

УТВЕРЖДАЮ
Проректор  С.А. Руднев
" 12 " _____ 2013г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета и переаттестации дисциплин в
Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
Тульский государственный университет

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

■ Перезачет - перенос полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик и (или) курсовых работ (проектов), освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом в документы об освоении программы высшего образования, получаемой в ТулГУ.

■ Переаттестация – оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования, по дисциплинам (модулям) или разделам дисциплин (модулей) и (или) отдельным практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

■ Лист перезачетов – документ ТулГУ, включающий сведения о студенте (Ф.И.О., номер группы) и список перезачитываемых дисциплин, практик, курсовых проектов и курсовых работ, учебных часов по плану вуза и по представленным документам о высшем образовании, а также содержащий сведения о разнице в учебных планах, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

■ Лист переаттестации – документ ТулГУ, включающий сведения о студенте (Ф.И.О., номер группы), список дисциплин, практик, курсовых проектов и курсовых работ, которые подлежат переаттестации, с указанием учебных часов по плану вуза и по представленным документам.

■ Профильная кафедра – кафедра, которая осуществляет обучение по дисциплине в рамках образовательной программы высшего образования.

■ Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС.

■ Разница в учебных планах – документ ТулГУ, включающий сведения о студенте (Ф.И.О., номер группы), список дисциплин, практик, курсовых проектов и курсовых работ, освоенных группой, но не перезачтенных и не переаттестованных студентом, с указанием учебных часов по плану ВУЗа.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Настоящее положение разработано с целью упорядочения порядка проведения и документального оформления в Университете перезачетов и переаттестации дисциплин для студентов:

- а) переведенных с одной образовательной программы на другую;
- б) переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы ТулГУ;
- в) восстановленных после отчисления из ТулГУ;
- г) вышедших из академического отпуска;
- д) переведенных в ТулГУ из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
- е) зачисленных в ТулГУ для получения высшего образования по индивидуальному учебному плану на базе среднего профессионального или высшего образования (ускоренное обучение);
- ж) обучающихся параллельно по второй образовательной программе высшего образования или по дополнительным профессиональным программам.

2.2 Перезачет или переаттестация могут быть осуществлены:

- по программе бакалавриата, по программе специалитета – обучающемуся, имеющему диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении в образовательном учреждении высшего образования по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, академическую справку или диплом о неполном высшем образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

- по программе магистратуры – обучающемуся, имеющему справку об обучении в образовательном учреждении высшего образования по программе специалитета или магистратуры, диплом специалиста или диплом магистра.

2.3 Решение о возможности перезачета или переаттестации принимается профильными кафедрами университета на основании диплома о среднем профессиональном образовании, справки об обучении в образовательном учреждении высшего образования по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра.

2.4 Перезачет дисциплин, в том числе текущей аттестации, осуществляется только по документам об обучении в образовательном учреждении высшего образования и (или) документам об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра) по аккредитованным основным образовательным программам.

В случае, когда основная образовательная программа неаккредитована проводится переаттестация.

2.5 Перечень перезачитываемых и переаттестуемых дисциплин определяется на основании действующих учебных планов основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в ТулГУ и может корректироваться при их изменении.

2.6 При переводе обучающегося в другой вуз, отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в документ об обучении в образовательном учреждении наравне с оценками по другим дисциплинам.

2.7 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра).

3 ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ

Реализация процедур проведения перезачетов и переаттестаций осуществляется следующим образом:

3.1 При положительном решении о переводе, восстановлении или зачислении аттестационная и (или) отборочная комиссия передает утвержденные рекомендации (в виде протокола), заявления и документы претендентов в соответствующие деканаты.

3.2 На основании представленных документов деканаты готовят приказы о переводе и восстановлении включенных в протоколы претендентов проверяют комплектацию личных дел, и передают их в отдел кадров, оформляют студенческие билеты и зачетные книжки.

Приказы должны устанавливать сроки проведения перезачетов и (или) переаттестаций, а также ликвидации разницы в учебных планах. При этом рекомендуется устанавливать следующие сроки.

Для студентов очной формы обучения:

- на согласование возможности перезачета дисциплин - не более месяца с момента подписания приказа;

- на проведение переаттестаций дисциплин – не более одного семестра с момента подписания приказа;

- на ликвидацию разницы в учебных планах – не более одного года с момента подписания приказа.

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения:

- на согласование возможности перезачета дисциплин - не более одного семестра с момента подписания приказа;

- на проведение переаттестаций дисциплин – не более одного года с момента подписания приказа;

- на ликвидацию разницы в учебных планах – не более одного года с момента подписания приказа.

3.3 Деканат знакомит студента с настоящим Порядком, консультирует его по всем возникающим вопросам, готовит и передает на соответствующие кафедры экзаменационные и (или) зачетные листы с пометкой «перезачет» или «переаттестация», оформленные на заведующего профильной кафедрой. В соответствии с выданными экзаменационными и (или) зачетными листами, студент, в установленные приказом сроки, обязан согласовать с заведующими профильных кафедр возможность перезачета дисциплин, а также конкретные сроки переаттестации (полной или частичной) и (или) ликвидации разницы в учебных планах по отдельным дисциплинам (если она имеется).

3.4 Заведующий профильной кафедрой или назначенный им преподаватель принимая решение о возможности перезачета полностью или частично отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики вносит записи в экзаменационный (зачетный) лист и параллельно в зачетную книжку студента.

В экзаменационном (зачетном) листе в графе «Оценка» делается запись «перезачтено с оценкой _____» (если перезачитывается вся дисциплина) или «перезачтено в объеме _____ часов с оценкой _____» указывается объем (количество часов) перезачитываемой дисциплины. В зачетную книжку студента в соответствующий учебному плану семестр изучения вносится запись в которой указывается общее количество часов перезачтенной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы ТулГУ.

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час/з.е.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	История	144/4	Хорошо	Перезачтено 12.01.01	Подпись преподавателя	А.М.Иванов

Если отдельная дисциплина (модуль) и (или) отдельная практика не может быть перезачтена, то в экзаменационном (зачетном) листе, в графе «Оценка» делается запись «досдача».

В этом случае в зачетную книжку студента никакие записи не вносятся.

Оформленные экзаменационные (зачетные) листы передаются в УМУ не позднее 10-00 дня, следующего за прохождением студентом процедуры перезачета. Результаты перезачета заносятся работниками УМУ в информационную систему.

Контроль за процедурой перезачета дисциплин и практик возлагается на заведующего профильной кафедры.

3.5 Переаттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования или иной форме, определяемой профильной кафедрой.

Перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования профильная кафедра должна:

- предоставить студенту возможность ознакомиться с учебно-методическим комплексом дисциплины или программой практики;
- организовать в необходимом объеме занятия и/или консультации.

Запрещается вместо переаттестации проводить автоматический перезачет дисциплин или практик по документам о среднем профессиональном образовании.

Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или разделах дисциплин (модулей) и (или) отдельных практиках вносятся в экзаменационные (зачетные) листы и зачетные книжки студентов заведующими профильных кафедр или, по их поручению, – преподавателями, ведущими данную дисциплину.

В экзаменационном (зачетном) листе в графе «Оценка» делается запись «переаттестовано» (если переаттестовывается вся дисциплина) или «переаттестовано в объеме _____ часов» указывается объем (количество часов) переаттестовываемой дисциплины.

В зачетную книжку студента в соответствующий учебному плану (десятый) семестр изучения вносится запись в которой указывается общее количество часов переаттестованной дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы ТулГУ.

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час/з.е.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	История	144/4	Хорошо	Переаттестовано 12.01.01	Подпись преподав.	А.М.Иванов

Если отдельная дисциплина (модуль) и (или) отдельная практика не может быть переаттестована, то в экзаменационном (зачетном) листе, в графе «Оценка» делается запись «досдача».

В этом случае в зачетную книжку студента никакие записи не вносятся.

Оформленные экзаменационные (зачетные) листы передаются в УМУ не позднее 10-00 дня, следующего за прохождением студентом процедуры переаттестации. Результаты переаттестации заносятся работниками УМУ в информационную систему.

Контроль за процедурой переаттестации дисциплин и практик возлагается на заведующего профильной кафедры.

4 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

4.1 Полностью перезачету подлежат дисциплины базовой и вариативной частей образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов при выполнении следующих условий:

- наименование дисциплины, указанное в представленном документе об образовании или документе об обучении полностью совпадает с наименованием дисциплины рабочего учебного плана основной образовательной программы ТулГУ;

- объем и содержание дисциплины не менее, чем на 80% совпадают с соответствующей дисциплиной рабочего учебного плана основной образовательной программы ТулГУ;

- дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично (в объеме соответствующем не менее чем одному семестру в учебном плане);

- курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она выполнялась.

4.2 При несовпадении вида отчетности по дисциплине – зачет в документе об обучении в образовательном учреждении или в документе об образовании вместо экзамена в учебном плане ООП ТулГУ – данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти процедуру переаттестации по этой дисциплине.

4.3 При несовпадении вида отчетности по дисциплине – экзамен или дифференцированный зачет в документе об обучении в образовательном учреждении или в документе об образовании вместо зачета в учебном плане ООП ТулГУ – данная дисциплина может быть перезачтена только в форме зачета.

4.4 При выявлении различия в реальном содержании программ дисциплин перезачет и переаттестация не производится (или производится в неполном объеме). В этом случае студенту необходимо определить темы и разделы неизученные им (или изученные в недостаточном объеме) и составить перечень вопросов и видов учебной работы (лабораторных работ, РГР, курсовых работ (проектов) и т.п.), подлежащих выполнению и досдаче в установленные сроки.

4.5 При перезачете всей дисциплины в экзаменационном (зачетном) листе проставляется оценка из документа об обучении в образовательном учреждении высшего образования и (или) документа об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра);

4.6 При досдаче дисциплины принимается та форма контроля знаний, которая определена по учебному плану ООП ТулГУ. В этом случае в качестве итоговой оценки по дисциплине принимается оценка, полученная при ликвидации разницы в учебных планах.

5 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

5.1 Для студентов, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, переаттестации подлежат:

- дисциплины (модули) или разделы дисциплин (модулей) гуманитарной, социальной и экономической направленности;

- дисциплины (модули) или разделы дисциплин (модулей) профессиональной направленности (при совпадении или схожести образовательных программ);

- учебная и производственная практики студентам, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

5.2 Для студентов, имеющих справку об обучении в образовательном учреждении высшего образования по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра, переаттестации подлежат:

- дисциплины (модули) или разделы дисциплин (модулей), если их объем и содержание не менее, чем на 60% и не более чем на 80 % совпадают с соответствующей дисциплиной рабочего учебного плана основной образовательной программы ТулГУ;

- дисциплины (модули) или разделы дисциплин (модулей) при несовпадении вида отчетности по дисциплине;

- дисциплины (модули) или разделы дисциплин (модулей), если при перезачете не удалось выявить степень соответствия содержания дисциплины дисциплине учебного плана основной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ТулГУ.

Начальник УМУ

М.А. Анисимова