Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

Утверждено

Решением Ученого Совета

Протокол №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кравченко

**ПОЛОЖЕНИЕ О CTPУKTУPHOM ПОДРАЗДЕЛЕНИИИ ТулГУ**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТулГУ**

**ПСП ТулГУ ИМО-2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по МиПД  Проректор по УP  Проректор по УBP  Проректор по ФД  Начальник ПЭУ  Начальник ОМК  Начальник ЮУ  Ученый секретарь  Разработчик:  Директор  института международного образования,  к.пед.н. О.Д. Гладкова | О.Е. Лабадзе  В.В. Котов  Э.С. Темнов  А.А.Маликов  О.А. Летова  Т.В. Будкина  А.В. Кабанов  Л.И. Лосева |

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет основные функции «Института международного образования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ИМО ТулГУ) и порядок их реализации, устанавливает ответственность и полномочия работников ИМО ТулГУ, а также порядок взаимоотношений с подразделениями и руководством Тульского государственного университета(далее – ТулГУ).

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Конституция РФ;
* Трудовой Кодекс РФ;
* Национальный проект «Образование»;
* Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* **Приказ Минобрнауки России от 18.10.2023 г. № 998 « Об утверждении новых требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;**
* Указ Президента РФ от 05.09.2022 № 611 « Об утверждении концепции гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом»;
* Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
* Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
* Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
* Приказ **Минобрнауки России** от 27.07. 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
* Приказ **Минобрнауки России** от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
* Приказ **Минобрнауки России** от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
* Приказ **Минобрнауки России** от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
* Приказ **Минобрнауки России** от 03.11.2020 №1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
* Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете, утвержденное решением Ученого совета ТулГУ от 26.12.2022, протокол №6;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* СТО СМК 5.3.7-01-2023 Порядок разработки положения о структурном подразделении;
* СТО СМК 5.3.7-02-2023 Порядок разработки должностной инструкции;
* СТ ТулГУ 7.5.3-02-2022 Система менеджмента качества. Стандарт университета. Управление организационно-распорядительной документацией;
* СТ ТулГУ 5.3-03-2020 Типовое положение об институте ТулГУ;
* СТ ТулГУ 5.3-04-2020 Типовое положение о кафедре;
* Устав ТулГУ.

**3 СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения: ТулГУ — Тульский государственный университет;

ИMO – Институт международного образования;

ППC – профессорско-преподавательский состав;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОДРИ – общетеоретические дисциплины и русский язык как иностранный;

ОНИУ – отдел набора иностранных учащихся;

ООУП – отдел организации учебного процесса;

ОАИУ – отдел адаптации иностранных учащихся;

ОПВС – отдел паспортно-визовой службы.

**4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 ИМО ТулГУ образован в составе Тульского государственного университетаприказом ректора от 28 декабря 2009 г. № 2583 на основании решения Ученого совета от 26 ноября 2009 г. (протокол № 3).

4.2 ИМО ТулГУ является структурным подразделением университета без правомочий юридического лица и находится в непосредственном подчинении ректору ТулГУ.

4.3 Полное официальное наименование: «Институт международного образования» Тульского государственного университета. Сокращенное наименование:ИMOТулГУ.

4.4 ИМО ТулГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,

- законодательством Российской Федерации, в том числе законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности, в сфере противодействия коррупции,

- Уставом ТулГУ,

- решениями Ученого совета университета,

- политикой ТулГУ в области качества и миссией ТулГУ,

- политикой по противодействию проявлениям коррупции в университете,

- Кодексом корпоративной этики,

- Концепцией воспитательной работы в Тульском государственной университете,

- настоящим положением,

- иными локальными нормативными актами университета.

4.5 ИМО ТулГУ может иметь бланки, штампы, печать со своим полным наименованием без геральдического знака, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

4.6. Порядок получения разрешения на изготовление, вид и хранение печатей Института**,** а также виды штампов ИМО ТулГУ регламентируется   
СТ ТулГУ 4.2.3-02.

**5 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИМО ТулГУ**

5.1 Основными задачами ИМО ТулГУ являются:

* Участие в разработке основных Направлений международной деятельности университета в части подготовки высококвалифицированных кадров для зарубежных стран.
* Определение совместно с курирующим проректором и учебными подразделениями ТулГУ приоритетных направлений развития международных связей с конкретными странами и международными организациями, наиболее перспективными с точки зрения экспорта образовательных услуг.
* Осуществление мониторинга реализации основных направлений международного сотрудничества ТулГУ в области образования.
* Представление интересов ТулГУ в рамках делегирования полномочий при взаимодействии с иностранными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, Посольствами зарубежных государств, а также при кооперации с российскими учреждениями при решении вопросов в части подготовки высококвалифицированных кадров для зарубежных стран.
* Установление контактов с иностранными организациями и представительствами, а также российскими учреждениями, занимающимися международной деятельностью, с целью сотрудничества в решении задач по рекрутингу, подбору и набору абитуриентов для университета.
* Осуществление сбора, анализа и обобщения информации о результатах сотрудничества с образовательными организациями и учреждениями зарубежных стран в сфере образования.
* Подготовка аналитических, справочно-информационных, рекламно-просветительских материалов о международной деятельности университета в сфере образования и представление их руководству ТулГУ и в соответствующие вышестоящие инстанции.
* Подготовка и реализация информационно-рекламных мероприятий университета, проводимых в Российской Федерации и за рубежом с целью привлечения иностранных граждан на обучение в ТулГУ.
* Подготовка рекламно-просветительских материалов об университете для участия в международных конгрессно-выставочных мероприятиях.
* Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы, регламентирующей прием и обучение иностранных граждан в ТулГУ.
* Осуществление взаимодействия с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, Посольствами зарубежных государств по вопросам набора и обучения иностранных граждан в ТулГУ.
* Организация и осуществление набора иностранных граждан на места в рамках квоты Правительства Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических лиц на стажировки, программы ДПО, программы довузовского этапа, а также на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.
* Осуществление довузовской подготовки иностранных граждан путем организации изучения русского языка как иностранного (РКИ), а также дисциплин общетеоретического цикла в зависимости от выбранного профиля подготовки.
* Организация и поддержка совместно с основными учебными подразделениями ТулГУ обучения иностранных граждан на всех уровнях и формах образования в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами и осуществление контроля учебного процесса.
* Ведение миграционного учета иностранных граждан, прибывающих в университет, контроль за соблюдением ими паспортно-визового режима, а также правил внутреннего распорядка и законодательства Российской Федерации.
* Осуществление организации и проведения внеучебной и воспитательной работы с иностранными обучающимися ТулГУ с целью обеспечения их социальной и социокультурной адаптации и безопасности.
* Осуществление взаимодействия с международными службами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) по вопросам отбора, набора и обучения иностранных граждан в ТулГУ.
* Определение тематики научных исследований по согласованным с курирующим проректором и проректором по научной работе направлениям, публикация результатов НИР, внедрение их в учебный процесс.
* Создание творческих групп и коллективов по направлениям научной, учебно-методической, информационно-просветительской, патриотической, социокультурной деятельности и иной, соответствующей Уставу ТулГУ.
* Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, фестивалей, круглых столов и встреч различного уровня и участие в них.
* Использование имущества, закрепленного за ИМО ТулГУ, для учебной, научной, хозяйственной деятельности.
* Выступление с инициативами по изменению уставных и других документов, регламентирующих действия ИМО ТулГУ и университета в целом.
* Работа по недопущению негативных проявлений в многонациональной молодежной среде.
* Выполнение других функций, не противоречащих Уставу ТулГУ и соответствующие профилю ИМО ТулГУ.
* Участие в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ CTPУKTУPA ИМО ТулГУ**

6.1. Организационная структура ИМО ТулГУ утверждена приказами ректора от 28 декабря 2009 г. № 2583 и от 01 февраля 2010 г. № 109, изданных на основании решения Ученого совета Университета от 26 ноября 2009 г. (протокол № 3).

6.2. Решения об изменении структуры ИМО ТулГУ, связанные с созданием, ликвидацией или переименованием его структурных подразделений, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом ТулГУ и утверждаются приказом ректора.

6.3. ИМО ТулГУ в своем составе имеет:

* дирекция ИМО ТулГУ;
* кафедра «Общетеоретические дисциплины и русский язык как иностранный» (ОДРИ);
* отдел набора иностранных учащихся (ОНИУ);
* отдел организации учебного процесса (OOУП);
* отдел адаптации иностранных учащихся (ОАИУ);
* отдел паспортно-визовой службы (OПBC).

6.4. Структурные подразделения ИМО ТулГУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них.

6.5. Прием на работу и увольнение работников ИМО ТулГУ осуществляет ректор ТулГУ по представлению директора ИМО ТулГУ.

# 7 УПРАВЛЕНИЕ ИMO ТулГУ

7.1.Управление ИМО ТулГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТулГУ и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности, посредством совещания делегатов от структурных подразделений ИМО. Совещания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В состав входят: директор, заместители директора, начальники отделов. Так же возможно участие приглашенных лиц из числа сотрудников структурных подразделений ИМО. Совещания возглавляет директор ИМО. Решения принимаются большинством голосов, путем открытого голосования.

7.2.Директор ИМО ТулГУ:

7.2.1.Непосредственное управление деятельностью ИМО ТулГУ осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору ТулГУ, а также по направлениям деятельности – соответствующим проректорам.

7.2.2. Директор действует от имени ИМО ТулГУ в пределах полномочий, предоставляемых Уставом ТулГУ и настоящим Положением.

7.2.3.Должность директора ИМО ТулГУ относится к профессорско-преподавательскому составу; на нее избираются лица (на срок не более 5 лет) из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие ученой степени, дополнительная профессиональная подготовка в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, а также владение английским языком на уровне не ниже среднего (В1-B2) согласно общеевропейской компетенции владения иностранным языком.

7.2.7. На время отсутствия директора ИМО ТулГУ (болезнь, отпуск и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Университета из числа заместителей директора.

7.2.5. Директор ИМО ТулГУ в пределах полномочий, определенных настоящим положением, издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в ИМО ТулГУ.

7.2.6. Директор ИМО ТулГУ в пределах своей компетенции:

* осуществляет руководство деятельностью ИМО ТулГУ в соответствии с нормативными документами п.4.4;
* решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности ИМО ТулГУ;
* вносит предложения ректору по кандидатурам для назначения на должности и увольнения заместителей директора, заведующего кафедрой, начальников отделов;
* вносит предложения по формированию должностных обязанностей всех категорий работников ИМО ТулГУ;
* формирует основные направления развития ИМО ТулГУ, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности ИМО ТулГУ в пpeделах выделяемых средств;
* проводит совещания руководителей структурных подразделений HMO ТулГУ, направленные на решение основных вопросов учебной, научной, адаптационной, миграционной и иной деятельности ИМО ТулГУ, утверждать принимаемые на них решения;
* обеспечивает охрану труда, пожарную безопасность и соблюдение правил внутреннего распорядка;
* отчитывается о результатах своей деятельности в установленном в ТулГУ порядке.

7.2.7. Штатная численность ИМО ТулГУ устанавливается в пределах выделенных ИМО ТулГУ средств руководством ТулГУ и с учетом возложенных на него задач.

7.2.8. Оплата труда работников ИМО ТулГУ производится в соответствии с существующей в ТулГУ системой оплаты труда.

7.2.9. Директор ИМО ТулГУ несет персональную ответственность за деятельность ИМО ТулГУ, в том числе за:

* ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* нецелевое использование средств и других материальных ценностей Университета согласно действующему законодательству;
* нарушения правил внутреннего распорядка;
* состояние охраны труда и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за ИМО ТулГУ;
* причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Директор ИМО ТулГУ может иметь заместителей директора по различным направлениям.

# 8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ИМО ТулГУ

8.1. В ИМО ТулГУ различают три основных группы документов:

* входящие (поступающие в ИМО ТулГУ документы);
* исходящие (отправляемые из ИМО ТулГУ документы);
* внутренние (создаются в ИМО ТулГУ и не выходят за его пределы).

8.2 Управление организационно-распорядительными документами ИМО ТулГУ (за исключением внутренних документов) осуществляется централизовано через общий отдел ТулГУ в порядке регламентированном СТ ТулГУ 4.2.3-02.

8.3 Документация хранится в дирекции ИМО ТулГУ в течение установленных Номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию руководства ТулГУ и контролирующих органов в пределах компетенции последних.

8.4 При реорганизации ИМО ТулГУ имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

# 9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМО ТулГУ

9.1 Прекращение деятельности ИМО ТулГУ осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

9.2 Реорганизация ИМО ТулГУ осуществляется приказом ректора ТулГУ на основании решения Ученого совета ТулГУ.

9.3 Ликвидация ИМО ТулГУ происходит в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Приложение**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

*с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*указать, каким документом*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения И.О. Фамилия