



Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении

Издание 01

Изменение 01

Стр. 1 из 14

Дата и время распечатки: 20.04.2018 8:56



СЕРЖДАЮ

ТулГУ

М.В.Грязев

1409

2018 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

Проректор по НР

И.о проректора по УР

Проректор по УВР

Начальник УМУ

Начальник УПКВК

Начальник ОМКОД

Начальник ЮУ

В.Д. Кухарь

С.А. Потапов

Э.С. Темнов

В.В. Котов

Г.Е. Мишунина

Е.А. Саввина

Н.Я. Матвеева



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

В.В.Котов,

начальник УМУ;

М.В.Пономарева,

начальник отдела планирования и сопровождения учебного процесса УМУ;

В.М.Самохвалов,

заместитель начальника УМУ.

2 ВНЕСЕН рабочей группой.

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от 29.05.18 № 943.

4 ИЗДАНИЕ первое.

5 Дата размещения документа на сайте университета <http://tsu.tula.ru/docs/>

1. 06. 2018г.

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении		
	<i>Издание 01</i>	<i>Изменение 01</i>	<i>Стр. 3 из 14</i>

Дата и время распечатки: 20.04.2018 8:56

Содержание

Назначение и область применения	4
Нормативные ссылки	4
Термины, определения и сокращения	4
Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.	5
Разработка индивидуального учебного плана	7
Выполнение индивидуального учебного плана	8
Приложение 1	11
Заявление абитуриента о переводе на ускоренное обучение	11
по индивидуальному учебному плану	11
Приложение 2	12
Заявление обучающегося о переводе на обучение	12
по индивидуальному учебному плану	12
Директору института	12
Приложение 3	13
Заявление обучающегося о прекращении	13
обучения по индивидуальному учебному плану	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении		
	Издание 01	Изменение 01	Стр. 4 из 14
Дата и время распечатки: 20.04.2018 8:56			

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий порядок определяет условия и организацию образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тульский государственный университет» (далее ТулГУ, университет) вне зависимости от форм обучения.

1.2 Порядок обязателен для всех должностных лиц и подразделений ТулГУ, разрабатывающих, организующих и реализующих образовательный процесс по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, реализуемым в университете;
- Уставом ТулГУ;
- СТ ТулГУ 7.5.3-01 Стандарт университета. Система менеджмента качества. Управление документированной информацией СМК;
- локальными нормативными актами ТулГУ.

3 Термины, определения и сокращения

Базовый учебный план – утвержденный учебный план образовательной программы с полным сроком обучения, реализуемой в ТулГУ для обучающихся конкретного года приема.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план образовательной программы, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и (или) сочетания различных форм обучения с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении		
	Издание 01	Изменение 01	Стр. 5 из 14
Дата и время распечатки: 20.04.2018 8:56			

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (предприятия-заказчика специалистов, ТулГУ).

Ускоренное обучение – это процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным базовым планом.

4 Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

4.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.2 Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану при отсутствии академической задолженности за предыдущий период обучения и наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- перевода из другой образовательной организации, при наличии разницы в образовательных программах соответствующего уровня образования;
- перевода внутри университета на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, при наличии неизученных отдельных дисциплин (модулей) и отдельных практик;
- восстановления в ТулГУ, выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам при наличии разницы в учебных планах образовательной программы разных учебных годов;
- участия в программах академической мобильности, в том числе и за границей, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы;
- обучения по программе целевой подготовки;
- особых оснований (по состоянию здоровья - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); беременность и наличие детей до трёх лет; по семейным обстоятельствам - в случае необходимости ухода за тяжелобольными членами семьи и т.п.); в случае участия в длительных спортивно-тренировочных сборах, спортивных мероприятиях для лиц, являющихся членами сборных команд РФ и Тульской области; в случае участия в культурно-массовых программах на уровне РФ и области; в случае участия в мероприятиях и проектах Российских студенческих отрядов; углубленная научная деятельность, подтвержденная научным руководителем или иные исключительные обстоятельства);
- ускоренного обучения.

4.3 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося,



которое подается в дирекцию института (приложение 1, 2).

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в 4.2 (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка и т.п.).

Заявление об ускоренном обучении в связи с наличием среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) обучения по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, может быть представлено в приемную комиссию ТулГУ одновременно с документами, подаваемыми для поступления в ТулГУ. К заявлению прилагаются документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении (справки об обучении или о периоде обучения), в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык. Одновременно оформляется заявление в аттестационную комиссию института для осуществления зачета результатов обучения.

Обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу высшего образования за более короткий срок, может подать заявление об обучении по индивидуальному учебному плану после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной. К заявлению прилагается заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности.

Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

4.4 Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одного из указанных ниже обстоятельств:

- а) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в 4.3;
- б) наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.5 В течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану выпускающая кафедра (дирекция института) разрабатывает ИУП на основе базового учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения, в том числе, учитывающий зачет результатов обучения и (или) реализующий повышение темпа освоения образовательной программы.

4.6 При разработке ИУП обеспечивается участие обучающегося в формировании его содержания (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении) и выбор им факультативных и элективных учебных



курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ТулГУ.

4.7 Основанием для отказа обучающемуся в переходе на обучение по ИУП могут быть:

- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перехода на ИУП;
- недопустимость самостоятельного освоения учебных дисциплин по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с действующим законодательством.

4.8 ИУП обучающегося утверждается ученым советом института.

4.9 Переход обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом.

4.10 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению обучающегося (приложение 3).

Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется приказом.

5 Разработка индивидуального учебного плана

5.1 Индивидуальный учебный план включает:

- перечень учебных дисциплин (модулей), практик и других видов учебной деятельности, которые предусмотрены базовым учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) с указанием их объема в зачетных единицах и сроков изучения, и которые не изучены (не зачтены) обучающимся на момент составления ИУП;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

5.2 При разработке ИУП:

- наименования дисциплин в ИУП, их трудоемкость, формирование по циклам и форма отчетности должны совпадать с базовым учебным планом;
- в индивидуальный учебный план должны быть включены все предусмотренные базовым учебным планом практики и научно-исследовательская работа;
- годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать максимального объема, установленного образовательным стандартом;
- одна зачетная единица общей трудоемкости соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении		
	<i>Издание 01</i>	<i>Изменение 01</i>	<i>Стр. 8 из 14</i>

Дата и время распечатки: 20.04.2018 8:56

5.3 ИУП разрабатывается преимущественно на весь период обучения (при восстановлении, переводе и выходе из академического отпуска может оформляться на учебный год для ликвидации разницы в учебных планах).

Для обучающегося, участвующего в программе академической мобильности, ИУП разрабатывается с момента начала программы академической мобильности до конца обучения в ТулГУ.

Для обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации программы ИУП разрабатывается в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

ИУП оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдаётся обучающемуся, второй – хранится в дирекции института.

Ответственность за правильность оформления ИУП несёт директор института.

5.4 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- повышения темпа освоения образовательной программы (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).

5.5 Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практике, принятым в ТулГУ.

5.6 При освоении включенных в ИУП ранее неизученных дисциплин (модулей), практик и курсовых проектов (работ) акцент делается на самостоятельном изучении с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

6 Выполнение индивидуального учебного плана

6.1 Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине (модулю), практике, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим дисциплину, график индивидуального ее изучения.

6.2 Организация процесса обучения обучающегося по ИУП осуществляется в форме аудиторной работы в группе (группах) и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа нагрузки по дисциплине, включенной в индивидуальный учебный план.



6.3 Для ускоренного обучения путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

6.4 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель (куратор или иное ответственное лицо), которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

6.5 Права и обязанности обучающегося при освоении образовательных программ по ИУП аналогичны правам и обязанностям обучающихся по образовательным программам с полным сроком освоения, установленным локальными нормативными актами ТулГУ.

6.6 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой, определенной выпускающей кафедрой (дирекцией института).

6.7 Обучающийся по ИУП обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять обязательные виды самостоятельной работы, предусмотренные по дисциплине с целью формирования компетенций по образовательной программе;
- выполнять требования Устава ТулГУ, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студенческого городка ТулГУ и иных локальных нормативных актов ТулГУ.

6.8 Преподаватель дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, обучающейся по базовому учебному плану, проводит индивидуальное консультирование обучающегося, проверку контрольных или курсовых работ, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачетов и экзаменов.

6.9 Стипендия обучающемуся по индивидуальному учебному плану по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается и выплачивается в установленном порядке.

6.10 Для обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица оформляется дополнительное соглашение к договору в части определения срока и стоимости обучения (на основании сметы) (при необходимости).

6.11 Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости,



промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии локальными нормативными актами университета.

6.12 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.13 Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.14 По личному заявлению обучающегося, форма которого установлена в приложении 3, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

6.15 Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению в установленном порядке.

6.16 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения основной образовательной программы записи о зачетных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в справку об обучении или справку о периоде обучения.

6.17 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении		
	Издание 01	Изменение 01	Стр. 11 из 14
Дата и время распечатки: 20.04.2018 8:56			

Приложение 1
Заявление абитуриента о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану

Ректору ТулГУ Грязеву М.В.

(Ф.И.О. абитуриента)

(наименование факультета, института)

(направление/специальность)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность моего ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану с зачетом результатов ранее полученного образования.

Имею диплом о

_____ (высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании

_____ (наименование образовательной организации)

по

_____ (наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

_____ (подпись абитуриента, дата)

_____ (Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)



Приложение 2

Заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору института

(Ф.И.О. обучающийся)

(группа, направление/специальность)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____.

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.

семестр(курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные в 4.2).

« _____ » _____ 201__ г. _____

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой _____



Приложение 3
Заявление обучающегося о прекращении
обучения по индивидуальному учебному плану

Директору института

(Ф.И.О. обучающегося)

(группа, направление/специальность)

заявление.

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с

_____.

Индивидуальный учебный план выполнен до _____

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

