



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета
библиотечно-информационными ресурсами

Издание 3

Изменение 0

стр. 1 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки. 16.01.2019. 13:22:17



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТулГУ

М.В. Грязев
«22» 01 2019г.

РЕГЛАМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТУЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Проректор по УВР

Проректор по УР

Проректор по НР

Проректор по ФД

Начальник УМУ

Начальник ОМКОД

Директор научной библиотеки

Э.С. Темнов
В.В. Котов
М.С. Воротилин
А.А. Маликов
А.В. Моржов
Е.А. Саввина
О.В. Александрович
16.01.19

Э.С. Темнов

В.В. Котов


М.С. Воротилин

А.А. Маликов

А.В. Моржов

Е.А. Саввина

О.В. Александрович

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 2 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.01.2019, 13:22:12			

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

А **О.В. Александрович** – директор научной библиотеки

Тимофеева **М.А. Тимофеева** – заместитель директора библиотеки по науке и библиотечным технологиям

Русакова **Е.А. Русакова** – зав. сектором книгообеспеченности ОКИНОЛ

2 ВНЕСЕН Научной библиотекой ТулГУ

3 ПРИНЯТ приказ № 352 от «21» февраля 2019 г.

4 ИЗДАНИЕ третье


5 Дата размещения документа на сайте университета <http://tsu.tula.ru/docs/umu>

25 февраля 2019 г.

6 *Примечание:*


Настоящий документ является третьим (переработанным и дополненным) изданием стандарта, определяющим порядок обеспечения библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ.

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные и методические ссылки	4
3 Термины и определения. Сокращения	5
4 Общие положения	7
5 Нормы и расчет коэффициента книгообеспеченности.....	7
6 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательных программ....	8
7 Порядок поддержания обеспеченности образовательного процесса печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами	9
Приложение 1 Нормы книгообеспеченности ФГОС ВО	10
Приложение 2 Нормы книгообеспеченности ФГОС СПО	11
Приложение 3 Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов.....	13
Приложение 4 Служебная записка (о необходимости приобретения литературы / эбс/ бд для образовательного / научного процесса) (образец оформления)	14
Приложение 5 Форма заявки на приобретение литературы, ЭБС, периодических изданий для учебного процесса(образец оформления)	15
Приложение 6 Сведения о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов в научной библиотеке ТулГУ	16
Приложение 7 Перечень рекомендуемой литературы в оп (образец оформления) ..	17
Приложение 8 Взаимодействие и ответственность структурных подразделений по обеспечению образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами	18
Лист регистрации изменений	22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>стр. 4 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

1 Область применения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений университета по вопросу обеспечения образовательных программ библиотечно-информационными ресурсами.

1.2 Настоящий регламент разработан в соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ и локальными документами университета.

1.3 Действие данного документа распространяется на институты (факультеты), кафедры, Технический колледж им. С. И. Мосина, учебно-методическое управление, издательство ТулГУ, планово-экономическое управление, управление информационных технологий и автоматизации, научную библиотеку и является обязательным для исполнения.

2 Нормативные и методические ссылки

Нормативно-правовую базу настоящего Регламента составляют:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;


2.4 Приказ Рособрнадзора от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

2.5 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2017 г. № 2119 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

2.6 Письмо Минобрнауки России от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

2.7 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>стр. 5 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

2.8 Система стандартов по информационно-коммуникационным технологиям в образовании (ИКТО):

- ГОСТ Р 57723-2017 Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

2.9 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.10 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

2.11 Локальные акты, регламентирующие порядок осуществления образовательной деятельности в университете.

3 Термины и определения. Сокращения.

3.1 В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «Руслан» (далее АБИС «Руслан») – это система, обеспечивающая автоматизацию всех основных процессов обработки литературы и обслуживания читателей в библиотеках различного профиля.


Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

Книгообеспеченность - определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента.

Коэффициент книгообеспеченности – показатель, который отражает степень обеспеченности книгой того количества студентов, для которого она предназначена.

Образовательная программа (далее ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа (далее ПООП) - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 6 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

Тематический план комплектования (далее ТПК) - документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, поступаемых и включаемых в фонд.

Учебная дисциплина (модуль) - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения;

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронный каталог - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронная картотека книгообеспеченности (далее ЭКК) - это информационный ресурс на основе АБИС «Руслан», отражающий в электронном виде содержание фондов учебной, учебно-методической, справочной литературы, электронных ресурсов и их использование. ЭКК позволяет преподавателям получать оперативную информацию о состоянии обеспечения учебных дисциплин основной, дополнительной литературой и электронными ресурсами.

Электронно-библиотечная система (далее ЭБС) – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.


3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОКиНОЛ – отдел комплектования и научной обработки;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	Издание 3	Изменение 0
		стр. 7 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие положения

4.1 Фонд библиотеки формируется на основании:

- тематического плана комплектования (ТПК);
- электронной картотеки книгообеспеченности (ЭКК).

4.2 По видам изданий библиотечный фонд комплектуется:

- печатными изданиями (книгами, периодическими изданиями и др.);
- электронными изданиями;
- профессиональными базами данных;
- справочными информационными системами.

4.3 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям, а также печатным изданиям из фонда библиотеки.

4.4 При формировании фонда Научная библиотека координирует свою деятельность с кафедрами и другими структурными подразделениями университета, отвечающими за обеспечение учебного процесса.

5 Нормы и расчет коэффициента книгообеспеченности

5.1 Нормы книгообеспеченности образовательных программ (ОП) ВО и СПО устанавливаются конкретным ФГОС (приложение 1, 2).

5.2 Обеспеченность ОП учебными и иными изданиями определяется делением количества экземпляров базового учебника, имеющегося в фонде библиотеки печатном или электронном виде на количество студентов всех форм обучения, изучающих в конкретном семестре данную дисциплину.

5.3 При определении книгообеспеченности дисциплины совокупно учитываются как печатные, так и электронные издания.

5.4 При включении электронных изданий из ЭБС в список рекомендуемой литературы книгообеспеченность по дисциплине принимается равной 100%.

5.5 Книгообеспеченность рассчитывается кафедрой самостоятельно по формуле:


$$КК = \frac{P}{S}$$

где:

КК – коэффициент книгообеспеченности;

P - количество имеющихся в библиотеке экземпляров данной книги;

S - количество студентов, использующих данное издание.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		

5.6 Сектор книгообеспеченности ОКиНОЛ оказывает помощь по методике отражения литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик.

5.7 Итогом работы кафедры и библиотеки является справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (приложение 3).

6 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательных программ

6.1 ОП обеспечивается библиотечно-информационными ресурсами по всем дисциплинам (модулям) и программам практик в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2 В перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) и программ практик включаются библиотечно-информационные ресурсы из фонда библиотеки, библиографические описания которых содержатся в электронном каталоге или входят в состав ЭБС, правомерно приобретенных университетом.

6.3 Перечень литературы, отраженный в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик, должен быть представлен учебными, научными изданиями и иными документами в печатном и (или) электронном виде, и включать не более 5-10 названий.

6.4 Перечень литературы формируется педагогическими работниками кафедр, оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 и ежегодно обновляется.

6.5 По срокам издания в перечень рекомендуемой литературы включаются в соответствии с требованиями ФГОС.

6.6 Электронные ресурсы библиотеки являются составными элементами ЭИОС ТулГУ <http://eios.tsu.tula.ru/> и представлены:


- Электронным каталогом, обеспечивающим доступ к библиографическим записям, отображающим единый фонд. (Интернет-ссылка <http://library.tsu.tula.ru/>);

- ЭБС «БиблиоТех», обеспечивающей доступ к полнотекстовым документам научно-педагогических работников университета. (Интернет-ссылка: <https://tsutula.bibliotech.ru/>);

- ЭБС, приобретаемыми по лицензионным договорам, предоставляющим доступ к полнотекстовым документам и другим информационным ресурсам;

- профессиональными базами данных и информационно-справочными системами.

6.7 Перечень библиотечно-электронных ресурсов, приобретаемых библиотекой, формируются на основании заявок, подаваемых кафедрами 1 раз в год в ОКиНОЛ по утвержденной форме (приложение 4, 5).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		

6.8 Перечень ЭБС и иных информационных ресурсов актуализируется не реже 1 раза в год и размещается на сайте Научной библиотеки (<http://library.tsu.tula.ru>) в разделе «Электронные ресурсы» и в сервисе «Личный кабинет» раздел «Библиотека».

6.9 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.10 Для ведения электронной картотеки книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, выпускающая кафедра должна своевременно предоставлять в сектор книгообеспеченности ОКиНОЛ сведения об учебно-методическом обеспечении ОП (приложение 6, 7).


7 Порядок поддержания обеспеченности образовательного процесса печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами

7.1 Координацию и контроль работы подразделений по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым университетом ОП осуществляет проректор по учебной работе.

7.2 В процессе участвуют:

- Институты/ факультеты;
- Кафедры;
- Технический колледж им С.И. Мосина;
- Учебно-методическое управление;
- Издательство ТулГУ;
- Планово-экономическое управление;
- Управление информационных технологий и автоматизации;
- Научная библиотека.


7.3 Взаимодействие и ответственность структурных подразделений по обеспечению образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами отражено в приложении 8.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 10 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

Приложение 1

Нормы книгообеспеченности ФГОС ВО


ФГОС ВО	3+	3++
Минимальный коэффициент обеспеченности дисциплины печатными изданиями		
Основная литература	0,5 (50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), на 100 обучающихся)	0,25 (25 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), на 100 обучающихся)
Дополнительная литература	0,25 (25 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), на 100 обучающихся)	Не установлено разделение литературы на основную и дополнительную
Обеспеченность дисциплины электронными ресурсами		
<ul style="list-style-type: none"> - Наличие электронных документов в удаленном доступе. - Не менее 25 % одновременного доступа к электронному ресурсу. - Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким ЭБС (электронным библиотекам) и к ЭИОС организации. 		
Обновляемость		
<p>Степень устареваемости литературы с 01.01.2017 года перестает быть приоритетным показателем.</p> <p><i>Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2016 г. № 1651 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»</i></p>		
Наличие «грифа» в издании		
Основная и дополнительная литература	Отменено (с декабря 2016 г.)	Отсутствует
Обеспечения литературой инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Все дисциплины	Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 11 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

Приложение 2

Нормы книгообеспеченности ФГОС СПО


ФГОС СПО	3+	3++
Минимальный коэффициент обеспеченности дисциплины печатными изданиями		
Основная литература	Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).	Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.
Дополнительная литература	Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований российских журналов.	
Обеспеченность дисциплины электронными ресурсами		
<ul style="list-style-type: none"> - Наличие электронных документов в удаленном доступе. - В случае наличия ЭИОС допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к ЭБС (электронной библиотеке). - Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. 		
Выбор изданий		
<p>Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности. Преподаватель свободен в выборе учебных изданий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации общеобразовательных программ для СПО на базе основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.</p>		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>

стр. 12 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22

Обновляемость		
Основная и дополнительная литература	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет .	Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).
Наличие «грифа» в издании		
Основная и дополнительная литература		В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерными основными образовательными программами.
Обеспечения литературой инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
Все дисциплины	Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 13 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

Приложение 3

Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»

(указывается полное наименование лицензиата)

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Ректор


М.В. Грязев

(должность руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)

(подпись руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>
<i>стр. 14 из 22</i>		
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		

Приложение 4

Служебная записка (о необходимости приобретения литературы / ЭБС/ БД для образовательного / научного процесса) (образец оформления)

Директору научной библиотеки

служебная записка.

Целесообразность приобретения указанных в заявке изданий (книг, журналов, газет, ЭБС, БД) объясняется необходимостью _____


Приложение: Заявка на приобретение (1 л.).

Зав. кафедрой

подпись

И.О. Фамилия


дата

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 15 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

Приложение 5

Форма заявки на приобретение литературы, ЭБС, периодических изданий для учебного процесса (образец оформления)

				Дата подачи	" "	20	г.
ЗАЯВКА на приобретение литературы для учебного процесса							
факультет							
кафедра							
просит приобрести следующую литературу							
зав.кафедрой							
Принял	ФИО	Подпись					
источник информации	ФИО	Подпись					
№	Автор Заглавие. Место издания: Издательство, Год издания.-ко-во страниц.- ISBN	код специальн.	дисциплина	основная/ дополнит.	количество студентов	количество кземпляров	преподаватель
		1			1	1	1
			1				
			1				
ОТМЕТКИ КОМПЛЕКТАТОРА							
заказ №	от " "	" "	200	г.			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		

Приложение 6

Сведения о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов в научной библиотеке ТулГУ

Для получения сведений о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов выпускающей кафедре необходимо предоставить в библиотеку университета следующие материалы:

1. учебный план направления / специальности;
2. перечень основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (приложение 7).

Основная литература

В перечень основной литературы указывается основной (базовый) учебник по данной дисциплине, который имеется в наличии в фонде научной библиотеки или из ЭБС, подписанных университетом по договорам с правообладателями. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

Дополнительная литература

В перечень дополнительной литературы помимо учебной, может включаться : научные монографии и сборники, отраслевые словари, справочники и энциклопедии по изучаемой дисциплине (науке/отрасли), библиографические пособия, которые имеются в наличии в фонде научной библиотеки или из ЭБС, подписанных университетом по договорам с правообладателями.

Периодические издания


Журналы (газеты), необходимые для изучения дисциплины.

Книгообеспеченность одного наименования электронного издания равна 1.

ВНИМАНИЕ! В связи со вступлением в действие приказа Минобрнауки России от 26.12.2016г. №1651 о признании утратившим силу приказа №1623, в котором говорилось о сроках устареваемости учебной литературы, можно пользоваться изданиями любого года выпуска, но они должны отражать современное состояние предметной области.

Списки литературы из рабочих программ подаются в виде таблице MS Word (приложение 7).

Обращаться в сектор книгообеспеченности ОКиНОЛ библиотеки: главный корп., ком. 023 (вн.тел. 12-77).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 17 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			

Приложение 7

Перечень рекомендуемой литературы в ОП (образец оформления)


Кафедра: Иностранных языков

направление подготовки/специальность: все

Профиль: все

Группа/ количество студентов: 1курс (бакалавриат, специалитет) – 1999, 2курс - (бакалавриат, специалитет) – 800


Дисциплина	Тип рекомендации: основная / дополнительная	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	2	3
Иностранный язык	Основная литература	Английский для бакалавров. Ч. 1 : учебное пособие / ТулГУ ; авт.-сост. : Т. Н. Валиулина [и др.] ; под ред. Г. Д. Орловой. — 2-е изд., стер. — Тула : Изд-во ТулГУ, 2016.— 299 с.
Иностранный язык	Основная литература	Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / авт.-сост.: Н. М. Делягина [и др.] ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2015 .— 336 с. – Режим доступа : https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2015061910595183450800006494 , по паролю. – ЭБС «Библиотех»
Иностранный язык	Дополнительная литература	Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy , по паролю. – ЭБС «Юрайт»
Иностранный язык	Дополнительная литература	Williams, E. J. Presentations in English : find your voice as a presenter / E. J. Williams .— Oxford : Macmillan, 2009 .— 128 p. : ill. + 1 опт.диск (CD ROM) .— На англ.яз. — ISBN 978-0-230-02878-4.
Иностранный язык	Периодические издания	Time : [журнал на английском языке] - Time Warner Publishing, 2018 -. - ISSN 0928-8430 0040-781X


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	Издание 3	Изменение 0
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		


Приложение 8

Взаимодействие и ответственность структурных подразделений по обеспечению образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами

Институт / факультет	
Директор института	- визирует заявки кафедр на приобретение библиотечно-информационных ресурсов.
Кафедра	
	- утверждает перечень рекомендуемой литературы в рабочих программах на заседаниях кафедры;
	- принимает решение о целесообразности приобретения информационно-библиотечных ресурсов для обеспечения учебного процесса на заседании кафедры (служебная записка с обоснованием);
	- передает электронные версии изданий для размещения в ЭБС «БиблиоТех»;
	- дает рекомендации (заключение) на списание малоиспользуемой, устаревшей и непрофильной литературы из фонда библиотеки;
	- принимает решение о создании пункта выдачи литературы на кафедре.
Зав.кафедрой	
	- визирует заявки на приобретение литературы и ЭБС (приложение 4, 5);
	- уведомляет директора библиотеки (в форме служебной записки) о введении в учебный план новых дисциплин, новых ОП подготовки (не позднее, чем за полгода);
	- направляет справку по книгообеспеченности дисциплин/направлений/ специальностей в библиотеку для сверки и актуализации (приложение 6, 7).
Преподаватели кафедры	
	- осуществляют поиск электронном каталоге библиотеки необходимых изданий для включения в рабочие программы в раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение»;
	- актуализируют списки рекомендованной литературы и других информационных ресурсов, в реализуемых рабочих программах;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами		
	Издание 3	Изменение 0	стр. 19 из 22
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22			
	<ul style="list-style-type: none"> - составляют заявку и служебную записку на приобретение необходимых изданий по утвержденным формам (приложение 4, 5); - участвуют в экспертизе ЭБС и профильных баз данных с целью их использования в учебном процессе; - посещают обучающие семинары, дни информации и выставки новых поступлений, проводимые научной библиотекой; - рекомендуют информационно-библиотечные ресурсы обучающимся при изучении учебной дисциплины (модуля). 		
Ответственные от кафедр за связь с библиотекой			
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляют связь между кафедрой и библиотекой по вопросам обеспечения образовательного процесса на кафедре библиотечно-информационными ресурсами; - предоставляют в библиотеку аналитическую информацию о тестируемых информационно-библиотечных ресурсах; - передают в библиотеку заявки на приобретение литературы, периодических изданий и ЭБС (гл. корп., ком. 023); - предоставляют перечень литературы из рабочих программ в сектор книгообеспеченности ОКИНОЛ (гл. корп., ком. 023) для формирования ЭКК (приложение 6, 7). 		
Учебно-методическое управление			
	<ul style="list-style-type: none"> - предоставляет: - 1 раз в год сведения о контингенте обучающихся; - документацию, необходимую для функционирования ЭКК при открытии новых направлений (специальностей) подготовки, при утверждении учебных планов; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - контролирует использование лицензионных библиотечно-информационных ресурсов кафедрами по реализуемым ОП в процессе осуществления образовательной деятельности; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - контролирует работу кафедр по передаче в библиотеку актуализированных перечней рекомендуемой литературы по учебным дисциплинам для ввода в ЭКК. 		
Издательство ТулГУ			
	<ul style="list-style-type: none"> - является одним из источников комплектования библиотеки путем передачи, опубликованных изданий 		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	Издание 3	Изменение 0
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		
	ППС и университета.	
<u>Юридическое управление</u>		
	- оказывает консультативную помощь и осуществляет работу с договорами при закупке информационно-библиотечных и иных ресурсов.	
<u>Планово-финансовый отдел</u>		
	- планирует, утверждает и распределяет средства на комплектование фонда библиотеки информационно-библиотечными и иными ресурсами.	
<u>Отдел планирования и размещения заказов</u>		
	- организует своевременное проведение закупок библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	
	- информирует библиотеку о размещении конкурсной документации на торговых площадках;	
	- предоставляет копии документов по итогам закупки информационно-библиотечных ресурсов для лицензирования и аккредитации ОП.	
<u>Управление информационных технологий и автоматизации</u>		
	- обеспечивает функционирования АБИС «Руслан» и его модулей;	
	- осуществляет хранение, восстановление и архивирование данных;	
	- размещает своевременно информацию об электронно-библиотечных ресурсах на сайте библиотеки и в ЭИОС университета;	
	- поддерживает работоспособность программного обеспечения, компьютерного оборудования, коммуникационных сетей;	
	- обновляет программное обеспечение и компьютерный парк научной библиотеки;	
	- обеспечивает доступ к сети Интернет.	
<u>Научная библиотека</u>		
	- осуществляет связь с кафедрами и подразделениями университета, содействуя соблюдению и поддержанию лицензионных норм книгообеспеченности ОП;	
	- проводит актуализацию перечня основной и дополнительной учебной литературы на предмет наличия	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Регламент обеспечения образовательных программ Тульского государственного университета библиотечно-информационными ресурсами	
	Издание 3	Изменение 0
стр. 21 из 22		
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.01.2019, 13:38:22		

	в библиотечном фонде изданий и их соответствия нормам книгообеспеченности конкретной ОП по ФГОС;
	- организует сбор заявок от кафедр на информационно-библиотечные ресурсы, формирует фонд библиотеки в соответствии с реализуемыми ОП;
	- осуществляет подготовку конкурсной документации/договоров на приобретение учебной, научной литературы и периодических изданий по заявкам кафедр для образовательного процесса;
	- анализирует эффективность использования библиотечного фонда и ЭБС;
	- информирует кафедры о поступлениях новой литературы и информационных ресурсов для учебного процесса, об использовании многоэкземплярных изданий;
	- осуществляет размещение электронных версий изданий научно-педагогических работников университета в ЭБС «БиблиоТех»;
	- ведет ЭКК, заполняемую на основании сведений, предоставляемых кафедрами (приложение 6, 7);
	- осуществляет выдачу / прием литературы пользователям библиотеки;
	- обеспечивает регистрацию пользователей в ЭБС, доступ к полнотекстовым образовательным ресурсам и базам данных, приобретенных по лицензионным договорам;
	- проводит занятия для студентов и преподавателей по использованию информационно-библиотечных ресурсов;
	- проверяет и актуализирует справки по книгообеспеченности ОП по заявкам зав. кафедрами и директора-проректора Технического колледжа им. С.И. Мосина.

