	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 1 из 16

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ТулГУ  
от «26» 11 2020 г., протокол № 3



Ректор ТулГУ

М.В. Грязев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММ  
МАГИСТРАТУРЫ В ТУЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Проректор по УР

Проректор по УВР

Проректор по НР

Проректор по ФД

Проректор по ИиУИ

Начальник ОМКОД

Начальник ЮУ

Председатель профсоюзного  
комитета работников ТулГУ

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов и аспирантов ТулГУ

Председатель совета  
обучающихся ТулГУ

В.В. Котов

Э.С. Темнов

М.С. Воротилин

А.А. Маликов

В.А. Осташев


Е.А. Саввина

Н.Я. Матвеева

С.Н. Понкратов




Ю.И. Кузнецова

А.Л. Логвинова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 2 из 16

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

 А.В. Моржов      начальник      учебно-методического  
управления;  
 Г.Е. Мишунина      начальник управления подготовки  
кадров высшей квалификации;  
 М.В. Пономарева      начальник отдела планирования и  
организации учебного процесса  
учебно-методического управления.

2 ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ТулГУ.


3 УТВЕРЖДЕНО решением Учёного совета ТулГУ от «26» ноября  
2020 г., протокол № 3.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета  
<http://tsu.tula.ru/docs/umu> «2» декабря 2020 г.

6 *Примечание:*


Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 3 из 16</i>

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения.....	4
4 Требования к содержанию документов ОПОП ВО .....	7
5 Организация разработки ОПОП ВО .....	13
6 Процедура утверждения ОПОП ВО .....	14
7 Регламент обновления ОПОП ВО .....	14
Лист регистрации изменений .....	16



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 16

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тулский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все подразделения Университета, участвующие в реализации ОПОП ВО.

## 2 Нормативные ссылки

Нормативно-правовую базу настоящего Положения составляют:


- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав ТулГУ.

## 3 Общие положения

3.1 ОПОП ВО бакалавриата или специалитета представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы<sup>1</sup>. Иные материалы включаются в состав ОПОП ВО по решению разработчиков ОПОП ВО.

<sup>1</sup> Требование по включению в состав ОПОП ВО бакалавриата, специалитета рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы вступает в силу с 1 сентября 2021 года.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 5 из 16

3.2 ОПОП ВО магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов. Иные материалы включаются в состав ОПОП ВО по решению разработчиков ОПОП ВО.

3.3 Программы бакалавриата разрабатываются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Минобрнауки России.

3.4 Университет вправе разрабатывать:


- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль или специализацию);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

3.5 ОПОП ВО разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии).

3.6 При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ (далее – РПООП) разработчики ОПОП ВО разрабатывают с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в РПООП. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в РПООП, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению разработчиков ОПОП ВО по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в РПООП.

3.7 Разработка ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.8 Разработка ОПОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 6 из 16

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9 Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО, реализуемых при использовании сетевой формы, устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета (при наличии указанных программ).

3.10 В состав коллектива разработчиков ОПОП ВО включаются научно-педагогические работники учебного структурного подразделения Университета (кафедры, института и т.п.), ответственного за разработку и реализацию данной ОПОП ВО (далее – выпускающее подразделение), а также представители профильных предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем или специализацией) данной ОПОП ВО.

3.11 ОПОП ВО в Университете может разрабатываться по инициативе:

- выпускающих подразделений Университета;
- иных предприятий и организаций.

3.12 Основными организационными структурами, обеспечивающими разработку, утверждение и обновление ОПОП ВО в Университете, являются:

– выпускающее подразделение, отвечающее за качество разработки, а также за утверждение и обновление ОПОП ВО;

– иные учебные подразделения, реализующие дисциплины (модули), практики ОПОП ВО, отвечающие за качество разработки, а также за утверждение и обновление соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов;

– Ученый совет ТулГУ;

– ученые советы институтов.


3.13 Функции методического сопровождения разработки ОПОП ВО, за исключением рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, возлагаются на учебно-методическое управление Университета.

3.14 Функции методического сопровождения разработки рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ОПОП ВО (при наличии необходимости включения указанных компонентов в состав ОПОП ВО) возлагаются на отдел внеучебной работы Университета.

3.15 Функции контроля соответствия разработанных ОПОП ВО требованиям законодательства РФ в сфере образования, а также локальных нормативных актов Университета возлагаются на руководителя выпускающего подразделения.

3.16 Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП ВО (ее части). Объем части ОПОП ВО должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливается ФГОС ВО.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 16

3.17 В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

3.18 В целях рациональной организации учебного процесса в ТулГУ используется понятие академического часа, продолжительность которого составляет 45 минут.

3.19 При разработке и реализации ОПОП ВО величина зачетной единицы устанавливается равной 27 астрономическим часам (36 академическим часам), если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.20 Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

#### 4 Требования к содержанию документов ОПОП ВО


4.1 ОПОП ВО включает в себя следующие компоненты, разрабатываемые в форме отдельных документов:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- рабочую программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания (для программ бакалавриата и программ специалитета)<sup>2</sup>;
- календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и программ специалитета)<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Требование по включению в состав ОПОП ВО бакалавриата, специалитета рабочей программы воспитания вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

<sup>3</sup> Требование по включению в состав ОПОП ВО бакалавриата, специалитета календарного плана воспитательной работы вступает в силу с 1 сентября 2021 года.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 8 из 16

4.2 В общей характеристике ОПОП ВО указываются:

- направление (направления) подготовки (специальность), по которой (которым) реализуется ОПОП ВО;
- направленность (профиль или специализация) ОПОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим ОПОП ВО;
- объем ОПОП ВО в зачетных единицах;
- форма (формы) обучения по ОПОП ВО;
- срок (сроки) получения образования по ОПОП ВО;
- область (области) и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО;
- задачи и тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО (или виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО);
- объекты профессиональной деятельности (или области знания) выпускников, освоивших ОПОП ВО;
- планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции выпускников, освоивших ОПОП ВО, соотнесённые с формирующими их компонентами (элементами) ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций (если индикаторы необходимо установить в соответствии с ФГОС ВО);
- сведения о коллективе разработчиков ОПОП ВО.


Разработчики ОПОП ВО могут включить в состав общей характеристики ОПОП ВО иные сведения.

4.3 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающегося во взаимодействии с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа), самостоятельной работы обучающегося и иных форм образовательной деятельности (при наличии) в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.4 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.5 В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются:

- цель и задачи освоения дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 9 из 16

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения (если индикаторы необходимо установить в соответствии с ФГОС ВО);

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу и на самостоятельную работу обучающихся, а также форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, с указанием типов учебных занятий;

- система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Если дисциплина (модуль) или ее (его) часть реализуется в форме практической подготовки, об этом делается соответствующая запись в рабочей программе. При необходимости конкретизируется часть дисциплины (модуля), реализуемая в форме практической подготовки.

Разработчики ОПОП ВО могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) иные сведения и (или) материалы.

4.6 В рабочей программе практики указываются:


- цель и задачи прохождения практики;

- вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения (если индикаторы необходимо установить в соответствии с ФГОС ВО);

- место практики в структуре ОПОП ВО;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 10 из 16

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В разделе «Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения» указывается, что практика реализуется в форме практической подготовки.

Разработчики ОПОП ВО могут включить в состав рабочей программы практики иные сведения и (или) материалы.


4.7 В рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации указываются:

- цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- форма(ы) итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.8 Если итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме выпускного (государственного) экзамена, то в рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся дополнительно приводятся:

- программа выпускного (государственного) экзамена;
- планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, достижение которых подлежит оценке в ходе выпускного (государственного) экзамена;
- форма, структура и содержание выпускного (государственного) экзамена;
- порядок проведения выпускного (государственного) экзамена;
- порядок и критерии оценки результатов сдачи выпускного (государственного) экзамена;
- фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения выпускного (государственного) экзамена;




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 11 из 16

- методические рекомендации обучающимся по подготовке к выпускному (государственному) экзамену;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения выпускного (государственного) экзамена;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к выпускному (государственному) экзамену;
- перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки к выпускному (государственному) экзамену;
- перечень информационных технологий, необходимых для проведения выпускного (государственного) экзамена (перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем);
- иные сведения и (или) материалы в соответствии с решением разработчиков ОПОП ВО (при наличии).

4.9 Если итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, то в рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся дополнительно приводятся:

- методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы;
- планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, достижение которых подлежит оценке в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- вид выпускной квалификационной работы;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- требования к порядку выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы;
- порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня сформированности компетенций обучающегося;
- фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения защиты выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемой литературы для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 12 из 16

– перечень информационных технологий, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем);

– иные сведения и (или) материалы в соответствии с решением разработчиков ОПОП ВО (при наличии).

4.10 Методические материалы регламентируют при необходимости особенности реализации отдельных компонентов (элементов) ОПОП ВО. Состав компонентов методических материалов определяется разработчиками ОПОП ВО самостоятельно с учетом рекомендаций и (или) требований соответствующей ПООП (при наличии).

4.11 Оценочные материалы включают в себя:

– фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);


– фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам (включаются в состав рабочих программ практик);

– фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (включается в состав рабочей программы итоговой (государственной итоговой) аттестации).

4.12 Фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), а также фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам должны содержать контрольные задания и (или) вопросы, соотнесенные с оцениваемыми результатами освоения ОПОП ВО (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения (если индикаторы необходимо установить в соответствии с ФГОС ВО).

4.13 Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся состоит из фонда оценочных средств (оценочных материалов) для проведения выпускного (государственного) экзамена (если выпускной (государственный) экзамен предусмотрен ОПОП ВО) и фонда оценочных средств (оценочных материалов) для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы (если защита выпускной квалификационной работы предусмотрена ОПОП ВО).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете</b>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 13 из 16

Указанные фонды должны содержать контрольные задания и (или) вопросы, соотнесенные с оцениваемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника).

4.14 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (при наличии необходимости включения указанных компонентов в состав ОПОП ВО) разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и методическими материалами Минобрнауки России (при наличии).

4.15 Рекомендуемые шаблоны для разработки отдельных компонентов ОПОП ВО размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5 Организация разработки ОПОП ВО

5.1 Выпускающее подразделение Университета на основе выявленных потребностей рынка труда либо по инициативе иных предприятий, организаций определяет направление подготовки (специальность) и направленность (профиль или специализацию) проектируемой ОПОП ВО с учетом профессиональных требований к выпускнику и в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемыми Минобрнауки России.


5.2 Руководитель выпускающего подразделения формирует состав коллектива разработчиков ОПОП ВО. В состав коллектива разработчиков ОПОП ВО включаются педагогические работники ТулГУ, представители организаций-работодателей.

5.3 Руководитель выпускающего подразделения инициирует процедуру открытия ОПОП ВО и подает на имя ректора Университета служебную записку с ходатайством об открытии ОПОП ВО. Служебная записка должна содержать обоснование целесообразности открытия ОПОП ВО. Ректор Университета принимает решение о внесении вопроса об открытии ОПОП ВО на рассмотрение Ученого совета ТулГУ. Решение об открытии ОПОП ВО утверждается Ученым советом ТулГУ.

5.4 В течение 3 месяцев с момента принятия Ученым советом ТулГУ решения об открытии ОПОП ВО коллектив разработчиков ОПОП ВО, возглавляемый руководителем выпускающего подразделения, осуществляет разработку комплекта документов, входящих в состав ОПОП ВО в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.5 Ответственность за разработку, утверждение и обновление ОПОП ВО несет руководитель выпускающего подразделения.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 14 из 16

## 6 Процедура утверждения ОПОП ВО

6.1 Комплект документов ОПОП ВО утверждается до начала реализации ОПОП ВО.

6.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы утверждаются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) ОПОП ВО согласно учебному плану, и согласовываются с руководителем выпускающего подразделения.

6.3 Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП ВО, рабочая программа воспитания (при наличии), календарный план воспитательной работы (при наличии) утверждаются решениями ученого совета института, в состав которого входит выпускающее подразделение.

6.4 Общая характеристика ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график утверждаются решениями Ученого совета ТулГУ, после того как будут утверждены все остальные компоненты ОПОП ВО.

6.5 Электронная копия комплекта утвержденных документов ОПОП ВО подлежит размещению в электронной информационно-образовательной среде Университета в срок не позднее 30 дней с момента утверждения всех компонентов ОПОП ВО с учетом требований законодательства в сфере образования.


6.6 Комплект утвержденных документов ОПОП ВО подлежит хранению в выпускающем подразделении в течение срока реализации ОПОП ВО.

## 7 Регламент обновления ОПОП ВО

7.1 ОПОП ВО подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также при необходимости учета изменения в нормативных правовых актах в сфере образования. Под обновлением ОПОП ВО понимается внесение изменений и дополнений в документы, входящие в состав ОПОП ВО, улучшающих их качественные характеристики и актуализирующих их содержание.

7.2 Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график несет руководитель выпускающего подразделения.

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, утверждаются решениями Ученого совета ТулГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<b>Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Тульском государственном университете</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 15 из 16</i>

7.4 Ответственность за внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) ОПОП ВО согласно учебному плану.

7.5 Изменения и дополнения, вносимые в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, соответствующие методические материалы (при наличии), а также оценочные материалы, утверждаются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены соответствующие компоненты (элементы) ОПОП ВО согласно учебному плану, и согласовываются с руководителем выпускающего подразделения.

7.6 Ответственность за внесение изменений и дополнений в рабочую программу итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП ВО, рабочую программу воспитания (при наличии), календарный план воспитательной работы (при наличии) несет руководитель выпускающего подразделения.

7.7 Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП ВО, рабочую программу воспитания (при наличии), календарный план воспитательной работы (при наличии), утверждаются решениями ученого совета института, в состав которого входит выпускающее подразделение.

7.8 Электронная копия актуализированного комплекта документов ОПОП ВО подлежит размещению в электронной информационно-образовательной среде Университета в срок не позднее 10 дней с момента утверждения изменений и (или) дополнений, вносимых в документы ОПОП ВО, с учетом требований законодательства в сфере образования.

