



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТулГУ

М.В.Грязев

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ И ХРАНЕНИИ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И О ПООЩРЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Проректор по НР

И.о. проректора по УР

Начальник ЮУ

Начальник УАК

Начальник ОМКОД

Начальник УПКВК

Начальник УМУ

Начальник ОСПОМУ

[Signatures and dates]
22.02.18
22.02.18
22.02.18
22.02.18
22.02.18
22.02.18
22.02.18

В.Д. Кухарь

С.А. Потапов

Н.Я. Матвеева


М.В. Метелищенкова

Е.А. Саввина

Г.Е. Мишунина

В.В. Котов

М.С. Мельник

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 2 из 10
Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03			

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

Г.Е. Мишунина
 М.В. Пономарева



Начальник УПКВК.
 Начальник ОПиОУОП.


2 ВНЕСЕН УПКВК, УМУ

3 ПРИНЯТ решением Ученого совета университета от 22.02.2018 г. протокол № 7.

4 ИЗДАНИЕ *третье*.

5 *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 3 из 10</i>
Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03			

1 Назначение положения

1.1 Настоящее положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тулский государственный университет» (далее – Положение и соответственно ТулГУ) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ТулГУ и порядка хранения этих результатов в архивах ТулГУ.

1.2 Настоящее положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся ТулГУ образовательных программ всех уровней высшего образования.

2 Термины, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие определения и сокращения:

ТулГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»;


ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

АИС УУП – автоматизированная информационная система управления учебным процессом;

УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;

УМУ – управление учебно-методическое.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 4 из 10
Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03			


3 Срок действия положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ТулГУ и действует до его отмены.

4 Общие положения

4.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. 31.12.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 5 из 10
Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03			

- Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

4.2 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами ТулГУ.

4.3 Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ОП ВО, являются:

- зачётные книжки;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- экзаменационные листы;
- зачетные листы;
- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- выпускные квалификационные работы;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 6 из 10
Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03			

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).


Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ОП ВО, и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами ТулГУ.

5 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ТулГУ ОП ВО осуществляется на бумажных и электронных носителях. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОП ВО на электронных носителях осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УУП). Использование АИС УУП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

5.2 Порядок ведения электронного учёта результатов освоения обучающимися ОП ВО определяется порядком функционирования АИС УУП, а также приказами ректора ТулГУ. Ввод и просмотр данных АИС УУП работниками ТулГУ осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет».

5.3 Порядок ведения подразделениями ТулГУ бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной про-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 7 из 10</i>
<i>Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03</i>			


граммы, подлежащих хранению, устанавливается и актуализируется локальными актами ТулГУ в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные и зачетные листы обучающихся формируются в АИС УУП и изготавливаются путем переноса форм таких документов на бумажный носитель (формат А4, А5). Каждая зачетная и экзаменационная ведомость, экзаменационные и зачетные листы оформляется преподавателем с указанием соответствующей оценки прописью (включая неудовлетворительную) и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии в случае комиссионной сдачи). Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, заверенные оценками (зачётами) и подписями преподавателей (для обучающихся по балльно-рейтинговой системе также проставляются баллы).

5.5 В соответствии с порядком прохождения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет», установленном в ТулГУ, по окончании зачетно-экзаменационной сессии данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся работниками УМУ в личную учетную карточку обучающегося в АИС УУП. Бумажные зачетные и экзаменационные ведомости передаются для хранения в дирекции институтов (деканаты, УПКВК и т.д.)

5.6 Результаты итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ТулГУ, установленным в ТулГУ. Протоколы передаются для хранения в архив ТулГУ.

5.7 Итоговые результаты освоения обучающимися ОП ВО заносятся работниками УМУ в АИС УУП для формирования приложения к дипломам ТулГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулльский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 8 из 10
Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03			

5.8 Работники отдела кадров подшивают в личные дела обучающихся следующие документы, учитывающие результаты освоения обучающимся образовательной программы и подлежащие хранению:

- копию диплома;
- копию приложения к диплому;
- зачетную книжку.

5.9 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, подлежащих хранению в архиве ТулГУ, определяется локальными нормативными актами ТулГУ.


6 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

6.1 Информация о результатах освоения обучающимися ОП ВО, указанная в пункте 5.8, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив. В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачётная книжка, которая сдаётся в архив вместе с личным делом обучающегося.

6.2 В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ОП ВО на бумажных носителях.

6.3 Сроки хранения в архиве ТулГУ информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ОП ВО устанавливаются утверждённой номенклатурой дел ТулГУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в модулях АИС УУП. В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об образовании,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об индивидуальном учёте и хранении информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях		
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 9 из 10</i>
Дата и время распечатки: 22.02.2018, 12:34:03			

выход из академического отпуска, утеря диплома об образовании и др.) доступ к базе данных в АИС УУП работниками ТулГУ осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа к модулям на момент обращения. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанным в утверждённой номенклатуре дел ТулГУ.

7 Внесение изменений в положение

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки УПКВК или УМУ проекта положения в новой редакции.

7.2 Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с нормативно-правовыми актами ТулГУ.

