Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

Утверждено

решением Ученого совета

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Кравченко

 м.п.

**Положение о структурном подразделении**

**Инжиниринговый центр**

**«Экология, материаловедение и лабораторные исследования»**

**ПСП ТулГУ ИЦ ЭМиЛИ-2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по НР | М.С. Воротилин |
| Начальник ЮУ | А.В. Кабанов |
| Начальник ОМК | Т.В. Будкина |
| Начальник УАК | М.В. Лунев |
| Начальник ПЭУ | О.А. Летова |
| Ученый секретарь | Л.И. Лосева |
| И.о. директора ИЦ «ЭМиЛИ» | О.Г. Гоманчук |

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Инжинирингового центра «Экология, материаловедение и лабораторные исследования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее - ИЦ «ЭМиЛИ», инжиниринговый центр, подразделение).

Полное официальное наименование: Инжинирингового центра «Экология, материаловедение и лабораторные исследования».

Сокращенное наименование: ИЦ «ЭМиЛИ».

ИЦ «ЭМиЛИ» расположен по адресу: 300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, 157.

тел./факс. (4872) 25-46-27,

<http://www.ilc-tulgu.ru> e-mail: ilc\_tulgu@mail.ru

Все помещения ИЦ «ЭМиЛИ» и его структурных подразделений являются собственностью РФ и принадлежат на праве оперативного управления ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет».

1.2 Инжиниринговый центр «Экология, материаловедение и лабораторные исследования» создан 18 декабря 2023 г. приказом № 3599.

1.3 ИЦ «ЭМиЛИ» является структурным подразделением БиоХимТехЦентра (далее – БХТЦ) ТулГУ. ИЦ «ЭМиЛИ» не имеет правомочий юридического лица.

1.4 ИЦ «ЭМиЛИ» возглавляет директор, который непосредственно административно и функционально подчиняется директору БХТЦ.

1.5 ИЦ «ЭМиЛИ» использует реквизиты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет». Финансовые расчеты и бухгалтерская отчётность осуществляются работниками Управления бухгалтерского учета и отчетности.

1.6 К работе в ИЦ «ЭМиЛИ» может привлекаться профессорско-преподавательский состав и инженерно-технический персонал ТулГУ в порядке трудового и гражданско-правового законодательства.

1.7 ИЦ «ЭМиЛИ» для осуществления своей деятельности использует материально-техническую базу ТулГУ.

Используемое испытательное оборудование, средства измерений и контроля, вспомогательные устройства, ремонтируются, поверяются, калибруются и аттестуются в установленном порядке.

1.8 Непосредственное руководство ИЦ «ЭМиЛИ» осуществляет директор, назначение на должность и освобождение от должности которого производится на основании приказа ректора ТулГУ по представлению директора БХТЦ и курирующего подразделение проректора.

Работу в должности директора ИЦ «ЭМиЛИ» возможно совмещать с работой в другом подразделении ТулГУ.

В период отсутствия директора руководство подразделением осуществляет лицо, назначенное исполняющим обязанности директора приказом ректора по представлению директора ИЦ «ЭМиЛИ» (директора БХТЦ).

1.9 Квалификационные требования к директору: высшее образование, степень кандидата наук, опыт работы в испытательной лаборатории (центре) не менее 5 лет.

Должностные обязанности, права и ответственность директора ИЦ «ЭМиЛИ» прописаны в Должностной инструкции директора подразделения.

1.10 Изменение структуры и реорганизация ИЦ «ЭМиЛИ» осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.11 ИЦ «ЭМиЛИ» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; действующим законодательством Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; организационно-методическими документами Федеральной службы по аккредитации (далее – ФСА); Уставом ТулГУ; Политикой и Целями ТулГУ в области качества, стандартами системы менеджмента качества ТулГУ и документированной информацией университета; настоящим Положением; нормативными документами, устанавливающими порядок и правила проведения исследований, испытаний и экспертиз.

1.13 ИЦ «ЭМиЛИ» осуществляет свою деятельность на основании плана Финансово-хозяйственной деятельности (составляется ежегодно).

1.14 Отчетность ИЦ «ЭМиЛИ» включает в себя:

– Письменный отчет о работе Инжинирингового центра за год, представляемый директору БХТЦ и курирующему проректору (раз в год);

– Письменный отчет и доклад директора ИЦ «ЭМиЛИ», представляемый на заседаниях ректората (Ученого совета) (раз в год или чаще).

– Устные отчеты, представляемые директору БХТЦ (при необходимости).

1.15 Настоящее Положение разработано с учетом требований:

ГОСТ ISO/IEC 17025 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 9004 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;

СТО СМК 5.3.7-01-2023 Система менеджмента качества. Порядок разработки положения о структурном подразделении.

**2 Основные задачи ИЦ «ЭМиЛИ»**

2.1 Основная цель деятельности ИЦ «ЭМиЛИ»: способствование повышению уровня жизни в Тульской области путем снижения загрязнения окружающей среды, разработки новых материалов, испытаний и экспертиз рукотворных и природных объектов.

2.2 Основными задачами ИЦ «ЭМиЛИ» являются:

– Оказание услуг реальному сектору экономики, коммерциализация инновационных проектов, проведение необходимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), а также участие в подготовке кадров для инновационной модернизации экономики Тульской области.

– Стимулирование совместной научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов ТулГУ в области новых технологий по наукоемким направлениям.

– Способствование усилению позиций ВУЗа на рынке инжиниринговых услуг по профилю деятельности ИЦ.

– Инициирование создания и организация подразделений соответствующего профиля в случае возникновения научно-производственной потребности.

– Обеспечение аспирантов и студентов оборудованием и условиями для проведения исследований, практических и лабораторных занятий, различных видов практик.

**3 Функции ИЦ «ЭМиЛИ»**

3.1 Основные функции ИЦ «ЭМиЛИ»:

3.1.1 Выполнение научных исследований, научно-технических и производственных работ, а также совершенствование учебного процесса (в частности - создание базы для практик и проведения лабораторных и практических занятий).

3.1.2 Развитие прикладных исследований, НИОКР по созданию новых видов продукции, технологий и услуг.

3.1.3 Увеличение объема оказания инжиниринговых услуг предприятиям реального сектора экономики.

3.1.4 Инициирование создания, организация и привлечение структурных подразделений ТулГУ (и работников) для проведения научных исследований, испытаний, экспертиз, аттестаций, обследований и технического контроля, а также проведения практических и лабораторных занятий, различных видов практик студентов.

3.1.5 Синтез знаний, опыта и производственных мощностей структурных подразделений ТулГУ (и работников) для выполнения прикладных исследований.

3.1.6 Руководство деятельностью центров и лабораторий, входящих в структуру ИЦ «ЭМиЛИ».

3.2 В рамках реализации своих функций ИЦ «ЭМиЛИ» выполняет:

3.2.1 Выполнение различных прикладных исследований по заказам предприятий.

3.2.2 Анализ и разработку научно-технической, проектной и технической документации.

3.2.3 Проведение измерений, испытаний и анализов в области строительного, энергетического, экоаналитического, технологического контроля и других областях.

3.2.4 Проведение автотехнической, инженерно-технической, строительно-технической, товароведческой, экологической экспертиз, экспертизы электробытовой техники; экспертизы материалов веществ и изделий.

3.2.5 Проведение контроля качества строительно-монтажных работ.

3.2.6 Обследование и контроль технического состояния различного оборудования, машин, зданий и сооружений.

3.2.7 Оценку экологической безопасности материалов, веществ, технологий, оборудования, промышленных производств и промышленных объектов.

3.2.8 Проведение экологического аудита, экологического мониторинга, паспортизации и энергоаудита.

3.2.9 Производственный контроль физических параметров.

3.2.10 Разработку и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, создания экономики замкнутого цикла при проектировании, строительстве и эксплуатации новых объектов, а также расширении и реконструкции действующих производств.

3.2.11 Составление и постоянную актуализацию банков данных об экологическом состоянии территорий; о проведении природоохранных и профилактических мероприятий предприятиями-загрязнителями, о фактах и прогнозах чрезвычайных ситуаций и предупреждения об угрозе, характере и масштабах экологических воздействий нa население и природную среду и т.п.

3.2.12 Информационное обеспечение и выработку рекомендаций для принятия управляющих решений в области предупреждения возникновения зон экологического бедствия, чрезвычайных ситуаций, а также процедур предупреждения негативных изменений природной среды в результате антропогенной деятельности.

3.2.13 Проведение экспертиз промышленной безопасности опасных производственных объектов.

3.2.14 Удовлетворение собственных хозяйственных потребностей ТулГУ в испытаниях, измерениях, экспертизах.

3.2.15 Обеспечение студентов и аспирантов местами для прохождения различных видов практик, оборудованием для проведения исследований, практических и лабораторных работ.

3.2.16 Изучение потребности рынка испытаний, прикладных исследований, обследований и технического контроля.

3.2.17 Оказание консультационных и информационных услуг в сферах деятельности ИЦ «ЭМиЛИ».

3.3 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Уставом ТулГУ, ИЦ «ЭМиЛИ» может заниматься только на основании специального разрешения (аккредитации, допуска, лицензии и т.п.).

3.4 ИЦ «ЭМиЛИ» организует свою работу таким образом, чтобы на подразделения, входящие в его структуру, руководство и другие подразделения ТулГУ, заказчики и контролирующие органы не оказывали какого-либо давления, способного повлиять на техническое суждение работников ИЦ «ЭМиЛИ», их независимость и честность.

**4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями**

4.1 Организационная структура ИЦ «ЭМиЛИ» определяется приказом ректора ТулГУ согласно штатному расписанию.

4.2 В структуру ИЦ «ЭМиЛИ» могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

4.3 Служебные взаимоотношения в ИЦ «ЭМиЛИ» формируются в том числе на основании приказов ректора, распоряжений курирующего проректора, устных и письменных распоряжений директора БХТЦ и директора ИЦ «ЭМиЛИ».

4.4 Должностные обязанности, права, ответственность, квалификационные требования, предъявляемые к работникам ИЦ «ЭМиЛИ», условия их замещения на время отсутствия прописаны в Должностных инструкциях.

4.5 ИЦ «ЭМиЛИ» имеет в своём составе:

4.5.1 Испытательно-лабораторный центр ТулГУ.

4.5.2 Центр экспертиз аттестации и сертификации.

4.5.3 Центр экологического мониторинга.

4.6 ИЦ «ЭМиЛИ» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами ТулГУ и другими структурными подразделениями университета.

**5. Права и обязанности ИЦ «ЭМиЛИ»**

5.1 ИЦ «ЭМиЛИ» для выполнения своих функций имеет право:

5.1.1 Устанавливать стоимость испытаний, измерений, экспертиз, научных исследований и повышений квалификации, а по согласованию с заказчиками – сроки их проведения.

5.1.2 Участвовать в комиссиях по расследованию аварий, работе комиссий, создаваемых органами местной власти в рамках компетенций ИЦ «ЭМиЛИ».

5.1.3 Взаимодействовать с федеральными службами (в том числе надзорными и правоохранительными органами), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами с целью проведения испытаний, экспертиз, обследований и технического контроля, научных исследований; а также переподготовки и повышения квалификации кадров.

5.1.4 Взаимодействовать с руководством ТулГУ таким образом, чтобы оно (и другие подразделения ТулГУ) не оказывали какого-либо давления, способного повлиять на техническое суждение работников ИЦ «ЭМиЛИ», их независимость и честность.

5.1.5 Руководить деятельностью центров и лабораторий, входящих в структуру ИЦ «ЭМиЛИ».

5.1.6 Инициировать создание, организовывать и привлекать структурные подразделения ТулГУ (и работников) для проведения научных исследований, испытаний, экспертиз, аттестаций, обследований и технического контроля, а также проведения практических и лабораторных занятий, различных видов практик студентов.

5.1.7 Проводить маркетинговые исследования и расширять долю рынка путем продвижения различными способами услуг ИЦ «ЭМиЛИ», в том числе используя возможности и ресурсы руководства ТулГУ.

5.1.8 Издавать научные работы, методические пособия, а также иные технические, учебные, справочные, информационные, рекомендательные и рекламные материалы в области работ подразделений ИЦ «ЭМиЛИ» при соблюдении конфиденциальности сведений об исследованиях и их результатах.

5.2 ИЦ «ЭМиЛИ» обязан:

5.2.1 Обеспечивать достоверное и объективное проведение научных исследований, испытаний, экспертиз, обследований и технического контроля.

5.2.1 Создавать условия для получения и продления срока действия разрешительных документов, необходимых для деятельности подразделений ИЦ «ЭМиЛИ».

5.2.2 Принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и работников ИЦ «ЭМиЛИ» от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы (в том числе, воздействие с целью получении конкретных результатов испытаний).

5.2.3 Принимать меры, позволяющие избежать вовлечения в деятельность, которая снизила бы доверие к компетентности ИЦ «ЭМиЛИ», беспристрастности его суждений или честности.

5.2.4 Обеспечивать своевременное повышение квалификации, проведение обучения, инструктажа по охране труда и медицинских осмотров работников ИЦ «ЭМиЛИ».

**Приложение 1**

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер листа | Всего листов в документе | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, ответственного за внесение изменений |
| измененного | замененного | нового | изъятого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

***с* ПСП ТулГУ ИЦ ЭМиЛИ-2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |