



СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ,
ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СТ ТулГУ 8.2.4-04-2015

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»

Система менеджмента качества. Стандарт университета.
СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Издание 1

Изменение 0

Стр. 2 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.05.2015, 14:17:21



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТулГУ

М.В. Грязев

105 2015 г.

Стандарт системы менеджмента качества ТулГУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ, ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТ ТулГУ 8.2.4-04-2015

Проректор по НР

Проректор по ФД

Проректор по УР

Проректор по УВР

И.о. начальника ЮУ

Начальник ОМКОД

В.Д. Кухарь

А.Ю. Чадаев

С.А. Руднев

Э.С. Темнов

Н.Я. Матвеева

Е.А. Саввина

Саввина
А.Ю. Чадаев
Руднев
28.05.15
Темнов
28.05.15
Матвеева
28.05.15



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тулский государственный университет»

Система менеджмента качества. Стандарт университета.
СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении
экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Издание 1

Изменение 0

Стр. 3 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

М.А. Анисимова,
В.М. Самохвалов

начальник УМУ;
заместитель начальника УМУ.

2 ВНЕСЕН рабочей группой.

3 Принят решением Ученого совета университета от *30 апреля 2015 г*
протокол №8.

4 ИЗДАНИЕ первое.

5 Дата размещения документа на сайте университета

<http://tsu.tula.ru/docs/smk/details/standarts/> 23. 06. 2015 г.

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 4 из 22</i>
<i>Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31</i>			

Оглавление

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Порядок зачисления обучающихся в качестве экстернов и их отчисление.....	5
4	Порядок прохождения аттестаций экстерном.....	7
5	Порядок отчисления экстернов.....	9
	Приложение 1.....	10
	Форма заявления о зачислении экстерна.....	10
	Приложение 2.....	13
	Форма типового договора.....	13
	Приложение 3.....	18
	Форма индивидуального учебного плана экстерна.....	18
	Приложение 4.....	20
	Форма аттестационного (экзаменационного/зачетного) листа.....	20
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 5 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31			

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является нормативным документом, устанавливающим условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет), условия и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Настоящий стандарт является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ТулГУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт составлен на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
- локальных нормативных актов ТулГУ.

3 Порядок зачисления обучающихся в качестве экстернов и их отчисление

3.1 *Экстерн* – лицо, осваивающее образовательную программу в форме самообразования, а также лицо, обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленное в ТулГУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

3.2 Экстерн, зачисленный в ТулГУ, может пройти промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию по направлениям и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулльский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 6 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31			

специальностям согласно перечню направлений и специальностей подготовки, по которым ведется обучение в форме самообразования, утверждаемому к началу приемной кампании текущего года.

3.3 Прием в ТулГУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном производится по личному заявлению гражданина установленной формы (Приложение 1). При подаче заявления экстерн предъявляет документы, удостоверяющие личность и гражданство.

3.4 К заявлению о приеме экстерн прилагает:

- документ установленного образца об образовании;
- 2 фотографии 3x4 см;
- договор об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами (Приложение 2);
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- справку о обучения, подтверждающую результаты освоения дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- иные документы, представление которых отвечает интересам самого экстерна.

3.5 При приеме заявления о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся ТулГУ;
- содержанием основной образовательной программы ТулГУ, на которую экстерн зачислен для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- данным положением.

Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ТулГУ и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

3.6 На время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7 Зачисление экстерна оформляется отдельным приказом по ТулГУ, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.8 При зачислении экстерна утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

4 Порядок прохождения аттестаций экстерном

4.1 Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Основными формами испытаний промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный, письменный или в форме компьютерного тестирования);
- зачет (устный, письменный или в форме компьютерного тестирования);
- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета по практике.

Видами государственных аттестационных испытаний являются:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

4.2 Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между ТулГУ и экстерном.

4.3 Состав испытаний промежуточной аттестации экстерна в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

4.4 Проведение испытания промежуточной аттестации экстерна по дисциплине (модулю) и практике проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета, определяющим порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, исходя из максимальной оценки в 100 баллов.

4.5 Оценка знаний (результат аттестации) выставляется преподавателем в специальном аттестационном листе (приложение 4). Лист визируется заведующим кафедрой. Положительные оценки проставляются затем в зачетную книжку экстерна.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 8 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31			

4.6 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета, определяющим порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и графиком учебного процесса для образовательной программы, по которой экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

4.7 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора ТулГУ по его заявлению в соответствии с локальным нормативным актом университета, определяющим порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

4.8 При прохождении аттестаций экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн вправе:

- получать необходимые консультации;
- пользоваться библиотечными фондами ТулГУ;
- посещать лабораторные и практические занятия.

4.9 По желанию экстерна, ТулГУ может быть оказана другая образовательная услуга, не предусмотренная индивидуальным учебным планом. Условия оказания услуг, предоставляемых ТулГУ, устанавливаются договором.

4.10 Условия оказания услуг, предоставляемых ТулГУ, устанавливаются договором между:

- обучающимся и ТулГУ;
- обучающимся, предприятием (организацией) и ТулГУ;
- обучающимся, законным представителем (родителем, опекуном, усыновителем) и ТулГУ.

4.11 Экстерн, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает диплом о высшем образовании и о квалификации установленного Минобрнауки России образца, в соответствии с локальным нормативным актом университета, определяющим порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

4.12 Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и не проходившему (не прошедшему) государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 9 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31			

4.13 Экстерну, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ТулГУ, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения.

4.14 Результаты промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна отражаются во внутренней отчетности ТулГУ самостоятельной графой.

5 Порядок отчисления экстернов

5.1 Экстерн может быть отчислен из ТулГУ по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения или о его намерении пройти промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в другом образовательном учреждении.

5.2 Экстерн, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ТулГУ как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

5.3 Экстерн, не прошедший испытание промежуточной аттестации в установленные индивидуальным учебным планом сроки отчисляется из университета с формулировкой «как не выполнивший обязанностей по выполнению индивидуального учебного плана».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 10 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31			

Приложение 1

Форма заявления о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тулский государственный университет»

Система менеджмента качества. Стандарт университета.
СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении
экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Издание 1

Изменение 0

Стр. 11 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

Регистрационный номер _____

Ректору Тульского государственного университета

от

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ удостоверяющий личность: _____
Отчество _____	_____
Пол _____ Дата рождения «__» ____ 19__ г.	Серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда выдан «__» ____ г.
_____	Кем выдан: _____
_____	_____

Адрес постоянной регистрации: страна _____
индекс _____

Адрес проживания: страна _____
индекс _____

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ТулГУ и допустить к прохождению промежуточной/
государственной итоговой аттестации экстерном по направлению/специальности

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Вид промежуточной аттестации	Сроки аттестации
1			
2			
.....			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 12 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение : _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании: аттестат / диплом серия _____ № _____ /
 (дата выдачи)

Справка о периоде обучения

Аттестат с медалью или диплом с отличием

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Направление Минобрнауки России

Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): _____ лет, _____ мес;
 выполняемая работа _____

(наименование предприятия, организации, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, Уставом, положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, правилами внутреннего распорядка обучающихся ТулГУ, и с датой предоставления оригинала документа об образовании ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ (Подпись поступающего)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных

_____ (Подпись поступающего)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « _____ » _____ 20 ____ г., время _____ : _____
 (часы) (мин)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

/ _____ /
 (подпись)

(Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 13 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31			

Приложение 2

Форма типового договора об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулльский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 14 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

ДОГОВОР №

об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

г. Тула «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулльский государственный университет», лицензия серия, №, регистрационный № от20.. г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации серия ..., №, регистрационный №, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 201.. г. по201... г, (далее - ТулГУ) в лице проректора, действующего на основании доверенности № ... от г., с одной стороны

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

и законным представителем (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 ТулГУ обязуется организовать и провести промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию по образовательной программе (далее – образовательные услуги), а Обучающийся обязуется организовать самостоятельное освоение образовательной программы и оплатить организацию и прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по _____

(код и наименование направления подготовки или специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

1.2. После самостоятельного освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о высшем образовании и о квалификации установленного Минобрнауки России образца.

1.3. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неважной причине или получением оценки «неудовлетворительно», освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ТулГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Взаимодействие сторон

2.1. ТулГУ вправе:

2.1.1 Самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2 Устанавливать даты проведения экзаменов и зачётов промежуточной аттестации.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от ТулГУ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулльский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 15 из 22</i>

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

имуществом ТулГУ, необходимым для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. ТулГУ обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами ТулГУ условия приема, в качестве экстерна.

2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и/(или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. В установленные сроки успешно проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

2.5.2. Соблюдать требования Устава ТулГУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ТулГУ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу ТулГУ.

2.6. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации Обучающегося составляет _____ рублей (НДС не облагается).

3.2. Стоимость образовательных услуг в год составляет _____ рублей (НДС не облагается).

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Обучающийся или заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее 20 октября в осеннем семестре, 01 марта в весеннем семестре текущего учебного года, согласно утверждённому ректором учебному плану, в сумме _____ рублей за семестр (учебный год) за наличный расчёт (в безналичном порядке) на счёт ТулГУ, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулльский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 16 из 22</i>

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ТулГУ в одностороннем порядке в следующем случае:

4.3.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной/ государственной итоговой аттестации и выполнению индивидуального учебного плана.

4.3.2. Установление нарушения порядка приема в ТулГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ТулГУ.

4.3.3. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.3.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в другую организацию.

4.4.2. По инициативе ТулГУ, в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ТулГУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ТулГУ.

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и ТулГУ, в том числе в случае ликвидации ТулГУ.

4.4.4. ТулГУ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ТулГУ фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность ТулГУ, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены исполнителем (ТулГУ). Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если ТулГУ нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и/или окончания оказания образовательной услуги и/или промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить ТулГУ новый срок, в течение которого ТулГУ должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.3. Расторгнуть Договор.



6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 201_ г.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ТулГУ в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ТулГУ до даты издания приказа об окончании прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации или отчисления Обучающегося из ТулГУ.

7.3. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах: один экземпляр для Обучающегося, два экземпляра для ТулГУ. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. ТулГУ:

Почтовый адрес: 300012, г. Тула, проспект Ленина, 92, Тульский государственный университет; Контактные тел: +7 (4872) – 35-34-44, факс: +7 (4872)-35-81-81

УФК по Тульской области (ФГБОУ ВО ТулГУ л/сч _____)

Расчетный счет _____ Банк ГРКЦ отделения Банка России по Тульской области г. Тула БИК _____ КПС _____ Кор.счета нет КПП _____

ОКАТО _____ ОКТМО _____

8.2. Обучающийся:

Почтовый адрес: _____

Паспорт: Серия: _____, № _____, выданный _____

ТулГУ

Обучающийся

Заказчик

(Подпись)
М.П.

(Подпись)

(Подпись)
М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 18 из 22</i>

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана экстерна

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 19 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТулГУ

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Экстерн: _____

Учебный год: 20__/20__

Номер зачетной книжки: _____

Код и наименование направления
подготовки или специальности:

Перечень дисциплин (модулей), курсовых проектов/работ и практик, в соответствии с учебным планом	Виды аттестации		Сроки сдачи промежуточных аттестаций	Наименование кафедры
	экзамен	зачёт		

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Получил экстерн

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТулГУ»		
	Система менеджмента качества. Стандарт университета. СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 20 из 22</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31			

Приложение 4

Форма аттестационного (экзаменационного/зачетного) листа экстерна по дисциплине (модулю)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тулльский государственный университет»

Система менеджмента качества. Стандарт университета.
СТ ТулГУ 5.5.1-02-2015. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Издание 1

Изменение 0

Стр. 21 из 22

Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.05.2015, 8:25:31

Экзаменационный лист № _____ (подшивается к основной ведомости)

Заполняется работником дирекции института:

Причина выдачи _____
Дисциплина (модуль), курсовой проект (работа),
практика _____ (Зачет, Экз.)
Номер семестра _____
Экзаменатор _____
Фамилия, имя, отчество студента _____
Институт _____ курс _____ группа _____
Направление действительно в течение ___ дней. Дата выдачи _____
Директор _____
(подпись)

Заполняется преподавателем:

Балл	Оценка

Подпись Экзаменатора _____ Дата сдачи _____

