



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

ПРИКАЗ

«15» 01 2024

№ 30

Об утверждении Положения о порядке
обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда работников ФГБОУ ВО
«Тульский государственный университет»

В соответствии со ст. 219 Трудового кодекса РФ, с Постановлением
Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке
обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее - Положение) (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1 Принять к руководству и исполнению Положения.
 - 2.2 Ознакомить работников под подпись с настоящим Положением.
3. Приказы от 31.10.2022 №2390 «Об организации и проведении инструктажей по охране труда в университете», от 14.07.2023 №2004 «Об утверждении перечня должностей (профессий) работников, которым необходимо проходить стажировку на рабочем месте» признать утратившими силу.
4. Начальнику общего отдела Сенченковой И.В. обеспечить доведение настоящего приказа до руководителей структурных подразделений.
5. Общую координацию работ по исполнению приказа возложить на начальника ООГ Губарева А.И.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УВР Темнова Э.С.

Ректор

О.А. Кравченко

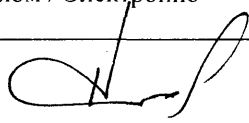


Лист согласования

Проекта приказа от 19.12.2023 (3828)

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

Исполнитель: Губарев А.И.;

ФИО	Должность	Дата	Виза/Форма согласования
Губарев А.И.	Начальник отдела охраны труда	19.12.2023	Проект внесен / Электронно
Никитенко Н.В.	Начальник УКБ	29.12.2023	Согласен / Электронно
Недошивин С.В.	Председатель профкома работников	19.12.2023	Согласен / Электронно
Кабанов А. В.	Начальник юридического управления	19.12.2023	Согласен / Электронно
Мельник М.С.	Директор департамента УКО СО ТулГУ	19.12.2023	Согласен / Электронно
Ильинская Г.В.	Документовед общего отдела	29.12.2023	Принят к согласованию общим отделом / Электронно
Котов В.В.	Проректор по учебной работе	09.01.24	
Гемнов Э.С.	Проректор по учебно-воспитательной работе	10.01.24	

Приложение

к приказу от 15.01.24 № 30

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
работников ТулГУ*С.В. Недошивин* С.В. Недошивин*12*

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Э.С. Темнов Э.С. Темнов*12*

2023 г.

Положение
о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», с целью установления обязательных требований к обучению по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников университета, планирования и регистрации обучения по охране труда.

1.2 Положение регламентирует порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда руководителей и работников структурных подразделений Тульского государственного университета (далее – ТулГУ, университет) и направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной и образовательной деятельности.

1.3 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда и направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4 Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.5 При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.6 Руководители структурных подразделений (ответственные за охрану труда в структурных подразделениях университета) контролируют своевременность обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда своих работников.

1.7 Работник, не прошедший в установленном порядке инструктажи, стажировку, обучение и проверку знания требований охраны труда, не допускается к выполнению работы.

1.8 Требования настоящего Положения распространяются на всех работников, иных лиц, участвующих в производственной и образовательной деятельности университета (командированные в ТулГУ или лица, проходящие производственную практику) и обучающихся (инструктаж по технике безопасности).

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1 Все работники университета должны проходить инструктажи по охране труда.

2.2 Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.3 Организация проведения вводного инструктажа

2.3.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в образовательной деятельности университета (работники, командированные в ТулГУ или лица, проходящие производственную практику).

2.3.2 Вводный инструктаж по охране труда проводится по «Программе проведения вводного инструктажа по охране труда в Тульском государственном университете» (далее – Программа вводного инструктажа по охране труда). Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается отделом охраны труда (далее – отдел ОТ, ООТ), согласовывается с председателем профсоюзного комитета работников ТулГУ и утверждается ректором.

2.3.3 Вводный инструктаж по охране труда проводится работником отдела ОТ и регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал хранится в отделе ОТ.

Страницы Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

2.3.4 Запись о прохождении вводного инструктажа по охране труда также производится работником отдела ОТ в контрольном листе в 2-х экземплярах. 1-ый экземпляр контрольного листа хранится в отделе кадров в личном деле работника, 2-ой у руководителя структурного подразделения (ответственного за охрану труда).

2.3.5 Без прохождения принимаемым лицом вводного инструктажа по охране труда прием на работу запрещен.

2.3.6 По результатам проведения вводного инструктажа по охране труда проверка знания у работника не проводится.

2.3.7 Работник, уволенный и вновь принятый в университет, считается вновь принятым работником и должен пройти вводный инструктаж в установленном настоящим Положением порядке.

2.4 Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте

2.4.1 Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.2 Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников университета до начала самостоятельной работы, а также для внешних и внутренних совместителей, кто устраивается на работу неоднократно.

2.4.3 Отдельные категории работников освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда утверждается приказом ректора.

2.4.4 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев (февраль, сентябрь). В случае отсутствия работника на рабочем месте в установленные сроки (отпуск, командировка, больничный и т.д.) повторный инструктаж по охране труда проводится в первый день выхода перед началом работы.

2.4.5 Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных приказом ректора от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.4.6 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ТулГУ в следующих случаях:

- при изменении в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- при изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- при произошедших авариях и несчастных случаях;
- при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения

специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- по решению ректора.

2.4.7 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем структурного подразделения или другим лицом, назначенным приказом ректора, ответственным по охране труда в структурном подразделении, и прошедшем в обязательном порядке обучение и проверку знания требований охраны труда.

2.4.8 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых в каждом структурном подразделении университета по каждой должности (профессии), а также виду выполняемой работы, указанному в должностной инструкции, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.4.9 Каждый работник должен быть проинструктирован под подпись с инструкциями по охране труда, соответствующими его должности (профессии) и конкретно выполняемым им видам работ.

2.4.10 Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый) заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда работников и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа (далее – Журнал) (Приложение 2).

При регистрации внепланового инструктажа по охране труда в Журнале указывается основание (причина) его проведения.

Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

2.5 Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.5.1 Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5.2 Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряд-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне своего рабочего места, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- при проведении массовых мероприятий.

2.5.3 Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.5.4 Целевой инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда работников и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа.

2.5.5 При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке и без регистрации записей о его прохождении.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем структурного подразделения.

2.5.6 При выполнении работ повышенной опасности целевой инструктаж оформляется в наряд-допуске.

2.6 Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

3. Организация проведения инструктажа по технике безопасности с обучающимися

3.1 В начале каждого учебного семестра, либо в начале каждого нового цикла занятий, но не реже 1 раза в 6 месяцев, либо непосредственно перед проведением иного мероприятия, организованного университетом, руководитель занятия (мероприятия) проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися в соответствии с расписанием учебных занятий или иных мероприятий.

3.2 Инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводится в объеме требований, содержащихся в инструкциях по технике безопасности для обучающихся и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

3.3 Инструктаж по технике безопасности с обучающимися регистрируется в Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности (Приложение 3) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал хранится в структурном подразделении, проводящем занятие. Журнал оформляется на каждый компьютерный класс, лабораторию, клиническую базу.

Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

4. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

4.1 Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

4.2 Стажировку на рабочем месте проходят вновь принятые работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников ТулГУ, которым необходимо проходить стажировку на рабочем месте (Приложение 4).

4.3 Стажировка на рабочем месте проводится по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Программа стажировки на рабочем месте разрабатывается руководителем структурного подразделения при методической поддержке работников ООТ, согласуется с председателем профсоюзного комитета работников ТулГУ и утверждается курирующим проректором.

В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность передвижения по территории университета;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на

рабочем месте работника.

4.4 Организация проведения стажировки оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения (Приложение 5).

4.5 Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распоряжением руководителя структурного

подразделения. Работники, назначенные ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, должны быть обучены по охране труда.

4.6 В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки, распоряжением руководителя структурного подразделения назначается другой руководитель стажировки.

4.7 Количество работников, закрепленных за руководителем стажировки не должно превышать 2-х работников одновременно.

4.8 Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

4.9 Руководителем стажировки при организации работ на высоте для работников 1-й и 2-й группы назначается из числа мастеров, квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы на высоте при наличии у него 2-й группы не менее одного года.

4.10 При удовлетворительных результатах стажировки руководитель структурного подразделения издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе (Приложение 6).

4.11 При неудовлетворительных результатах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

4.12 Стажировка на рабочем месте регистрируется в Журнале регистрации стажировки на рабочем месте (Приложение 7).

Страницы Журнала регистрации стажировки на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью. Журнал хранится в структурном подразделении.

5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

5.1 Обучение по оказанию первой помощи работникам представляет собой процесс получения работниками ТулГУ знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью в процессе трудовой деятельности.

5.2 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим организуется и проводится Центром повышения квалификации и переподготовки ТулГУ (далее - ЦПКиПП) следующим категориям работников:

- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

- педагогические работники;
- работники, деятельность которых связана с присмотром и уходом за детьми;
- члены комиссии по охране труда.

5.3 Председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сторонней организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению.

5.4 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, в соответствии с п.5.2 и п.5.3 проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.5 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5.6 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится по Программе обучения навыкам оказания первой помощи работникам, утвержденной ректором в объеме 8 часов.

Программа обучения навыкам оказания первой помощи разрабатывается ЦПКиПП. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Форма проведения обучения, в том числе, практической части, определяется утвержденной программой обучения.

5.7 Обучение навыкам оказания первой помощи завершается проверкой знания работников требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи в устной форме, с оформлением протокола заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи (далее – Комиссия) (Приложение 8) на бумажном носителе.

Комиссия создается приказом ректора в составе не менее 3 человек.

5.8 После проведения проверки знания требований охраны труда ЦПКиПП передает в реестр обученных лиц (путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- дата проверки знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

5.9 Оригиналы протоколов заседания Комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи хранятся в ЦПКиПП, копии протоколов – в отделе охраны труда. Срок хранения протоколов - 5 лет с даты их утверждения.

6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

6.1 Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды СИЗ, должны быть обучены методам их применения.

6.2 Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику указан в Приложении 9.

6.3 При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

6.4 При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6.5 Специалисты по охране труда и члены комиссий по охране труда университета проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сторонней организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

6.6 Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится 1 раз в 3 года.

6.7 При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный).

7. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

7.1 Обучение требованиям охраны труда проводится в университете Центром повышения квалификации и переподготовки ТулГУ, а также в сторонних организациях или у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

7.2 В сторонних организациях или у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда проходят обучение следующие категории работников:

- ректор;
- проректора, директора институтов; заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и их заместители;
- директор Технического колледжа им. С.И. Мосина, заместители директора Технического колледжа им. С.И. Мосина;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссии по охране труда;
- работники, выполняющие работы повышенной опасности и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

7.3 ЦПКиПП организуется и проводится обучение требованиям охраны труда работникам рабочих профессий.

7.4 Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

7.5 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

7.6 При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

7.7 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки

условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.8 Программы обучения требованиям охраны труда по п.7.3 разрабатываются ЦПКИПП. Разработанные программы утверждаются курирующим проректором с учетом мнения представителя профсоюзного комитета работников ТулГУ.

7.9 Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7.7 настоящего Положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности структурного подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

7.10 Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

7.11 Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- ректор, проректора, директор Технического колледжа им. С.И. Мосина - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 7.7;
- директора институтов; заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 7.7;
- специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 7.7;

- работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 7.7;

- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 7.7, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

- члены комиссии по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.7;

- работники, выполняющие работы повышенной опасности и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 7.7.

7.12 Перечень профессий и должностей работников, выполняющие работы повышенной опасности и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, утверждается приказом ректора.

7.13 Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 7.7, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

7.14 Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 7.7, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.15 Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

7.16 В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

7.17 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы, допускается

проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий.

7.18 Приказом ректора создается комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе не менее 3 человек. В состав комиссии на обязательной основе включается представитель профсоюзного комитета работников ТулГУ.

7.19 Обучение (плановое и внеплановое) работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, с оформлением протокола проверки знания на бумажном носителе (Приложение 8).

После проведения проверки знания требований охраны труда ЦПКипи передает в реестр обученных лиц (путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- дата проверки знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

7.20 Оригиналы протоколов заседания Комиссии по проверке знания требований охраны труда хранятся в ЦПКипи, копии протоколов – в отделе охраны труда. Срок хранения протоколов - 5 лет с даты их утверждения.

7.21 Работник, показавший неудовлетворительные знания, не допускаются к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.22 Ответственность за организацию, своевременное обучение по охране труда, стажировку на рабочем месте и правильность регистрации инструктажей по охране труда (техники безопасности) в соответствующих Журналах несет руководитель структурного подразделения.

7.23 Контроль за своевременным проведением проверки знания требований охраны труда работников ТулГУ осуществляется работниками отдела охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1 Руководители структурных подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по

охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

Руководители структурных подразделений направляют оформленные списки работников, подлежащих обучению по охране труда, в отдел ОТ.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременную подачу сведений об обучаемых работников в отдел ОТ.

8.2 Планирование обучения осуществляется отделом ОТ с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

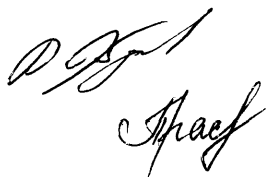
Отдел ОТ формирует списки работников, подлежащих обучению по охране труда (далее – списки работников) и направляет служебную записку в ЦПКиПП.

На основании служебной записки ЦПКиПП в течение 3 рабочих дней формирует приказ о направлении работников на обучение, содержащий списки работников и требуемые сроки прохождения обучения.

ЦПКиПП в соответствии со списками проводит обучение по охране по соответствующим программам.

8.3 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель структурного подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением порядке.

Начальник отдела ОТ



А.И. Губарев

Специалист по ОТ 1 категории



Е.А. Праслова

**Журнал
регистрации вводного инструктажа по охране труда**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал

[illegible]

Журнал
инструктажа обучающихся по технике безопасности

Контрольный лист
инструктажа обучающихся по технике безопасности

Кафедра (подразделение) _____
Курс _____ Группа _____
Должность инструктирующего _____

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№№ инструкций	Подпись обучающегося	Фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись инструктирующего

**Перечень
профессий и должностей работников ТулГУ, которым необходимо проходить
стажировку на рабочем месте**

№ п/п	Структурное подразделение	Должность (профессия)	Количество смен стажировки	Наименование работ
1	Отдел текущего ремонта	маляр (все разряды)	не менее 2 смен	Окрасочные работы. Работы на высоте.
		маляр-штукатур (все разряды)	не менее 2 смен	Окрасочные работы. Работы на высоте.
		газосварщик (все разряды)	не менее 2 смен	Электросварочные и газосварочные работы. Работы на высоте.
		слесарь механо-сборочных работ (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте.
		столяр (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте.
		плотник (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте.
		плиточник (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте.
		слесарь-сантехник (все разряды)	не менее 2 смен	Работы в замкнутых объемах и ограниченных пространствах.
2	Отдел главного механика	электрогазосварщик (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте. Электросварочные и газосварочные работы.
		слесарь-сантехник (все разряды)	не менее 2 смен	Работы в замкнутых объемах и ограниченных пространствах.
3	Служба главного энергетика	электромонтер (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
		электромонтажник (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
		высоквалифицированный рабочий	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
4	Производственная	маляр	не менее	Окрасочные работы.

	лаборатория	(все разряды)	2 смен	
		электросварщик (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте. Электросварочные и газосварочные работы.
		электрогазосварщик (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте. Электросварочные и газосварочные работы.
		слесарь механо-сборочных работ (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на высоте.
		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	не менее 2 смен	Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
		Токарь (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на токарных станках.
		Фрезеровщик (все разряды)	не менее 2 смен	Работы на фрезерных станках.
5	Отдел дежурно-диспетчерской службы и технического обеспечения	электромонтер	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
		инженер	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
		мастер	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
6	Отдел связи	инженер	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
		техник	не менее 2 смен	Работы на высоте. Работы связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
7	Центр экспертизы, аттестации и сертификации	инженер	не менее 2 смен	Работы на высоте.
		техник	не менее 2 смен	Работы на высоте.
8	Испытательно-лабораторный центр	инженер	не менее 2 смен	Работы на высоте.
9	Отдел технического надзора	инженер по техническому надзору	не менее 2 смен	Работы на высоте.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Наименование структурного подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__

№ _____

О стажировке по охране труда
на рабочем месте

Для теоретического и практического обучения методам и приемам выполнения работ
принятого в подразделение работника должность (профессия) ФИО работника

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Назначить ФИО работника стажировку по охране труда на рабочем месте в
количестве указать количество смен с выбрать дату по выбрать дату.
2. Назначить руководителем стажировки должность (профессия) ФИО работника.

Должность руководителя
структурного подразделения

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Наименование структурного подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__

№ _____

О допуске к самостоятельной работе
ФИО работника

В связи с успешным прохождением первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки, обучения и проверки знания требований охраны труда

ОБЯЗЫВАЮ:

Допустить должность (профессия) ФИО работника к самостоятельной работе с выбрать дату.

Должность руководителя
структурного подразделения

И.О. Фамилия

ЖУРНАЛ
регистрации стажировки на рабочем месте

Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего стажировку на рабочем месте	Профессия (должность) работника, прошедшего стажировку на рабочем месте	Количество смен стажировки на рабочем месте	Период проведения стажировки на рабочем месте	Фамилия, имя, отчество работника, проводившего стажировку на рабочем месте	Профессия (должность) работника, проводившего стажировку на рабочем месте	Подпись		Дата допуска работника к самостоятельной работе
						проводившего стажировку на рабочем месте	проводившего стажировку на рабочем месте	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Протокол № _____
проверки знания требований охраны труда работников

от «___» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом ректора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда от дата и № приказа комиссия в составе:

- председатель ФИО – должность;
- члены:
 - ФИО – должность;
 - ФИО – должность;
 - ФИО – председатель профкома.

Провела проверку знания требований охраны труда работника по программе обучения название программы в ТулГУ в объеме количество часов.

Ф. И. О. работника	Профессия/ должность	Место работы	Результат проверки знаний	Регистрационный номер запись о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись работника

Председатель комиссии

(подпись)

ФИО

Члены комиссии

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков

N п/п	Наименование СИЗ
	Средства индивидуальной защиты от химических факторов
1	Костюмы изолирующие от химических факторов (в том числе применяемые для защиты от биологических факторов)
2	Средства индивидуальной защиты органов дыхания изолирующие
3	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие
4	Одежда специальная защитная, в том числе одежда фильтрующая защитная от химических факторов
5	Средства индивидуальной защиты глаз (очки защитные) от химических факторов
6	Средства индивидуальной защиты рук от химических факторов
7	Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от химических факторов
	Средства индивидуальной защиты от повышенных и (или) пониженных температур
8	Одежда специальная защитная и средства индивидуальной защиты рук от конвективной теплоты, теплового излучения, искр и брызг расплавленного металла
9	Одежда специальная защитная и средства индивидуальной защиты рук от воздействия пониженной температуры
10	Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от повышенных и (или) пониженных температур, контакта с нагретой поверхностью, тепловых излучений, искр и брызг расплавленного металла
11	Средства индивидуальной защиты головы от повышенных (пониженных) температур, тепловых излучений
12	Средства индивидуальной защиты глаз (очки защитные) и лица (щитки защитные лицевые) от брызг расплавленного металла и горячих частиц