Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

|  |
| --- |
| Утверждено |
| Решением Ученого совета |
| Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| Ректор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кравченко |

Положение о РЕДАКЦИОННОМ СОВЕТЕ

СБОРНИКОВ «ИЗВЕСТИЯ ТУЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

#### ПС ТулГУ РС-2024

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по НР | М.С. Воротилин |
| Начальник ЮУ | А.В. Кабанов |
| Начальник ОМК | Т.В. Будкина |
| Начальник УАК | М.В. Лунев |
| Разработчик:  Директор Издательства | О.В. Пантюхин |

1. **Общие положения**

1.1 Редакционный совет сборников «Известия Тульского государственного университета» (далее – редакционный совет) создается в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества научных сборников университета, содействия ректорату в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитием и совершенствованием.

1.2 В своей работе редакционный совет руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета вуза, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1. **Функции редакционного совета**

Редакционный совет выполняет следующие функции:

– решение вопросов, связанных с изданием и продвижением научных сборников и журналов университета;

– решение вопросов, связанных с построением эффективной работы редакций научных сборников и журналов университета;

– определение приоритетной тематики статей научных сборников;

– своевременное наполнение научными статьями баз данных в системе рейтинга научных журналов (РНЖ);

– работа над оптимизацией методик приема статей через издательскую платформу Open Journal System(OJS);

– улучшение и структурирование процесса рецензирования научных статей;

– внедрение новых методик контроля качества научных сборников и журналов;

– планомерная работа с авторами журналов, направленная на повышение цитируемости статей;

– совершенствование имеющихся правил принятия и рассмотрения статей, отвечающих современным нормам;

– повышение экономической эффективности выпускаемых научных изданий;

– выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности в университете;

– анализ и обобщение результатов издательской деятельности, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

1. **Состав, структура и организация работы редакционного совета**

3.1 Деятельность редакционного совета организуется его председателем (ректором университета), имеющего первого заместителя (проректора по научной работе) и заместителя председателя (авторизованного представителя Издательства ТулГУ в РИНЦ).

3.2 Состав редакционного совета утверждается приказом ректора университета.

3.3 Состав редакционного совета формируется из числа наиболее квалифицированных и авторитетных ученых по соответствующим научным направлениям университета. В состав редакционного совета входят: ответственный секретарь (авторизованный представитель Издательства ТулГУ в РИНЦ) и главные редакторы серий сборников «Известия Тульского государственного университета».

3.4. Редакционный совет осуществляет свою деятельность на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. На заседаниях редакционный совет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает актуальные вопросы, связанные с изданием научных сборников и редакционно-издательской деятельностью университета.

1. **Права редакционного совета**

Редакционный совет имеет право:

– получать в установленном порядке от Издательства университета, научной библиотеки университета, институтов и кафедр, других подразделений сведения, необходимые для своей работы;

– принимать участие в вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности;

– принимать решения, касающиеся вопросов издания научных сборников университета.

1. **Функции председателя редакционного совета**
   1. Председатель редакционного совета:

– руководит деятельностью редакционного совета;

– формирует состав редакционного совета;

– обеспечивает выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности редакционного совета;

– представляет редакционный совет в ректорате и на Ученом совете университета;

– утверждает план работы редакционного совета;

– запрашивает у кафедр и других структур университета необходимую для работы информацию;

– принимает участие во всех совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности университета;

– вносит в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе редакционного совета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редакционного совета.

5.2. В отсутствие председателя его функции исполняет первый заместитель председателя редакционного совета.

1. **Порядок реорганизации и ликвидации редакционного совета**

6.1. Редакционный совет реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора университета.

СОСТАВ

редакционного совета

сборников «Известия Тульского государственного университета»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Ректор |
| Первый заместитель председателя | Проректор по научной работе |
| Заместитель председателя | Авторизованный представитель Издательства ТулГУ в РИНЦ |
| Ответственный секретарь | Авторизованный представитель ТулГУ в РИНЦ |
| Члены редакционного совета | Главный редактор серии  «Науки о Земле» |
|  | Главный редактор серии  «Технические науки» |
|  | Главный редактор серии  «Гуманитарные науки» |
|  | Главный редактор серии  «Физическая культура. Спорт» |
|  | Главный редактор серии  «Экономические и юридические науки» |
|  | Главный редактор серии  «Педагогика» |
|  | Главный редактор серии  «Естественные науки» |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер листа | | | | Всего листов в доку-менте | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, ответственного за внесение изменений |
| изменен-ного | замененного | нового | изъятого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |