Ректору ТулГУ

Грязеву М.В.

служебная записка.

 Прошу Вас разрешить оплату проживания в гостинице во время командировки (должность, наименование кафедры, ФИО) на (название мероприятия) в город (название города) с (дата) по (дата) сверх установленных норм на сумму (сумма) руб./сутки

Зав.кафедрой(наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи)/

(дата)

Согласовано:

Декан ф-та (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи)/

(дата)

*(виза начальника ПЭУ Д.Г.Звонарева )*

*Примечание: Служебная записка подается до отбытия в командировку.*