



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Тулский государственный университет»

### ПРИКАЗ

«16» 10 2014 г.

№ 1505

Г  
О расчете лицензионных показателей  
кадровой обеспеченности  
образовательных программ

В целях осуществления мониторинга выполнения университетом лицензионных требований в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации в соответствии с приказом от 20.03.2014 №369 (мероприятие 1.6)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета показателей обеспеченности образовательной программы высшего образования научно-педагогическими кадрами (Приложение).

2. Начальнику УМУ Анисимовой М.А. в срок до 17.10.2014 разработать и разместить на официальном интернет-сайте ТулГУ в разделе «Аккредитация 2015» электронный шаблон таблицы кадрового обеспечения образовательной программы (имя файла: Shablon\_TKO.xls).

3. Начальнику УИТиА Савельеву А.В. в срок до 17.10.2014 сформировать и разместить на официальном интернет-сайте ТулГУ в разделе «Аккредитация 2015» в формате электронных таблиц Microsoft Excel справочные материалы для расчета показателей обеспеченности образовательной программы высшего образования научно-педагогическими кадрами:

- *Справочная таблица – 1.* Сводная информация из ведомостей по промежуточной аттестации за период с 2010 г. по настоящее время по всем учебным группам (имя файла: ST\_1.xls);

- *Справочная таблица – 2.* Сводная информация о реализации научно-педагогическими работниками ТулГУ отдельных видов учебной работы за период с 2012 г. по настоящее время по всем учебным группам (файл ST\_2.xls);

- *Справочная таблица – 3.* Сводная информация о научно-педагогических работниках ТулГУ (имя файла: ST\_3.xls).

4. Заведующим кафедрами в срок до 24.10.2014 обеспечить внесение сведений об участии в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности преподавателей кафедры (за последние 3 года) в личных кабинетах со-



трудников кафедр, ответственных за подготовку к государственной аккредитации.

5. Заведующим выпускающими кафедрами в срок до 05.11.2014:

- обеспечить заполнение таблиц кадрового обеспечения по образовательным программам, по всем реализуемым на кафедре и подлежащим государственной аккредитации в 2015 – 2016 учебном году;
- обеспечить размещение заполненных таблиц кадрового обеспечения в личных кабинетах сотрудников кафедр, ответственных за подготовку к государственной аккредитации.

6. Ответственным за направления подготовки (специальности) (приказ № 1041 от 04.07.2014) совместно с заведующими выпускающими кафедрами в срок до 07.11.2014:

- провести анализ соответствия показателей кадрового обеспечения лицензионным требованиям с использованием таблиц кадрового обеспечения;
- в случае выявления несоответствий разработать план корректирующих мероприятий и представить его проректору по УР С.А. Рудневу.

7. Заведующим выпускающими кафедрами, на которых реализуются программы магистратуры в срок до 07.11.2014, представить начальнику УПКВК Ядыкину Е.А. следующую информацию о руководителях магистерских программ:

- перечень публикаций, со ссылкой на публикацию в РИНЦ, Web of Science, Scopus за последние два года;
- заверенные в установленном порядке копии договоров на проведение научных исследований с актами выполненных работ.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Руднева С.А.

Ректор





М.В. Грязев

Лист согласования  
Проекта приказа от 14.10.2014 (1523)

**О расчете лицензионных показателей кадровой обеспеченности образовательных программ**

Исполнитель: **Христова О.Х.;**

ФИО	Должность	Дата	Виза/Форма согласования
Анисимова М.А.	Начальник УМУ	14.10.2014	Проект внесен / Электронно
Величко Т.А.	Документовед общего отдела	15.10.2014	Принят к согласованию общим отделом / Электронно
Кухарь В.Д.	Проректор по научной работе	15.10.2014	
Руднев С.А.	Проректор по учебной работе	15.10.2014	

# МЕТОДИКА РАСЧЁТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая методика предназначена для расчёта показателей кадровой обеспеченности образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета.

1.2. Анализ соответствия кадрового обеспечения образовательной программы высшего образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) или Государственных образовательных стандартов (далее – ГОС) является объектом аккредитационной экспертизы и проверок соблюдения законодательства в сфере образования (лицензионных требований).

1.3. Образовательная программа (далее – ОП) высшего образования характеризуется профилем направления подготовки или специализацией специальности. Если в вузе в рамках одного направления (специальности) реализуется несколько профилей (специализаций), то каждый профиль (специализация) рассматривается в качестве самостоятельной ОП.

1.4. В настоящее время выделяются следующие показатели обеспеченности ОП высшего образования научно-педагогическими кадрами:

- *Показатель – 1.* Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли штатных научно-педагогических работников (далее – НПР), обеспечивающих реализацию ОП;

- *Показатель – 2.* Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли научно-педагогических работников (далее – НПР), обеспечивающих реализацию ОП, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины ОП;

- *Показатель – 3.* Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, обеспечивающих реализацию ОП, имеющих учёную степень и (или) учёное звание;

- *Показатель – 4.* Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, обеспечивающих реализацию ОП, из числа действующих руководителей и работников профильных организаций;

- *Показатель – 5.* Участие в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности 100% штатных НПР, обеспечивающих реализацию ОП;

- *Показатель – 6.* Прохождение повышения квалификации или переподготовки в течение трех последних лет 100% штатных НПР, обеспечивающих реализацию ОП.

1.5. Показатели обеспеченности ОП научно-педагогическими кадрами определяются отдельно для каждой из реализуемых форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.6. Вклад научно-педагогического работника в формирование каждого из показателей учитывается пропорционально учебной нагрузке, реализуемой им в рамках ОП по конкретной форме обучения.

1.7. При определении нагрузки научно-педагогического работника в рамках ОП необходимо руководствоваться *учебным планом* учебной группы студентов, обучающихся на последнем курсе по соответствующей ОП, и стандартом системы менеджмента качества ТулГУ СТ ТулГУ 7.3.1-2009 «*Индивидуальный план работы преподавателя*».

1.8. Если на последнем курсе в рамках ОП обучается несколько учебных групп по одной и той же форме обучения, то в качестве исходных данных для расчета показателей кадровой обеспеченности ОП следует использовать данные по группе с наибольшей численностью обучающихся.

1.9. При определении нагрузки научно-педагогического работника в рамках ОП необходимо учитывать следующие виды учебной работы:

- чтение лекций;
- проведение практических (семинарских) занятий;
- проведение лабораторных работ;
- прием зачета;
- прием экзамена;
- прием дифференцированного зачета;
- проверка расчётно-графической работы;
- проверка графической работы;
- проверка типового расчета;
- проверка контрольно-курсовой работы;
- проверка письменного задания;
- руководство и консультирование по выполнению курсовой работы;
- работа в комиссии по защите курсовой работы;
- руководство и консультирование по выполнению курсового проекта;
- работа в комиссии по защите курсового проекта;
- руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета;
- руководство учебной взрывной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета;
- руководство геологической, геодезической, геолого-геодезической практиками с проверкой отчетов и приемом зачета;
- руководство производственной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета (зачет с оценкой);
- руководство преддипломной практикой;
- руководство научно-исследовательской практикой;
- руководство педагогической практикой;
- руководство иными видами практик, проводимыми в индивидуальном порядке;

- прием итогового государственного экзамена;
- руководство выполнением выпускной квалификационной работы;
- консультации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии,

а также специфические виды учебной работы, характерные для отдельных направлений (специальностей), например, для специальности *Лечебное дело*.

1.10. При расчете нагрузки по некоторым видам учебной работы требуется учитывать количество студентов в выбранной для анализа учебной группе (см. п. 1.7, 1.8 настоящей методики). Количество подгрупп в учебной группе определяется численностью обучающихся в группе.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ ТАБЛИЦЫ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Сведения, необходимые для расчета показателей обеспеченности ОП высшего образования научно-педагогическими кадрами, требуется представить в форме нижеприведенной **Таблицы кадрового обеспечения образовательной программы** (далее – ТКО ОП) (Табл. 1).

2.2. ТКО ОП необходимо оформить в виде электронной таблицы Excel.

2.3. При заполнении ТКО рекомендуется использовать следующие справочные таблицы:

- *Справочная таблица – 1*. Сводная информация из ведомостей по промежуточной аттестации за период с 2010 г. по настоящее время по всем учебным группам (далее – СТ-1);

- *Справочная таблица – 2*. Сводная информация о реализации научно-педагогическими работниками ТулГУ отдельных видов учебной работы за период с 2012 г. по настоящее время по всем учебным группам (далее – СТ-2);

- *Справочная таблица – 3*. Сводная информация о научно-педагогических работниках ТулГУ (далее – СТ-3).

2.4. В заглавной строке «Уровень образования» ТКО ОП указывается наименование уровня образования, к которому относится ОП, например: «*Высшее образование – бакалавриат*», «*Высшее образование – магистратура*», «*Высшее образование – специалитет*».

2.5. В заглавной строке «Код и наименование направления (специальности) подготовки» ТКО ОП указываются код и наименование направления (специальности) подготовки, к которому относится ОП, например: «*150700 – Машиностроение*», «*17.05.01 – Боеприпасы и взрыватели*».

2.6. В заглавной строке «Направленность образовательной программы» ТКО ОП указывается наименование профиля (специализации) ОП, например: «*Оборудование и технология сварочного производства*».

2.7. В заглавной строке «Форма обучения» ТКО ОП указывается форма обучения по ОП, например: «*Очная*» или «*Очно-Заочная*» или «*Заочная*».

2.8. В ячейке **столбца 1** ТКО ОП указывается номер строки таблицы, например: «1», «2», «3»,...

2.9. В ячейке **столбца 2** ТКО ОП указывается наименование компоненты ОП в соответствии с учебным планом (наименование дисциплины, практики и т.п.), например: «Теория машин и механизмов», «Математика», «Учебная практика», «Выпускная квалификационная работа», «Итоговый государственный экзамен» и т.п. Из двух и более взаимоисключающих элективных дисциплин ОП в ТКО ОП заносится та, которую изучило наибольшее количество студентов группы.

2.10. В ячейке **столбца 3** ТКО ОП указывается код учебного цикла ОП в соответствии с образовательным стандартом, к которому относится компонента учебного плана, приведенная в ячейке **столбца 2**. Например: «Б.1», «Б.2», «Б.3», «Б.4», «Б.5», «Б.6» (для программ бакалавриата по ФГОС), «М.1», «М.2», «М.3», «М.4» (для программ магистратуры по ФГОС), «С.1», «С.2», «С.3», «С.4», «С.5», «С.6» (для программ специалитета по ФГОС). В случае если образовательным стандартом учебные циклы не предусмотрены, ячейку следует оставлять незаполненной.

2.11. В ячейке **столбца 4** ТКО ОП указывается наименование вида учебной работы в рамках реализуемой компоненты ОП (см. перечень в п. 1.9 настоящей методики) в соответствии с учебным планом. Например: «Чтение лекций», «Прием экзамена», «Проверка контрольно-курсовой работы», «Руководство и консультирование по выполнению курсового проекта», «Руководство выполнением выпускной квалификационной работы» и т.п. При заполнении рекомендуется сверить со сведениями из справочных таблиц **СТ-1 (столбец «Вид учебной работы»)** и **СТ-2 (столбец «Вид учебной работы»)**.

2.12. В ячейке **столбца 5** ТКО ОП указывается объем учебной нагрузки по конкретному виду выполняемой учебной работы в академических часах в соответствии с учебным планом, рассчитанный в соответствии с п. 1.9, 1.10 настоящей методики и выраженный положительным числом. Например: «10», «7,5», «144» и т.п. При заполнении рекомендуется сверить со сведениями из справочной таблицы **СТ-2 (столбец «Объем нагрузки преподавателя»)**.

2.13. В ячейке **столбца 6** ТКО ОП указывается объем нагрузки по конкретному виду выполняемой учебной работы в соответствии с учебным планом в долях ставки, который определяется путем деления значения, занесенного в ячейку **столбца 5** на часовой эквивалент полной ставки (по первой половине рабочего дня), установленный в университете (820 академических часов), с точностью до трех знаков после запятой. Например, если в ячейке **столбца 5** указано «144», то в ячейку **столбца 6** следует занести значение «0,176».

2.14. В ячейке **столбца 7** ТКО ОП указываются фамилия, имя и отчество научно-педагогического работника, реализующего указанный в ячейке **столбца 4** вид учебной работы по дисциплине, например: «Сидоров Иван Петрович». При заполнении рекомендуется пользоваться сведениями из справочной табли-

цы *СТ-2* (столбцы «*Фамилия преподавателя*», «*Имя преподавателя*», «*Отчество преподавателя*»).

2.15. В ячейке столбца 8 ТКО ОП указывается наименование должности научно-педагогического работника по штатному расписанию, например: «*Доцент*», «*Ассистент*», «*Профессор*», «*Преподаватель*» и т.п. При заполнении рекомендуется пользоваться сведениями из справочной таблицы *СТ-3* (столбец «*Должность*»).

2.16. В ячейке столбца 9 ТКО ОП указываются сведения о базовом образовании научно-педагогического работника в формате: образование, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация. Например: «*Высшее, Автоматизированные системы управления, Инженер-электрик*» или «*Высшее, Автоматизация и управление, Магистр техники и технологии*». При заполнении рекомендуется пользоваться сведениями из справочной таблицы *СТ-3* (столбцы «*Образование*», «*Направление (специальность) по диплому*», «*Квалификация по диплому*»).

2.17. В ячейке столбца 10 ТКО ОП указывается ученая степень научно-педагогического работника, например: «*Кандидат юридических наук*», «*Доктор технических наук*», «*Нет*» и т.п. В соответствии с образовательными стандартами по ряду творческих направлений и специальностей подготовки допускается приравнивание к ученой степени званий *заслуженный дизайнер*, *заслуженный художник* и т.п. При заполнении рекомендуется пользоваться сведениями из справочной таблицы *СТ-3* (столбец «*Ученая степень*»).

2.18. В ячейке столбца 11 ТКО ОП указывается ученое звание научно-педагогического работника, например: «*Доцент*», «*Профессор*», «*Нет*» и т.п. При заполнении рекомендуется пользоваться сведениями из справочной таблицы *СТ-3* (столбец «*Ученое звание*»).

2.19. В ячейке столбца 12 ТКО ОП указывается, соответствует ли базовое образование научно-педагогического работника профилю преподаваемой дисциплины («*Да*» или «*Нет*»). В соответствии с Методикой проведения аккредитационной экспертизы при процедуре государственной аккредитации, утвержденной Рособрнадзором РФ, соответствие базового образования и профиля дисциплины рекомендуется определять следующим образом:

а) определяется направление подготовки, которому соответствует дисциплина (например, дисциплине *Математика* соответствует направление подготовки 010100 – *Математика*);

б) определяется укрупненная группа направлений и специальностей (далее – УГНиС), соответствующая направлению подготовки (например, направлению подготовки 010100 – *Математика* соответствует УГНиС 010000 – *ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ*);

в) определяется УГНиС, соответствующая специальности преподавателя по документу об образовании;

г) соответствие считается установленным в случае совпадения УГНиС, определенных в пп. б) и в).



2.20. В ячейке **столбца 13** ТКО ОП указываются условия привлечения научно-педагогического работника к педагогической деятельности. Например: *«Штатный работник»* или *«Внешний совместитель»* или *«Внешний совместитель из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (стаж – 10 лет)»*. Внутренних совместителей следует относить к штатным работникам. Под стажем подразумевается стаж работы в данной профессиональной области. При заполнении рекомендуется пользоваться сведениями из справочной таблицы **СТ-3 (столбец «Условия привлечения к педагогической деятельности»)**.

2.21. В ячейке **столбца 14** ТКО ОП указываются основное место работы и должность научно-педагогического работника. Например: *«ОАО «Конструкторское бюро приборостроения», г. Тула, начальник отделения»*. Если научно-педагогический работник является штатным работником ТулГУ, то столбец необходимо оставить незаполненным.

2.22. В случае если научно-педагогический работник относится к штатным работникам университета, в ячейке **столбца 15** ТКО ОП указываются сведения о последнем на текущий момент прохождении работником повышения квалификации или переподготовки в течение 3-х последних лет в формате: *наименование образовательной организации, трудоемкость освоения в часах, год прохождения, реквизиты удостоверения (диплома)*. Например: *«НИТУ «Московский институт стали и сплавов», 32 часа, 2013 год, удостоверение о повышении квалификации рег. № 85ПК»*. Если научно-педагогический работник является внешним совместителем, то столбец необходимо оставить незаполненным. При заполнении рекомендуется пользоваться сведениями из справочной таблицы **СТ-3 (столбцы «Пов. квал., переподг. – образ. орг.», «Пов. квал., переподг. – часы», «Пов. квал., переподг. – год», «Пов. квал., переподг. – документ», «Пов. квал., переподг. – реквизиты документа»)**.

2.23. В случае если научно-педагогический работник относится к штатным работникам университета в ячейке **столбца 16** ТКО ОП указываются сведения, подтверждающие его участие в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности. В частности, здесь могут быть перечислены основные научные и (или) научно-методические публикации за последние 2 – 3 года, сведения об участии в научных проектах, грантах, хоздоговорах, конференциях, симпозиумах и т.п. Например: *«Научные публикации: 1. Иванов И.И. Основные этапы становления теории струн // Известия ТулГУ. Сер. Технические науки. Тула, Изд-во ТулГУ, 2013, №2. С. 34 – 35; 2. Иванов И.И. Современное состояние теории струн // Известия ТулГУ. Сер. Технические науки. Тула, Изд-во ТулГУ, 2013, №3. С. 24 – 25; Выполнение Гранта РФФИ №13-08-45678 на 2013 – 2015 г.г.; Участие в конференции «Техника XXI века», г. Кострома, 2014 г.»*. Если научно-педагогический работник является внешним совместителем, то столбец необходимо оставить незаполненным.

2.24. С примером заполненной ТКО можно ознакомиться на официальном интернет-сайте ТулГУ в разделе «Аккредитация 2015» (имя файла: *Shablon\_ТКО.xls*).

**Табл. 1. Структура Таблицы кадрового обеспечения образовательной программы (ТКО ОП)**

Уровень образования															
Код и наименование направления (специальности) подготовки															
Направленность образовательной программы (ОП)															
Форма обучения															
№ п/п	Наименование компоненты ОП в соответствии с учебным планом	Код учебного цикла ОП	Вид учебной работы	Объем нагрузки по конкретному виду выполняемой учебной работы в академических часах	Объем нагрузки по конкретному виду выполняемой учебной работы в долях ставки	Характеристика научно-педагогических работников (НПР)									
						Фамилия, имя, отчество	Должность по штатному расписанию	Образование, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация	Ученая степень	Ученое звание	Соответствие базового образования профилю преподаваемой дисциплины (да / нет)	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внешний совместитель, внешний совместитель из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (с указанием стажа))	Основное место работы, должность	Сведения о прохождении штатными НПР повышения квалификации или переподготовки в течение 3-х последних лет	Сведения об участии штатных НПР в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...															

Результаты анализа показателей кадровой обеспеченности ОП по ФГОС (заполняется только для программ по ФГОС)						
Код показателя	Содержание показателя	Компоненты показателя	Значения компонент показателя	Критериальные значения		Выполнение показателя (Да / Нет)
				ФГОС 3	ФГОС 3+	
Показатель – 1	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли штатных НПР, обеспечивающих реализацию ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП				
Показатель – 2	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП				
		Доля НПР анализируемой категории в рамках профессионального цикла дисциплин ОП				
Показатель – 3	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, обеспечивающих реализацию ОП	Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в целом по ОП				
		Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, по профессиональному циклу дисциплин ОП				
		Доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, в целом по ОП				
Показатель – 4	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, участвующих в реализации ОП, из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП				
		Доля НПР анализируемой категории в рамках профессионального цикла дисциплин ОП				
Показатель – 5	Участие в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности 100% штатных НПР, реализующих ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП		100%	100%	
Показатель – 6	Прохождение повышения квалификации или переподготовки в течение трех последних лет 100% штатных НПР, реализующих ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП		100%	100%	

Результаты анализа показателей кадровой обеспеченности ОП по ГОС (заполняется только для программ по ГОС)					
Код показателя	Содержание показателя	Компоненты показателя	Значения компонент показателя	Критериальные значения	Выполнение показателя (Да / Нет)
Показатель – 1	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли штатных НПР, обеспечивающих реализацию ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП			
Показатель – 2	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП			
Показатель – 3	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, обеспечивающих реализацию ОП	Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) учёное звание, в целом по ОП			
		Доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, в целом по ОП			
Показатель – 4	Соответствие требованиям ФГОС (ГОС) доли НПР, участвующих в реализации ОП, из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП			
Показатель – 5	Участие в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности 100% штатных НПР, реализующих ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП		100%	
Показатель – 6	Прохождение повышения квалификации или переподготовки в течение трех последних лет 100% штатных НПР, реализующих ОП	Доля НПР анализируемой категории в целом по ОП		100%	

### 3. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1. Доля штатных НПР, обеспечивающих реализацию ОП, определяется по формуле

$$D_{\text{шт}} = N_{\text{шт}} / N_{\text{общ}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{шт}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 13** указано «Штатный работник»;  $N_{\text{общ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по всем строкам заполненной ТКО ОП.

3.2. Показатель – 1 (см. п. 1.4 настоящей методики) обеспеченности ОП научно-педагогическими кадрами признается выполненным, если рассчитанное значение  $D_{\text{шт}}$  превышает соответствующее критериальное значение.

3.3. Доля НПР, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины ОП, определяется по формуле

$$D_{\text{баз}} = N_{\text{баз}} / N_{\text{общ}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{баз}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 12** указано «Да»;  $N_{\text{общ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по всем строкам заполненной ТКО ОП. Если образовательный стандарт предъявляет требования к базовому образованию НПР, реализующих дисциплины профессионального цикла, то при определении  $N_{\text{баз}}$  и  $N_{\text{общ}}$  следует принимать во внимание лишь те строки заполненной ТКО ОП, в ячейке **столбца 3** которых занесено значение «Б.3» или «С.3» или «М.2», что указывает на принадлежность соответствующей компоненты учебного плана профессиональному циклу дисциплин.

3.4. Показатель – 2 обеспеченности ОП научно-педагогическими кадрами признается выполненным, если рассчитанное значение  $D_{\text{баз}}$  превышает соответствующее критериальное значение.

3.5. Доля НПР, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, обеспечивающих реализацию ОП, определяется по формуле

$$D_{\text{ст}} = N_{\text{ст}} / N_{\text{общ}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{ст}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 10** либо в ячейке **столбца 11** указано любое значение, кроме «Нет»;  $N_{\text{общ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по всем строкам заполненной ТКО ОП.

3.6. Доля НПР, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, обеспечивающих реализацию ОП, определяется по формуле

$$D_{\text{докт}} = N_{\text{докт}} / N_{\text{общ}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{докт}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 10** указано значение «Доктор ... наук» или в ячейке **столбца 11** указано значение «Профессор»;  $N_{\text{общ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по всем строкам заполненной ТКО ОП.

3.7. Доля НПР, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, обеспечивающих реализацию образовательной программы по дисциплинам профес-

сионального цикла (если это регламентируется образовательным стандартом), определяется по формуле

$$D_{\text{СТ\_ПРОФ}} = N_{\text{СТ\_ПРОФ}} / N_{\text{ПРОФ}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{СТ\_ПРОФ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 10** либо в ячейке **столбца 11** указано любое значение, кроме «Нет», а в ячейке **столбца 3** указано значение «Б.3» или «С.3» или «М.2»;  $N_{\text{ПРОФ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по всем строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 3** указано значение «Б.3» или «С.3» или «М.2».

3.8. Показатель – 3 обеспеченности ОП научно-педагогическими кадрами признается выполненным, если рассчитанные значения  $D_{\text{СТ}}$ ,  $D_{\text{ДОКТ}}$ ,  $D_{\text{СТ\_ПРОФ}}$  превышают соответствующие критериальные значения.

3.9. Доля НПР, участвующих в реализации ОП, из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, определяется по формуле

$$D_{\text{РПО}} = N_{\text{РПО}} / N_{\text{ОБЩ}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{РПО}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 13** указано «Внешний совместитель из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (стаж – ... лет)», а стаж работы в данной профессиональной области превышает 3 года;  $N_{\text{ОБЩ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по всем строкам заполненной ТКО ОП. Если образовательный стандарт предъявляет требования к доле НПР, участвующих в реализации ОП, из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, реализующих дисциплины профессионального цикла ОП, то при определении  $N_{\text{РПО}}$  и  $N_{\text{ОБЩ}}$  следует принимать во внимание лишь те строки заполненной ТКО ОП, в ячейке **столбца 3** которых указано значение «Б.3» или «С.3» или «М.2».

3.10. Показатель – 4 обеспеченности ОП научно-педагогическими кадрами признается выполненным, если рассчитанное значение  $D_{\text{РПО}}$  превышает соответствующее критериальное значение.

3.11. Доля штатных НПР, участвующих в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности, определяется по формуле

$$D_{\text{ТВОР}} = N_{\text{ТВОР}} / N_{\text{ШТ}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{ТВОР}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 13** указано «Штатный работник», а в ячейке **столбца 16** представлены требуемые сведения;  $N_{\text{ШТ}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 13** указано «Штатный работник».

3.12. Показатель – 5 обеспеченности ОП научно-педагогическими кадрами признается выполненным, если рассчитанное значение  $D_{\text{ТВОР}}$  превышает соответствующее критериальное значение.

3.13. Доля штатных НПР, участвующих в научной и (или) научно-методической, творческой деятельности, определяется по формуле

$$D_{\text{ПК}} = N_{\text{ПК}} / N_{\text{шт}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{ПК}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 13** указано «*Штатный работник*», а в ячейке **столбца 15** представлены требуемые сведения;  $N_{\text{шт}}$  – сумма значений в **столбце 6** по строкам заполненной ТКО ОП, в которых в ячейке **столбца 13** указано «*Штатный работник*».

3.14. *Показатель – б* обеспеченности ОП научно-педагогическими кадрами признается выполненным, если рассчитанное значение  $D_{\text{ПК}}$  превышает соответствующее критериальное значение.

3.15. **Вышеуказанные критериальные значения устанавливаются требованиями образовательного стандарта, в соответствии с которым был разработан анализируемый учебный план, но не могут быть ниже значений, установленных действующей Методикой проведения аккредитационной экспертизы при процедуре государственной аккредитации, утвержденной Рособрнадзором РФ.**

При анализе показателей кадровой обеспеченности образовательной программы (ОП), реализуемой в соответствии с ФГОС, необходимо учитывать и критериальные значения, установленные во ФГОС 3+.

3.16. Результаты анализа рассчитанных показателей кадровой обеспеченности образовательной программы необходимо внести в ТКО ОП.