



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

ПРИКАЗ

"25" 04 2016 г.

№ 690

Г О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников и весенней промежуточной аттестации 2015/16 учебного года

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников и весенней промежуточной аттестации 2015/2016 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 2015/2016 учебного года в соответствии с приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и СТ ТулГУ 8.2.4-01-2016 "Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

2. К испытаниям государственной итоговой аттестации допустить студентов, не имеющих задолженностей по теоретическим дисциплинам и всем видам практик, включая преддипломную, и, имеющих полностью оформленную в деканате, зачетную книжку.

3. Обеспечить проведение весенней промежуточной аттестации 2015/2016 учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком теоретического обучения в весеннем семестре (приказ от 12.11.2015г № 1725 и от 04.04.2015г № 528) в соответствии со стандартом СТ ТулГУ 8.2.4-02-2015 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования».

4. Текущий контроль успеваемости для студентов всех направлений и специальностей провести в сроки, установленные календарным графиком на 2015/16 учебный год. Балльные оценки за работу в семестре довести до сведения студентов.

5. Установить время проведения экзаменов:



- для очного обучения (три смены):

8.00 – 11.00; 11.00 – 14.00; 14.00 – 17.00;

- для очно-заочного (вечернего) обучения - 17.00 – 20.00;

- для заочного обучения:

11.00 – 14.00; 14.00 – 17.00.

6. В случае организации мероприятий промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования планировать их проведение в лабораториях компьютерных технологий (гл. – 418, 9-601) по следующему расписанию:

8.00 – 9.20; 9.30 – 10.50; 11.00 – 12.20; 12.30 – 13.50; 14.00 – 15.20.

7. Начальнику управления информационных технологий и автоматизации (УИТиА) А.В. Савельеву обеспечить работу:

- лабораторий компьютерных технологий согласно расписанию мероприятий промежуточной аттестации (в том числе по субботам);

- серверов в субботние дни: с 16 апреля по 2 июля 2016 года включительно;

8. Для ликвидации академических задолженностей, возникших у студентов очной формы обучения в ходе летней экзаменационной сессии, установить сроки проведения первой дополнительной экзаменационной сессии:

- с 19.09.2016 по 01.10.2016 - по дисциплинам, по которым задолженности имеют 10 и более обучающихся;

- с 03.10.2016 по 15.10.2016 - по дисциплинам, по которым задолженности имеют 9 и менее обучающихся.

9. Директорам институтов, декану ФВЗО:

9.1. Для ликвидации академических задолженностей, возникших у студентов в ходе зимней экзаменационной сессии, в срок до 26.04.2016 приказом по институту установить сроки проведения второй дополнительной экзаменационной сессии и довести до сведения студентов (ликвидация должна проводиться не позднее начала весенней сессии);

9.2. Подготовить проекты приказов об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности) в 6, 8, 10 и 12 семестрах в течение недели после последнего дня защиты ВКР;

9.3. Совместно с УМУ (гл-116) в период зачетно-экзаменационной и дополнительных сессий обеспечить кафедры зачетными и экзаменационными ведомостями по дисциплинам образовательных программ всех уровней и форм обучения. Ведомости выдать кафедрам за два дня до начала испытаний промежуточной аттестации обучающихся. Экзаменационные (зачетные) листы для испытаний при ликвидации академических задолженностей выдать до 14-00 в день испытания;

9.4. Довести до сведения студентов всех курсов следующую информацию:

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание промежуточной аттестации по соответствующему

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по университету, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- в ходе проведения второй дополнительной экзаменационной сессии студентам будет предоставлена возможность один раз пройти испытание при ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине;

- неявка на испытание при ликвидации академической задолженности без уважительной причины считается реализованной попыткой прохождения испытания промежуточной аттестации;

- наличие уважительных или неуважительных причин устанавливает дирекция института или деканат на основе рассмотрения письменного объяснения обучающегося и подтверждающих документов;

- студентам, имеющим академические задолженности, являться на испытание при ликвидации академической задолженности в установленные расписанием и настоящим приказом дни и часы, имея при себе зачетную книжку и студенческий билет;

- студентам университета на экзамены являться в установленные расписанием дни и часы, имея при себе зачетную книжку и студенческий билет. В случае болезни - поставить в известность дирекцию института (деканат). Справки о болезни, зарегистрированные в УМУ (гл. к. – 116), сдавать в дирекции институтов (деканаты) не позднее, чем на следующий день после их закрытия

10. Для обеспечения контроля за процедурой ликвидации академических задолженностей в периоды, указанные в п. 8 и установленные приказами п. 9.1, кафедрам институтов установить следующие фиксированные дни пересдач:

- для кафедр института высокоточных систем им. В.П.Грязева – понедельник, среда;

- для кафедр института прикладной математики и компьютерных наук – вторник, четверг;

- для кафедр института горного дела и строительства - вторник, четверг;

- для кафедр естественнонаучного института – среда, пятница;

- для кафедр института физической культуры, спорта и туризма – вторник, пятница;

- для кафедр политехнического института – понедельник, среда;

- для кафедр института права и управления – вторник, четверг;

- для кафедр института гуманитарных и социальных наук – вторник, четверг;

- для кафедр медицинского института – вторник, среда, пятница;

- для кафедр института международного образования – среда, пятница.

Установить время начала ликвидации академических задолженностей – 15.30.

11. Начальнику отдела сопровождения программного обеспечения, менеджмента университета (ОСПОМУ) М.С. Мельнику:

- передать в учебно-методическое управление (УМУ) (гл.-116) ведомости за пять дней до начала испытаний промежуточной аттестации обучающихся;

- выдать выпускающим кафедрам бланки протоколов заседаний экзаменационной и аттестационной комиссий за два дня до начала проведения итоговых аттестационных испытаний.

- за 3 дня до начала сессии, указанной в пункте 8, сформировать единые ведомости по дисциплинам, по которым задолженности имеют 10 и более обучающихся.

12. Диспетчерской службе учебно-методического управления за 3 дня до начала сессий, указанных в пункте 8, составить и разместить на сайте университета расписание ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, по которым задолженности имеют 10 и более обучающихся.

13. Заведующим кафедрами:

13.1. Обеспечить проведение зачетов, защит курсовых работ и проектов, ликвидацию задолженностей по лабораторным работам в течение зачетной недели. Расписание приема зачетов, курсовых работ, курсовых проектов и отработки лабораторных работ вывесить на кафедре за 5 дней до начала зачетной недели, согласовав с диспетчерской службой место проведения зачетов.

13.2. Получить в издательстве университета (7 корпус, ауд.223) экзаменационные бланки установленного образца.

13.3. Обеспечить контроль процедуры приема зачетов и экзаменов преподавателями кафедры. На кафедрах с численностью преподавателей до 15 человек лично проверить соблюдение процедуры каждым преподавателем кафедры. На кафедрах с большей численностью преподавателей – с привлечением других лиц.

13.4. Провести закрытие зачетных ведомостей студентов всех курсов очного обучения в день, указанный на зачетной ведомости, и сдать их в УМУ (гл. – 116) до 10.00 следующего дня.

13.5. Экзаменационные ведомости групп очного обучения и экзаменационные листы всех студентов сдать в УМУ (гл. – 116) не позднее 10 часов следующего за экзаменом дня.

13.6. Зачетные и экзаменационные ведомости групп очно-заочного (вечернего), заочного и ускоренного заочного обучения сдать в УМУ (гл. – 116) в последний день установочных занятий, в соответствии с календарным учебным графиком (приказ от 12.11.2015г № 1725 и от 04.04.2015г № 528).

13.7. Обеспечить прием дифференцированных зачетов по практике преподавателями кафедры в последний день прохождения практики.

13.8. За 10 дней до начала сессий, указанных в п. 8, 9.1, предоставить студентам возможность ликвидации текущих задолженностей по дисциплинам, реализуемым кафедрой. С этой целью составить и вывесить на

кафедре расписание приема лабораторных работ, контрольно- курсовых работ, типовых расчетов и т.п.

13.9. В период с 19.09.2016 по 01.10.2016 обеспечить проведение процедур испытаний при ликвидации академических задолженностей в соответствии с составленным расписанием диспетчерской службы.

13.10. Для проведения испытаний при ликвидации академических задолженностей сформировать комиссии в составе трех человек.

Для ликвидации академических задолженностей с применением тестовых тренажеров Интернет-института сформировать комиссии в следующем составе: заведующий кафедрой и два преподавателя.

13.11. Составить график проведения государственной итоговой аттестации выпускников и вывесить его на кафедре.

13.12. Протоколы заседаний ГЭК сдать в учебно-методическое управление (гл. - 319) в день проведения заседания комиссии.

13.13. На заседаниях кафедр провести обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников. Отчеты о работе Государственной экзаменационной комиссии сдать в УМУ (гл. – 319) до 15.07.16 г.

13.14. Провести анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры и обсудить итоги сессии на заседаниях кафедр до 02.07.16 г.

13.15. Проконтролировать размещение студентами курсовых работ (проектов) и рецензий к ним по дисциплинам выпускающей кафедры в личном кабинете студента с целью формирования электронного портфолио.

14. Директору издательства ТулГУ О.В. Пантюхину организовать выдачу экзаменационных бланков кафедрам университета.

15. Отделу кадров осуществить выдачу дипломов и приложений к ним студентам, завершившим обучение в 6, 8, 10 и 12 семестрах, в течение 10 дней после даты приказа об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).

16. Начальнику управления по режиму университета А.С. Никифорову для обеспечения возможности подготовки к экзаменам студентов, занимающихся в первом учебном корпусе, организовать работу технического кабинета в выходные дни (16, 17, 23, 24, 30 апреля; 1, 2, 3, 7 мая, 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26 июня, 2 июля).

17. Заведующим кафедрами института высокоточных систем им. В.П. Грязева (ИВТС) выделить места в помещениях кафедр и аудиториях для подготовки студентов к экзаменам в дни промежуточной аттестации и обеспечить дежурство работников с 7.30 до 19.00 в обычные дни и с 9.00 до 16.00 в выходные.

18. Директору ИВТС им. В.П. Грязева проконтролировать выполнение кафедрами пункта 17 настоящего приказа

19. Директору библиотеки О.В. Александрович на период промежуточной аттестации организовать работу:

- читального зала главного учебного корпуса с 8.30 до 17.30, кроме выходных дней;

- спецсектора библиотеки в 1-ом учебном корпусе с 8.30 до 19.00 в обычные дни и с 9.00 до 16.00 в выходные дни.

20. Начальнику управления пропускного режима и охраны Б.К. Джиошвили обеспечить пропуск студентов факультета вечернего и заочного обучения в субботние дни во все учебные корпуса с 8.00 до 18.00

21. Главному инженеру С.А. Астахову:

21.1. Организовать работу всех учебных корпусов на время экзаменационной сессии в режиме, предписанном пунктами 17 и 19 настоящего приказа, работу остальных корпусов в обычном режиме.

21.2. Обеспечить поддержание в аудиториях, лабораториях и других помещениях учебных корпусов требуемых санитарно-гигиенических условий.

22. Директору студгородка Д.О. Прохорову:

22.1. К 01.06.2016 г. подготовить в общежитиях 50 мест для размещения иногородних студентов-заочников, вызываемых на лабораторно-экзаменационную сессию и установочные занятия, на период с 25.04.2016 - 11.05.2016 и с 01.06.2016 г по 05.07.2016 г.

22.2. В дни заезда иногородних студентов-заочников 1, 11 15 и 16 июня 2016 г. обеспечить в общежитиях дежурство лиц, ответственных за поселение, до 18.00, в остальные дни до 16.00.

22.3. Подготовить 10 резервных мест в одном из общежитий университета для студентов, прибывающих после 18.00, а также в воскресные дни.

23. Руководителям структурных подразделений, перечисленных в пунктах 7,16, 17, 19 и 22:

-в соответствии со ст.113 ТК РФ привлекать работников к работе в выходные дни только с их письменного согласия;

-согласия работников передать в отдел кадров;

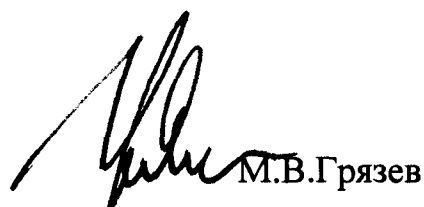
-списки работников, привлекаемых к работе, передать в управления бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) для оплаты.

24. Начальнику УБУиО Е.В. Кондратьевой оплатить работу работников, привлекаемых к работе в выходные дни, в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

25. В период промежуточной аттестации массовые мероприятия проводить только с разрешения проректора по учебно-воспитательной работе Э.С. Темнова.

26. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе С.А Руднева.

Ректор



М.В.Грязев

Лист согласования

Проекта приказа от 18.04.2016 (629)

О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников и весенней промежуточной аттестации 2015/16 учебного годаИсполнитель: **Анисимова М.А.;**

ФИО	Должность	Дата	Виза/Форма согласования
Анисимова М.А.	Начальник УМУ	20.04.2016	Проект внесен / Электронно
Прохоров Д.О.	Директор студ. городка	19.04.2016	Согласен / Электронно
Филиппов В.Е.	Начальник службы комплексной безопасности	18.04.2016	Согласен / Электронно
Никифоров А.С.	Начальник управления по режиму	18.04.2016	Согласен / Электронно
Саввина Е.А.	Начальник отдела менеджмента качества образов. деятельности	19.04.2016	Согласен / Электронно
Савельев А.В.	Начальник УИТиА	19.04.2016	Согласен / Электронно
Кондратьева Е.В.	Начальник УБУиО - главный бухгалтер	19.04.2016	Согласен / Электронно
Метелищенкова М.В.	Начальник УАК	19.04.2016	Согласен / Электронно
Величко Т.А.	Документовед общего отдела	20.04.2016	Принят к согласованию общим отделом / Электронно
Темнов Э.С.	Проректор по учебно-воспитательной работе	22.04.16	
Руднев С.А.	Проректор по учебной работе	22.04.2016	