**Образец служебной записки с информацией о выполнении эффективного контракта**

В комиссию по применению системы

эффективного контракта

(должность, кафедра, институт)

(Ф.И.О., мобильный телефон)

служебная записка.

Информирую членов комиссии по применению системы эффективного контракта в ТулГУ о выполнении мною в \_\_\_\_\_\_\_ году следующих критериев эффективности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Информация о выполнении | Исполнители | Кол-во баллов для каждого из соавторов из расчета максимального балла для данного вида работ | Подпись |
|  |  | (Ф.И.О. , должность, соавторов) |  |  |
| (Ф.И.О. , должность, соавторов) |  |  |
| (Ф.И.О. , должность, соавторов) |  |  |

*(При совместном выполнении критерия эффективности вознаграждение распределяется между всеми участниками, заключившими эффективный контракт, в соответствии с вкладом каждого, который определяют в баллах сами соавторы и ставят свою подпись).*

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю прилагаемыми к служебной записке документами.

Сообщаю, что индивидуальный план выполнен мною в полном объеме.

Должность работника (подпись, число) И.О. Фамилия

Руководитель подразделения (подпись, число) И.О. Фамилия