



УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ТулГУ

от «28» 01 2021 г., протокол № 8



Ректор ТулГУ

 М.В. Грязев

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В ТУЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Проректор по УР

 В.В. Котов

Проректор по УВР

Э.С. Темнов

Проректор по НР

 М.С. Воротилин

Проректор по ФД

 А.А. Маликов

Проректор по ИиУИ

 В.А. Осташев

Начальник ОМКОД

 Е.А. Саввина

Начальник ЮУ

 Н.Я. Матвеева

Председатель профсоюзного комитета работников ТулГУ


 С.Н. Понкратов

Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТулГУ

 Ю.И. Кузнецова





Председатель совета обучающихся ТулГУ

 А.Л. Логвинова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 2 из 42

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

	А.В. Моржов	начальник	учебно-методического управления;
	В.М. Самохвалов	заместитель	начальника учебно-методического управления;
	Г.Е. Мишунина	начальник управления	подготовки кадров высшей квалификации;
	М.В. Пономарева	начальник	отдела планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления.

2 ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ТулГУ.


3 УТВЕРЖДЕНО решением Учёного совета ТулГУ от «28» января 2021 г., протокол № 8.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <http://tsu.tula.ru/docs/umu> «1» февраля 2021 г.

6 *Примечание:*


Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете	
	Издание 1	Изменение 1


Стр. 3 из 42

Содержание

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные и регламентирующие документы	5
3 Термины, определения и сокращения.....	6
4 Общие положения	7
5 Системы оценивания результатов при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, критерии выставления оценок обучающимся	8
6 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	10
7 Формы промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения.....	12
7.1 Общие требования к испытаниям промежуточной аттестации.....	12
7.2 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме зачета	15
7.3 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме экзамена	16
8 Предоставление индивидуального учебного плана для ликвидации текущих задолженностей.....	17
9 Академический отпуск.....	17
10 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности	18
11 Повторное освоение компонентов ОПОП ВО обучающимися	19
12 Порядок отчисления обучающихся за невыполнение учебного плана	19
13 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные листы и ведомости	19
14 Организация документооборота в период проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете	
	Издание 1	Изменение 1

14.1 Организация документооборота в период проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	20
14.2 Организация документооборота в период проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	21
14.2.1 Расписание испытаний промежуточной аттестации	21
14.2.2 Документооборот в ходе проведения испытаний промежуточной аттестации.....	21
14.2.3 Документооборот в ходе проведения испытаний повторной промежуточной аттестации	22
14.2.4 Порядок заполнения зачетных книжек	22
15 Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающихся	23
16 Ответственность	23
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	27
Приложение 5	28
Приложение 6	29
Приложение 7	30
Приложение 8	31
Приложение 9	32
Приложение 10	33
Приложение 11	34
Приложение 12	35
Приложение 13	36
Приложение 14	37
Лист регистрации изменений	38

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 5 из 42

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает формы, порядок проведения, периодичность и систему оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся, формы промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, порядок и сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, порядок предоставления обучающемуся индивидуального учебного плана для повторного освоения компонентов образовательной программы и предоставления обучающемуся академического отпуска в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).


1.2 Настоящее Положение предназначено для обучающихся и работников Университета, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО).

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ТулГУ, участвующие в реализации ОПОП ВО.

2 Нормативные и регламентирующие документы

Нормативно-правовую базу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Методические рекомендации к разработке рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов, утвержденные приказом Минобрнауки от 11 июля 2002 г. № 2654;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете	
	Издание 1	Изменение 1

Стр. 6 из 42

- Устав ТулГУ;
- Политика по противодействию коррупции ТулГУ;
- Положение об апелляции и апелляционной комиссии по результатам испытания промежуточной аттестации ТулГУ;
- Кодекс корпоративной этики ТулГУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) или прохождения практик обучающимися (своевременное и качественное выполнение контрольно-курсовых работ, расчетно-графических работ, типовых расчетов, лабораторных работ и практикумов, активность при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.) в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП ВО.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), выполнения курсовых проектов (работ), прохождения практик обучающимися посредством проведения испытаний в форме экзамена, зачета, защиты курсового проекта (работы), отчета по практике, а также итоговых результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.3 Экзамен – это форма испытания промежуточной аттестации при оценке, главным образом, теоретических знаний обучающегося, полученных в результате изучения дисциплины (модуля).

3.4 Зачет – это форма испытания промежуточной аттестации при оценке, главным образом, практических знаний и навыков обучающегося, полученных в результате изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы).


3.5 Дифференцированный зачет – разновидность зачета.

3.6 Защита курсового проекта (работы), отчета по практике – разновидность зачета, которая представляет собой устный публичный отчет обучающегося перед комиссией о результатах выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики.

3.7 Период проведения промежуточной аттестации – период времени, устанавливаемый графиком учебного процесса на учебный год и предназначенный для самостоятельной подготовки и прохождения обучающимися испытаний промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам) ОПОП ВО.

3.8 Период проведения повторной промежуточной аттестации – период времени, устанавливаемый графиком учебного процесса на учебный год, приказами по Университету и предназначенный для прохождения соответствующих испытаний повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность.

3.9 Фонды оценочных средств (оценочные материалы) – систематизированные материалы для наблюдений за процессом освоения отдельных компонентов ОПОП ВО с целью оценивания достижения планируемых результатов обучения (знаний, умений, владений (навыков), компетенций).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 7 из 42

3.10 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в том числе из-за наличия текущей задолженности.

3.11 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **УМУ** – учебно-методическое управление;
- **СО** – департамент управления контингентом обучающихся «Студенческий офис ТулГУ»;
- **ДИ** – департамент информатизации;
- **УПКВК** – управление подготовки кадров высшей квалификации;
- **АИС УУП** – автоматизированная информационная система управления учебным процессом;
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда ТулГУ.

3.12 В настоящем Положении под обобщенным наименованием «директор института» помимо директора института подразумеваются директор СО, начальник УПКВК.

4 Общие положения

4.1 Оценка результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик обучающимися включает в себя:

- текущий контроль успеваемости обучающихся, результаты которого включаются в состав оценки промежуточной аттестации обучающихся;
- испытание промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка результатов выполнения курсовых проектов (работ) включает в себя испытание промежуточной аттестации обучающихся.


4.2 Билеты, тесты для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) формируются кафедрой на основе соответствующего фонда оценочных средств (оценочных материалов) с учетом требований соответствующей рабочей программы и оформляются в установленном порядке.

4.3 Билеты, тесты, которые выдаются обучающимся при проведении промежуточной аттестации, подлежат ежегодной актуализации. Информация об актуализации билетов, тестов (номер протокола, дата заседания кафедры) вносится в распечатанные и электронные формы указанных документов. Вышеуказанные бумажные версии билетов, тестов подписываются заведующим кафедрой (или его заместителем).

Билеты, тесты должны быть распечатаны на листе(ах) формата А4 или А5. С обратной стороны листа(ов) не должно быть посторонней информации. Запрещается вносить в билеты, тесты различного рода исправления и пометки. Билеты, тесты должны быть идентифицируемы.

4.4 При проведении промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, выполнения курсовых проектов (работ) используются соответствующие фонды оценочных средств (оценочные материалы) ОПОП ВО.

4.5 Результаты текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Университета, директорами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете	
	Издание 1	Изменение 1

Стр. 8 из 42

институтов и заведующими кафедрами как документированная информация для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

5 Системы оценивания результатов при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, критерии выставления оценок обучающимся

5.1 Для оценки качества подготовки обучающихся по результатам изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых проектов (работ), предусмотренных учебными планами ОПОП ВО, в ТулГУ используются:

- академическая система оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено»);

- стобалльная система оценок, позволяющая обеспечивать интеграцию ТулГУ в международное образовательное пространство (далее – балльная оценка).

5.2 В академической системе результаты обучения студентов при испытании промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; а при испытании промежуточной аттестации в форме зачета – оценками «зачтено» или «не зачтено».

5.3 В ТулГУ используется вариант балльной системы оценок, рекомендованный Министерством образования и науки РФ и предусматривающий балльную оценку успеваемости обучающегося.

5.4 Балльная оценка промежуточной аттестации обучающегося носит накопительный характер и определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы в течение семестра (итоговые результаты текущего контроля успеваемости обучающегося) и непосредственно на испытании промежуточной аттестации.


Количество баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости, не может быть изменено преподавателем.

Преподаватель не имеет права устанавливать минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать обучающемуся в ходе текущего контроля успеваемости или на испытании промежуточной аттестации для получения положительной оценки.

5.5 Обучающийся может набрать в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) – до 60 баллов, а на испытании промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – до 40 баллов.

5.6 Баллы при текущем контроле успеваемости по дисциплине (модулю) складываются из следующих составляющих:

- для обучающихся по очной форме обучения:
 - за посещаемость учебных занятий – до 15 баллов;
 - за выполнение в срок заданий по дисциплине (модулю) в течение семестра (расчетно-графические, контрольно-курсовые, лабораторные работы, типовые расчеты и т.д.) – до 20 баллов;
 - контрольные мероприятия (тестирования, коллоквиумы и др.) – до 25 баллов;
- для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - за выполнение заданий по дисциплине (модулю) в течение семестра

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 9 из 42

(лабораторные работы, контрольно-курсовая работа и т.д.) – до 50 баллов;

- контрольные мероприятия (тестирования, коллоквиумы и др.) – до 10 баллов.

Необходимость контрольных мероприятий, вид, количество и сроки проведения контрольных мероприятий, количество заданий и баллов, выделяемое на каждое из заданий (в рамках действующей системы), определяются ведущим преподавателем (лектором).

Количество баллов, которые обучающийся может набрать по каждому учебному заданию и в целом по каждой составляющей текущего контроля успеваемости, критерии выставления оценок указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденной на заседании кафедры, и доводится до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине (модулю).

Допускается возможность перераспределения баллов по указанным составляющим текущего контроля успеваемости по усмотрению кафедры.

Ответственность за подготовку и доведение до обучающихся методики формирования оценки промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) несет заведующий соответствующей кафедрой.

5.7 Составляющими оценки при защите курсового проекта (работы) являются:

а. Характеристика деятельности обучающегося, оценка уровня компетенций, приобретенных им в результате выполнения проекта (работы), данная руководителем проекта (работы) (КР) – до 25 баллов.

б. Оценка рецензента (Р) – до 5 баллов. При оценке качества рукописи и графической части работы учитывается:

- логичность и последовательность построения курсового проекта (работы);
- правильность выполнения расчётов;
- соблюдение стандартов;
- общая грамотность и аккуратность оформления курсового проекта (работы).

Получение отрицательной рецензии не является препятствием для защиты курсового проекта (работы).

в. Качество доклада (КД) – до 20 баллов. При рассмотрении качества доклада оцениваются:

- степень аргументированности;
- последовательность и правильность изложения;
- соблюдение регламента.


г. Уровень защиты курсового проекта (работы) (З) – до 50 баллов. Уровень защиты оценивается по следующим показателям:

- правильность и полнота ответов на контрольные вопросы;
- степень ориентированности в материале курсового проекта (работы);
- рациональность предложений по решению обсуждаемых проблем и исправлению ошибок.

5.8 Составляющими оценки при защите отчета по практике являются:

а. Характеристика работы обучающегося, оценка уровня компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данная руководителем практики от профильной организации – до 50 баллов;

б. Качество оформления отчета – до 20 баллов. При оценке качества оформления отчета учитывается:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 10 из 42

- логичность и последовательность построения работы;
- соблюдение стандартов;
- общая грамотность и аккуратность оформления работы.

в. Качество защиты отчета по практике – до 30 баллов. Уровень защиты оценивается по следующим показателям:

- правильность и полнота ответов на контрольные вопросы;
- степень ориентированности в материале работы.

5.9 Устанавливается следующее соответствие между балльной и академической оценками:

а) если в качестве испытания промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) предусмотрен зачет:

- 40 баллов и выше – «зачтено»;
- менее 40 баллов – «не зачтено».

б) если в качестве испытания промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, курсовому проекту (работе) предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет:

- 81 балл и выше – «отлично»;
- 61 – 80 баллов – «хорошо»;
- 40 – 60 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

5.10 При изучении дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров в приложение к диплому вносится оценка по последнему экзамену. В случае отсутствия экзамена – по последнему дифференцированному зачету.


При этом билеты, тесты для последнего экзамена могут включать темы, изученные не только в последнем семестре, что должно быть отражено в рабочей программе дисциплины (модуля).

6 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение семестра во время проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) и практик по всем видам контактной, самостоятельной и иной работы обучающегося в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год.

6.2 Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- прием типовых расчетов, контрольных работ;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и т.п.;
- прием разделов контрольно-курсовой работы;
- оценка активности обучающегося на учебных занятиях;
- прием отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам, практикумам;
- контрольные мероприятия (тестирования, коллоквиумы и др.);
- контроль посещения обучающимся места проведения практической подготовки, практики;
- взаимооценивание и рецензирование обучающимися рефератов, курсовых проектов и иных работ, оппонирование проектов (работ) обучающимися.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 11 из 42

Допускается использовать иные формы текущего контроля успеваемости, которые определяются кафедрой.

6.3 Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения по дисциплинам (модулям) подводятся дважды в течение семестра:

- первый рубежный контроль – по состоянию на следующие даты: 31 марта в весеннем семестре и 31 октября в осеннем семестре;

- второй рубежный контроль – по состоянию на последний день учебных занятий семестра.

При реализации дисциплин (модулей) цикловым методом обучения итоги текущего контроля успеваемости обучающихся подводятся в конце цикла обучения.

Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения по дисциплинам (модулям) и обучающихся всех форм обучения по практикам подводятся в последний день проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) или прохождения практик.

6.4 Рубежные результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) вносятся в соответствующие ведомости, формируемые ДИ по запросу директора института в печатном (приложение 1) или электронном виде (в ЭИОС).

6.5 Количество баллов, набранных обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости, доводится до сведения обучающегося, входит в оценку промежуточной аттестации, в том числе и в оценку повторных промежуточных аттестаций, и может быть изменено только в соответствии с пунктом 7.1.12 настоящего Положения.

6.6 Отставание обучающегося от графика изучения дисциплины (модуля) в течение семестра или графика выполнения индивидуального задания по практике приводит к образованию текущей задолженности.

6.7 К текущим задолженностям относятся:

а) отставание от графика выполнения и сдачи лабораторных работ, выполнения работ в рамках практической подготовки, практики;


б) неудовлетворительное выполнение или несдача расчетно-графических работ, контрольно-курсовых работ, типовых расчетов, домашних заданий, рефератов и других форм самостоятельной работы.

6.8 Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности, кроме текущей задолженности по невыполненным лабораторным работам и работам в рамках практической подготовки, практики, в течение семестра до начала периода проведения промежуточной аттестации у преподавателя, реализующего соответствующий компонент ОПОП ВО, или у преподавателя по назначению заведующего кафедрой.

6.9 Возможность и сроки ликвидации текущей задолженности по невыполненным лабораторным работам и работам в рамках практической подготовки, практики определяются соответствующей кафедрой.

6.10 Сроки ликвидации текущей задолженности обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются директором СО.

6.11 Ликвидация текущих задолженностей может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 12 из 42

6.12 Не допускается засчитывать различного рода работы, оплачиваемые обучающимися в сторонних организациях, в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости.

6.13 Не допускается взимание с обучающихся на бюджетных местах оплаты в любых формах за проведение текущего контроля успеваемости.

6.14 Не допускается взимание с обучающихся на договорной (платной) основе не предусмотренной договором оплаты в любых формах за проведение текущего контроля успеваемости.

6.15 Результаты анализа первого и второго рубежного контроля и итоговых результатов текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий со стороны администрации Университета, директоров институтов, заведующих кафедрами.

7 Формы промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения

7.1 Общие требования к испытаниям промежуточной аттестации

7.1.1 Промежуточная аттестация проводится в периоды, устанавливаемые графиком учебного процесса на учебный год.

Расписание промежуточной аттестации с указанием времени и места проведения каждого испытания доводится до сведения обучающихся не позднее чем за неделю до начала периода проведения промежуточной аттестации.

Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

7.1.2 Формы испытаний промежуточной аттестации по отдельным компонентам ОПОП ВО устанавливаются в документах, входящих в состав ОПОП ВО.


7.1.3 Контрольные задания (вопросы), выносимые на испытание промежуточной аттестации, с их оценкой в баллах, критерии выставления оценок устанавливаются кафедрой и не могут быть изменены преподавателем в ходе испытания промежуточной аттестации. Критерии выставления оценок и структура билетов, тестов в обязательном порядке доводятся до обучающихся до начала испытания.

7.1.4 Основными формами испытаний промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный, письменный, в форме компьютерного тестирования, в форме компьютерного тестирования и собеседования, комплексный);
- зачет (устный, письменный или в форме компьютерного тестирования);
- защита курсового проекта (работы);
- защита отчета по практике.

7.1.5 Испытание промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) преимущественно проводится в форме тестирования или письменного ответа обучающегося и может предусматривать возможность последующего собеседования.

Форма проведения, сроки и правила проведения испытания промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся до начала периода проведения промежуточной аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 13 из 42

7.1.6 Тестирование обучающихся на испытании промежуточной аттестации проводится по одной из следующих схем:

а) тестирование в бумажной форме, с последующей ручной обработкой результатов;

б) тестирование в бумажной форме с заполнением обучающимся специального бланка опроса, машинной обработкой результатов и формированием протокола тестирования;

в) тестирование на компьютере с использованием университетской оболочки и формированием протокола тестирования;

г) тестирование на компьютере с использованием кафедрального программного продукта и формированием протокола тестирования.

7.1.7 В случае проведения испытания промежуточной аттестации в иных формах, в том числе и при проведении собеседования, преподаватель, осуществляющий прием зачета (экзамена), и заведующий кафедрой должны обеспечить наличие документальных свидетельств данной процедуры по каждому обучающемуся.

Документальные свидетельства должны быть достаточны для рассмотрения правомочности выставления оценки.

7.1.8 Обучающийся может сдавать зачеты/экзамены по факультативным дисциплинам (модулям), результаты которых по заявлению обучающегося вносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость (лист), зачетную книжку и приложение к диплому.


7.1.9 На испытании промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля) или практики, критериями выставления оценок по каждому заданию испытания промежуточной аттестации и итоговыми результатами текущего контроля успеваемости.

7.1.10 Преподаватель (комиссия) имеет право принять зачет (экзамен) у обучающегося только при обязательном наличии зачетной (экзаменационной) ведомости или зачетного (экзаменационного) листа (в печатном виде или в электронном виде в ЭИОС) и зачетной книжки.

При наличии у обучающегося на дату проведения испытания промежуточной аттестации текущей задолженности по дисциплине (модулю) или практике преподавателем в зачетной (экзаменационной) ведомости или зачетном (экзаменационном) листе по этой дисциплине (модулю), практике делается запись «не зачтено»/«неудовлетворительно» и выставляется 0 баллов.

7.1.11 Обучающийся обязан явиться для прохождения испытания промежуточной аттестации в указанное в расписании промежуточной аттестации время и место. В случае опоздания обучающегося время, установленное в расписании промежуточной аттестации, для его проведения не продлевается.

7.1.12 Обучающийся имеет право отказаться от баллов, набранных по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю). Об этом обучающийся должен в письменном виде уведомить преподавателя после оглашения результатов текущего контроля успеваемости перед зачетом или на консультации перед экзаменом. В этом случае испытание промежуточной аттестации проводится

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 14 из 42

по билетам, тестам, которые обеспечивают возможность получения обучающимся оценки до 100 баллов. Заявление обучающегося передается в дирекцию института и хранится не менее 5 лет.

7.1.13 Оценка промежуточной аттестации, полученная только по результатам текущего контроля успеваемости в рамках балльной системы без проведения испытания промежуточной аттестации, выставляется преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (лист) и в зачетную книжку обучающегося исключительно в день проведения испытания промежуточной аттестации по расписанию группы.

7.1.14 Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в зачетной (экзаменационной) ведомости (листе) записью «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе обучающегося, явившегося для сдачи зачета или экзамена и получившего не удовлетворяющую его оценку.

7.1.15 Основанием для принятия директором института решения о наличии у обучающегося уважительных причин неявки на зачет/экзамен и предоставления ему индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание (при наличии).

7.1.16 Уважительной причиной неявки на испытание промежуточной аттестации считается болезнь, подтвержденная справкой о временной нетрудоспособности обучающегося, предъявленной директору института на следующий день после её закрытия (не считая выходных и праздничных дней).


7.1.17 Обучающийся, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, может заявить об этом, что фиксируется в зачетной (экзаменационной) ведомости (листе) как «не явился».

7.1.18 Во время испытаний промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей) или практик, а также справочниками и прочими источниками информации, разрешенными преподавателем.

Использование материалов, не разрешенных преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещения по аудитории и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим выставлением в зачетной (экзаменационной) ведомости (листе) оценки, полученной обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии).

7.1.19 Для осуществления процедуры сдачи экзамена по всему объему дисциплины (модуля) (в случае отказа обучающегося от баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости) должны быть разработаны билеты, тесты на 100 баллов, позволяющие выявить полноту знаний, умений и владений (навыков) у обучающегося по всему объему дисциплины (модуля), изученной в семестре.

7.1.20 При выдаче билетов, тестов в ходе проведения испытания промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) преподавателю необходимо

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 15 из 42

обеспечить обучающемуся право случайного выбора билета или варианта тестового задания. Принудительная раздача билетов или вариантов тестовых заданий преподавателем должна быть исключена.

7.1.21 Во время проведения испытания промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обучающемуся выдаются бланки ответа установленного образца (приложение 13).

На бланке ответа обучающийся обязательно должен указать наименование дисциплины (модуля), по которой проходит испытание промежуточной аттестации, номер группы, Ф.И.О., дату проведения испытания.

7.1.22 Документальные свидетельства испытания промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (записи, сделанные обучающимися на бланках ответа установленной формы, протоколы компьютерного тестирования или бумажного тестирования) хранятся на кафедре в течение одного месяца с даты ее проведения.

7.1.23 При несовпадении записей в зачетной книжке обучающегося и зачетной (экзаменационной) ведомости (листе) конфликт решается в пользу обучающегося. Если в зачетной книжке и зачетной (экзаменационной) ведомости (листе) выставлены различные оценки, принимается более высокая оценка из двух. В соответствующий документ вносятся исправления.

7.1.24 При возникновении спорных вопросов обучающийся в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации имеет право обратиться в апелляционную комиссию Университета. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

Порядок апелляции регламентируется Положением об апелляции и апелляционной комиссии по результатам испытания промежуточной аттестации ТулГУ.

7.1.25 Не допускается засчитывать различного рода работы, оплачиваемые обучающимися в сторонних организациях, в качестве испытания промежуточной аттестации.


7.1.26 Не допускается взимание с обучающихся на бюджетных местах оплаты в любых формах за проведение испытания промежуточной аттестации.

7.1.27 Не допускается взимание с обучающихся на договорной (платной) основе не предусмотренной договором оплаты в любых формах за проведение испытания промежуточной аттестации.

7.2 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме зачета

7.2.1 Досрочная (в пределах периода проведения промежуточной аттестации) сдача зачетов учебными группами или отдельными обучающимися может быть разрешена ректором (проректором по учебной работе, проректором по научной работе) при согласии соответствующей кафедры и ходатайстве директора института.

7.2.2 Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине (модулю). В случае отсутствия преподавателя зачеты принимаются другим преподавателем по распоряжению заведующего кафедрой.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 16 из 42

7.2.3 Положительные результаты испытания фиксируются в зачетной ведомости (листе) в печатном (приложения 2, 3, 5, 6, 10) или электронном виде (в ЭИОС), зачетной книжке обучающегося, неудовлетворительные результаты фиксируются только в зачетной ведомости (листе).

Неявка на зачет фиксируется в ведомости (листе) записью «не явился».

7.2.4 Дифференцированные зачёты по курсовым проектам (работам) выставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ) перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием в ней руководителя проекта (работы).

7.2.5 Защиты курсовых проектов (работ) могут проводиться по мере их готовности (в пределах периода проведения промежуточной аттестации).

7.2.6 Дифференцированные зачёты по всем видам практик выставляются на основе результатов защиты обучающимися отчётов по практике перед комиссией, которую возглавляет руководитель практики от Университета, в последний день прохождения практики. В комиссию может включаться руководитель практики от профильной организации.

7.2.7 При проведении испытаний промежуточной аттестации по курсовым проектам (работам) и всем видам практик обучающихся кафедре рекомендуется обеспечивать взаимооценивание и рецензирование обучающимися курсовых проектов (работ) и отчетов по практике, оппонирование работ обучающимися, оценивание работ экспертными группами, в состав которых включаются преподаватели, обучающиеся и представители работодателей.

7.3 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме экзамена


7.3.1 Досрочная (в пределах периода проведения промежуточной аттестации) сдача экзаменов учебными группами или отдельными обучающимися может быть разрешена ректором (проректором по учебной работе, проректором по научной работе) при согласии соответствующей кафедры и ходатайстве директора института.

7.3.2 С целью получения диплома с отличием любого уровня высшего образования с разрешения ректора (проректора по учебно-воспитательной работе) один раз за период обучения в течение последнего семестра обучения до начала процедуры государственной итоговой аттестации допускается передача не более двух испытаний.

7.3.3 Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы и задания, выходящие за рамки содержания билета. При этом содержание билетов, тестов и дополнительных вопросов не должно выходить за рамки содержания дисциплины (модуля), определенного рабочей программой.

7.3.4 Состав преподавателей, осуществляющих прием экзамена, формируется кафедрой. Запрещается привлекать к приему экзаменов магистрантов, а также аспирантов, инженеров, научных сотрудников, не являющихся преподавателями-совместителями.

7.3.5 Положительные результаты испытания фиксируются в экзаменационной ведомости (листе) в печатном (приложения 4, 7, 12) или электронном виде (в ЭИОС),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 17 из 42

зачетной книжке обучающегося, неудовлетворительные результаты фиксируются только в экзаменационной ведомости (листе).

Неявка на экзамен фиксируется в ведомости (листе) записью «не явился».

8 Предоставление индивидуального учебного плана для ликвидации текущих задолженностей

8.1 Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающемуся, у которого появилась текущая задолженность по уважительным причинам (пропуск занятий в связи с длительной болезнью или по иным обстоятельствам).

Решение о предоставлении индивидуального учебного плана принимается директором института и оформляется приказом по Университету.

8.2 На основании заявления обучающегося, а также документов, подтверждающих основание, директор готовит приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

8.3 Если обучающийся просит предоставить индивидуальный учебный план после длительной болезни, не желая оформлять академический отпуск, то директор института совместно с кафедрами, проводившими занятия по дисциплинам (модулям), практикам или руководившими курсовыми проектами (работами) в семестре, принимает решение о возможности/невозможности освоения пропущенного материала и прохождения испытаний промежуточной аттестации в течение следующего семестра.


8.4 При предоставлении обучающемуся индивидуального учебного плана он переводится на следующий курс условно. Обучающийся может продолжить обучение на текущем курсе только при условии успешного выполнения индивидуального учебного плана. В противном случае у него образуется академическая задолженность.

9 Академический отпуск

9.1 При невозможности освоения ОПОП ВО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 18 из 42

заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

10 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

10.1 Академическая задолженность возникает у обучающегося в течение семестра:

- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам) ОПОП ВО;

- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по практике(ам) ОПОП ВО;

- в случае непрохождения испытаний промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

10.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), курсовому проекту (работе) или практике не более двух раз (первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация) в периоды времени, определяемые графиком учебного процесса на учебный год (первая повторная промежуточная аттестация), приказами по Университету (вторая повторная промежуточная аттестация), не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Допускается проведение первой и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).


Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения.

Время проведения испытаний повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.4 Испытание второй повторной промежуточной аттестации проводится комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. В зачетном (экзаменационном) листе указывается состав комиссии и ставятся подписи ее членов. В остальном процедура испытания повторной промежуточной аттестации аналогична процедуре испытания промежуточной аттестации.

10.5 Документальные свидетельства прохождения обучающимся процедуры испытания повторной промежуточной аттестации должны быть достаточны для рассмотрения правомочности выставления оценки.

Документальные свидетельства прохождения процедуры испытания при ликвидации академической задолженности хранятся на кафедре в течение одного месяца.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 19 из 42

10.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11 Повторное освоение компонентов ОПОП ВО обучающимися

11.1 Директором института на основании личного заявления обучающегося, имеющего к моменту подачи заявления академические задолженности по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых проектов (работ) для ликвидации академической задолженности.

11.2 При принятии решения о возможности повторного изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых проектов (работ) для ликвидации академической задолженности учитывается академическая успеваемость обучающегося, соблюдение им Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

11.3 Повторное изучение дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнение курсовых проектов (работ) для ликвидации академической задолженности осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения к действующему договору об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Срок окончания договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения к действующему договору должен быть установлен в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

11.4 Повторное изучение дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнение курсовых проектов (работ) может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.


12 Порядок отчисления обучающихся за невыполнение учебного плана

12.1 Обучающиеся по ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета по представлению директора института с формулировкой «как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

12.2 Не допускается отчисление обучающихся с указанной в пункте 12.1 формулировкой во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

13 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные листы и ведомости

13.1 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные листы и ведомости, признанных заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора по представлению директора института и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 20 из 42

проректора по учебной работе. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда в отношении преподавателей по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

13.2 Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные листы и ведомости приказом ректора по представлению директора института и проректора по учебной работе, принимая во внимание в качестве основания возбуждение правоохранными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог) или в иных случаях нарушения правил проведения промежуточной аттестации, допущенных преподавателями и/или обучающимися.

13.3 В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные листы и ведомости, у обучающихся возникает академическая задолженность.

14 Организация документооборота в период проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

14.1 Организация документооборота в период проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

14.1.1 Рубежные результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) вносятся в ведомость в печатном (приложение 1) или электронном виде (в ЭИОС).


14.1.2 Правила заполнения ведомостей рубежных результатов текущего контроля успеваемости определяются соответствующими инструкциями.

14.1.3 ДИ формирует в печатном или электронном виде (в ЭИОС) ведомости, а затем передает ведомости в печатном виде в сектор ввода данных СО. Сектор ввода данных СО выдает ведомости в печатном виде кафедрам не позднее чем за три дня до даты рубежного контроля.

14.1.4 Уполномоченное лицо кафедры передает преподавателям ведомости в печатном виде для внесения рубежных результатов текущего контроля успеваемости. Ведомости в электронном виде доступны преподавателям в ЭИОС.

14.1.5 Преподаватели вносят в ведомости рубежные результаты текущего контроля успеваемости по состоянию на дату, указанную в ведомости.

14.1.6 После внесения рубежных результатов текущего контроля успеваемости преподаватели сдают оформленные ведомости в печатном виде уполномоченным лицам кафедр, которые осуществляют их передачу в сектор ввода данных СО не позднее 10-00 часов рабочего дня, следующего за датой рубежного контроля. При передаче оформленных ведомостей в сектор ввода данных СО уполномоченное лицо должно предъявить служебное удостоверение.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 21 из 42

14.1.7 Работник сектора ввода данных СО, принимающий ведомости в печатном виде, и уполномоченное лицо кафедры ставят свои подписи и дату на обратной стороне каждой принятой ведомости.

14.1.8 Рубежные результаты текущего контроля успеваемости вносятся в АИС УУП работниками сектора ввода данных СО.

14.1.9 Работники дирекций институтов забирают в секторе ввода данных СО обработанные ведомости рубежных результатов текущего контроля успеваемости в печатном виде.

14.1.10 Ведомости в печатном виде нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в институте как документы строгой отчетности в течение 5 лет.

14.2 Организация документооборота в период проведения промежуточной аттестации обучающихся

14.2.1 Расписание испытаний промежуточной аттестации

14.2.1.1 Расписание испытаний промежуточной аттестации формируется работниками:

– диспетчерской службы УМУ (по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета очной формы обучения);

– отдела магистратуры УПКВК (по ОПОП ВО магистратуры очной формы обучения);

– СО (по реализуемым ОПОП ВО очно-заочной и заочной формам обучения).

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за неделю до начала периода проведения промежуточной аттестации.

Расписание предэкзаменационных консультаций для всех форм обучения составляется кафедрами, и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за неделю до начала периода проведения промежуточной аттестации.

14.2.1.2 Конкретные даты проведения испытаний промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса на учебный год с учётом календарных особенностей конкретного астрономического года обучения.

14.2.1.3 Утвержденный экземпляр расписания является подлинником и хранится в подразделении, разработавшем расписание.


14.2.1.4 Электронная версия утвержденного расписания размещается на официальном интернет-сайте Университета.

14.2.1.5 Перенос времени и места проведения испытаний промежуточной аттестации допускается только с разрешения проректора по учебной работе на основании служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием необходимости переноса.

14.2.2 Документооборот в ходе проведения испытаний промежуточной аттестации

14.2.2.1 Правила заполнения зачетных (экзаменационных) ведомостей (листов) определяются соответствующими инструкциями.

14.2.2.2 Формы зачетной (экзаменационной) ведомости (листа) в печатном виде представлены в приложениях 2 – 12.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 22 из 42

14.2.2.3 Порядок работы с ведомостями соответствует установленному в пунктах 14.1.3 – 14.1.10.

14.2.2.4 Порядок внесения записей в зачетную книжку обучающегося установлен в пункте 14.2.4.

14.2.2.5 Документальные свидетельства испытания промежуточной аттестации (записи, сделанные обучающимися на бланках установленной формы, протоколы тестирования) хранятся на кафедре в течение одного месяца.

14.2.2.6 Преподаватель (председатель комиссии), проводящий промежуточную аттестацию, несет персональную ответственность за правильность внесения записей в зачетные (экзаменационные) ведомости (листы) и зачетные книжки обучающихся.

14.2.3 Документооборот в ходе проведения испытаний повторной промежуточной аттестации

14.2.3.1 Зачетные (экзаменационные) листы для повторной промежуточной аттестации дирекция института формирует ко дню проведения испытания повторной промежуточной аттестации.

14.2.3.2 Дирекция извещает кафедры о готовности экзаменационного (зачетного) листа (в печатном виде) и выдает его уполномоченным лицам кафедр заблаговременно.

14.2.3.3 Кафедра регистрирует зачетный (экзаменационный) лист в печатном виде в своем журнале учета и передает преподавателю или председателю комиссии, проводящему испытание повторной промежуточной аттестации.

Форма журнала регистрации зачетных (экзаменационных) листов в печатном виде представлена в приложении 14.

14.2.3.4 Формы зачетного (экзаменационного) листа представлены в приложениях 10 – 12.

14.2.3.5 Порядок регистрации, учета и передачи оформленных зачетных (экзаменационных) листов аналогичен установленному в пунктах 14.1.3 – 14.1.10.

14.2.4 Порядок заполнения зачетных книжек


14.2.4.1 При оформлении результатов испытания промежуточной аттестации в зачетную книжку вносится полная или сокращённая запись академической оценки промежуточной аттестации («зач», «отл», «хор», «уд») и в скобках указывается соответствующая оценка по балльной шкале (например: «хор (75)»).

14.2.4.2 В зачетную книжку вносятся результаты промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам), отнесенным учебным планом к текущему семестру, заверенные подписями лиц, проводивших испытания промежуточной аттестации.

В случае приема зачетов/экзаменов комиссией результат промежуточной аттестации удостоверяется подписью одного из членов комиссии.

14.2.4.3 Все записи в зачетной книжке производятся чернилами или пастой черного или синего цвета, все исправления заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с подробной расшифровкой исправленной записи).

14.2.4.4 В графе «Количество часов / з.е.» указывается общее количество часов / зачетных единиц, выделенное учебным планом на изучение дисциплины (модуля) в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 23 из 42

семестре и указанное в экзаменационной (зачетной) ведомости (листе).

15 Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающихся

При проведении текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации кроме участвующего в них профессорско-преподавательского состава имеют право присутствовать:

- ректор;
- проректоры;
- начальник УМУ и его заместители;
- начальник УПКВК и его заместители;
- работники диспетчерской службы УМУ;
- начальник отдела менеджмента качества образовательной деятельности;
- работники отдела менеджмента качества образовательной деятельности;
- директора институтов и их заместители;
- заведующие кафедрами.

16 Ответственность

16.1 Непосредственную ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающихся несут проректор по учебной работе, начальник УМУ, начальник УПКВК, директора институтов, заведующие кафедрами, а по конкретным компонентам ОПОП ВО – преподаватели, проводящие текущий контроль успеваемости и испытания промежуточной аттестации.

16.2 Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводят:

- по очной форме обучения – преподаватели, заведующие кафедрами, директора институтов;
- по очно-заочной и заочной формам обучения – директор СО;
- по Университету – начальник УМУ.



Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете

Издание 1

Изменение 1

Стр. 24 из 42

Приложение 1

Форма ведомости рубежных результатов текущего контроля успеваемости

Пример заполнения

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

метка не поставлена метка поставлена

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО ТулГУ

2020101504

**ВЕДОМОСТЬ
1-го РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ
группы**

1 из 1

Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____
 Дисциплина: _____

Ошибка	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	1-ый РК (max 30)	балл 0-15	балл 16-24	балл 25-30	ФИО и подпись преподавателя
<input type="checkbox"/>				00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Итого по странице					00	00	00	

Замена ошибочных полей

Ошибка	№ в всд.	1-ая атт.	0-15	16-24	25-30	ФИО и подпись преподавателя	Ошибка	№ в всд.	1-ая атт.	0-15	16-24	25-30	ФИО и подпись преподавателя
<input type="checkbox"/>	00	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	00	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Директор: _____ Подпись преподавателя: _____

Напечатано

Приложение 2

Форма зачетной ведомости (текущий контроль успеваемости без подведения рубежных результатов)

Пример заполнения <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px;">8</td><td style="width: 20px; height: 20px;">9</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> метка не поставлена <input checked="" type="checkbox"/> метка поставлена	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Минобрнауки России ФГБОУ ВО ТулГУ ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТНАЯ группы _____ НТА	2021001647 1 из 1
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____
 Дисциплина: _____

Ошибка	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Отчислен	Неявка	Зач. (max 100)	Баллы				Подпись преподавателя
							0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Замена ошибочных полей
 Итого (0-39): (40-60): (61-80): (81-100): отчислено: не явился:

Ошибка	№ в вед.	Отчислен	Неявка	Балльная оценка	Баллы				Подпись преподавателя	Ошибка	№ в вед.	Отчислен	Неявка	Балльная оценка	Баллы				Подпись преподавателя
					0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100							0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Директор: _____ Подпись преподавателя: _____



Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете

Издание 1

Изменение 1

Стр. 26 из 42

Приложение 3

Форма ведомости дифференцированного зачета (текущий контроль успеваемости без подведения рубежных результатов)

Пример заполнения

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- отметка не поставлена - отметка поставлена

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО ТулГУ

2021001005

1 из 1

**ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
группы**

НТА

Институт:
Дисциплина:

Семестр:

Преподаватель: _____

Дата: _____

Ошибки	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Отсутствует	Неявка	Зач. (max 100)	Зачет				Подпись преподавателя
							0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Итого (0-39): (40-60): (61-80): (81-100): отчислено: не явилось:

Ошибки	№ в всл.	Отсутствует	Неявка	Бальная оценка	Зачет				Подпись преподавателя	Ошибки	№ в всл.	Отсутствует	Неявка	Бальная оценка	Зачет				Подпись преподавателя
					0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100							0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Директор: _____

Подпись преподавателя: _____

Приложение 4

Форма экзаменационной ведомости (текущий контроль успеваемости без подведения рубежных результатов)

<p style="text-align: center; margin: 0;">Пример заполнения</p> <p style="text-align: center; margin: 0;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 </p> <p style="margin: 0;"> <input type="checkbox"/> - места не поставлены <input checked="" type="checkbox"/> - места поставлены </p>	Минобрнауки России ФГБОУ ВО ТулГУ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ группы _____	2020101508 1 из 1
Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____	НТА	

Ошибки	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Очистки	Немак	Экз. (max 100)	0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	Подпись экзаменатора
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Замена ошибочных полей
 Итого: (0-39): (40-60): (61-80): (81-100): отчислено: не явилось:

Ошибки	№ в вед.	Очистки	Немак	Балльная оценка	0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	Подпись преподавателя	Ошибки	№ в вед.	Очистки	Немак	Балльная оценка	0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	Подпись преподавателя
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Директор: _____
Подпись экзаменатора: _____

Приложение



Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете

Издание 1

Изменение 1

Стр. 28 из 42

Приложение 5

Форма зачетной ведомости



Минобразуки России
ФГБОУ ВО ТулГУ

2020101503
1 из 1

ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЕТНАЯ
группы

ТА

Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____
Дисциплина: _____

Оценка ТА	Оценка Одн.кв.	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Отчислен	РК (max 60)		Неявка	Зач. (max 40)	Сумма (max 100)	Подпись преподавателя
						1 (max 30)	2 (max 30)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Итого (0-39): (40-60): (61-80): (81-100): отчислено: не явилось:

Оценка ТА	Оценка Одн.кв.	№ в всл.	Оценки 2-я атт.	Неявка	Зачет	Сумма	Подпись преподавателя	Оценка ТА	Оценка Одн.кв.	№ в всл.	Оценки 2-я атт.	Неявка	Зачет	Сумма	Подпись преподавателя
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Директор: _____ Подпись преподавателя: _____

Приложение 6

Форма ведомости дифференцированного зачета

Пример заполнения

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<input type="checkbox"/> - клетки не поставлены									<input checked="" type="checkbox"/> - клетки поставлены

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО ТулГУ

ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
группы _____

2020101503
1 из 1

Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____

Дисциплина: _____

Служба от: ТА	Ошибки	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Отчислен	РК (max 60)		Незачет	Зач. (max 40)	Сумма (max 100)	Подпись преподавателя
						1 (max 30)	2 (max 30)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Замени ошибочных полей

Итого (0-39): (40-60): (61-80): (81-100): отчислено: не явилось:

Служба от: ТА	Ошибки	№ в вед.	Отчислен	2-я атт.	Незачет	Зачет	Сумма	Подпись преподавателя	Служба от: ТА	Ошибки	№ в вед.	Отчислен	2-я атт.	Незачет	Зачет	Сумма	Подпись преподавателя
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Директор: _____

Подпись преподавателя: _____

Приложение 7

Форма экзаменационной ведомости

Пример заполнения

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<input type="checkbox"/> - места не поставлены <input checked="" type="checkbox"/> - места поставлены									

Минбрнауки России
ФГБОУ ВО ТулГУ

2020101503

ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ
группы

1 из 1

ТА

Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____
Дисциплина: _____

Оценки от ТА Ошибка	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Отчислен	РК (max 60)		Единица	Экз. (max 40)	Сумма (max 100)	Подпись преподавателя
					1 (max 30)	2 (max 30)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Замена ошибочных полей
Итого (0-39): (40-60): (61-80): (81-100): отчислено: не явилось:

Оценки от ТА Ошибка	№ в вед.	Отчислен	2-я атт.	Испыт.	Зачет	Сумма	Подпись преподавателя	Оценки от ТА Ошибка	№ в вед.	Отчислен	2-я атт.	Испыт.	Зачет	Сумма	Подпись преподавателя
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Директор: _____ Подпись преподавателя: _____



Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете

Приложение 8

Форма ведомости защиты курсового проекта (работы)

Пример заполнения

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

замена не состоялась замена состоялась

Минбрнауки России
ФГБОУ ВО ТулГУ

2021002749

**ВЕДОМОСТЬ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
группы**

1 из 1

Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____
Дисциплина: _____

Ошибки	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Оценки	Балльные оценки					Нежка	Подпись преподавателя
					КР (max 25)	Р (max 5)	КД (max 20)	З (max 50)	Сумма (max 100)		
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	00	00	00	00	00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	

Замена ошибочных полей

Итого (0-39): 00 (40-60): 00 (61-80): 00 (81-100): 00 отчислено: 00 не явилось: 00

Ошибки	№ в вед.	Оценки	Балльные оценки					Нежка	Подпись преподавателя
			КР	Р	КД	З	Сумма		
<input type="checkbox"/>	00	<input type="checkbox"/>	00	00	00	00	00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	00	<input type="checkbox"/>	00	00	00	00	00	<input type="checkbox"/>	

Директор: _____ Подпись преподавателя: _____

Члены: _____

Итого

Приложение 9

Форма ведомости дифференцированного зачета по практике

Пример заполнения

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<input type="checkbox"/> - метка не поставлена					<input checked="" type="checkbox"/> - метка поставлена				

Минбрнауки России
ФГБОУ ВО ТулГУ

2020101712

ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРАКТИКЕ
группы

1 из 1

Институт: _____ Семестр: _____ Преподаватель: _____ Дата: _____
Практика: _____


Оценка	№	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Оценка		Балльная оценка (max 100)	Баллы				ФИО и подпись преподавателя
				Оценки	Первая		0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Замена ошибочных полей
Итого (0-39): (40-60): (61-80): (81-100): отчислено: не явилось:

Оценка	№ в вкл.	Оценка		Балльная оценка	Баллы				Подпись преподавателя	Оценка	№ в вкл.	Оценка		Балльная оценка	Баллы				Подпись преподавателя
		Оценки	Первая		0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100				Оценки	Первая		0 - 39	40 - 60	61 - 80	81 - 100	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Директор: _____ Подпись преподавателя: _____

Печатается

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 33 из 42

Приложение 10

Форма зачетного листа

Институт (Факультет) _____

ЗАЧЕТ

группа: _____

Кафедра: _____

семестр: ____

Преподаватель: _____

При замене: _____
должн., Фамилия И.О.

Зав. каф.: _____

/Фамилия И.О./

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № ____
(подшивается к основной ведомости группы)

Дисциплина: _____ (____ часов)

Обучающийся: _____ № зачетной книжки: _____

Направление действительно с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____

Директор: _____

/ Фамилия И.О./

Баллы: _____


Дата сдачи: _____

(Баллы текущего контроля успеваемости цифрами /Баллы за испытание промежуточной аттестации/Сумма цифрами и прописью)

Преподаватель (комиссия) _____

расшифровка подписей

Зачетный лист возвращается преподавателем на кафедру немедленно после окончания испытания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 34 из 42

Приложение 11

Форма зачетного листа по курсовой работе (проекту)

Институт (Факультет) _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

группа: _____

Кафедра: _____

семестр: _____

Руководитель: _____

При замене: _____
должн., Фамилия И.О.

Зав. каф.: _____
/Фамилия И.О./

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Дисциплина: _____ (_____ **часов**)

Обучающийся: _____ № зачетной книжки: _____

Направление действительно с __.__.20__ по __.__.20__

Директор: _____
/ Фамилия И.О./


Баллы: _____
(Качество работы/Рецензия/Качество доклада/Защита цифрами;
Сумма цифрами и прописью)

Дата сдачи: _____

Преподаватель (комиссия) _____

расшифровка подписей

Зачетный лист возвращается преподавателем на кафедру немедленно после окончания испытания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 35 из 42

Приложение 12

Форма экзаменационного листа

Институт (Факультет) _____

ЭКЗАМЕН

группа: _____

Кафедра: _____

семестр: ____

Преподаватель: _____

При замене: _____
должн., Фамилия И.О.

Зав. каф.: _____
/Фамилия И.О./

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Дисциплина: _____ (____ часов)

Обучающийся: _____ № зачетной книжки: _____

Направление действительно с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____

Директор: _____
/ Фамилия И.О./


Баллы: _____
(Баллы текущего контроля успеваемости цифрами /Баллы за испытание промежуточной аттестации/Сумма цифрами и прописью)

Дата сдачи: _____

Преподаватель (комиссия) _____

расшифровка подписей

Экзаменационный лист возвращается преподавателем на кафедру немедленно после окончания испытания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Стр. 36 из 42</i>


Приложение 13

Форма бланка Университета, выдаваемого обучающимся для письменного ответа при проведении промежуточной аттестации

ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

БЛАНК ОТВЕТА

Дисциплина _____ Дата _____
 Группа _____ Ф.И.О. студента _____
 Ф.И.О. преподавателя _____ Баллы _____ Подпись _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 39 из 42

Изменение № 1

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете



Утверждено
решением Ученого совета
от 26.05.2022, протокол № 14

Ректор

 О.А. Кравченко

1. Изложить пункты 3.11, 3.12 в следующей редакции:

«3.11 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- УМУ – учебно-методическое управление;
- СО – департамент управления контингентом обучающихся

«Студенческий офис ТулГУ»;

- ДИ – департамент информатизации;
- УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;
- АИС УУП – автоматизированная информационная система управления учебным процессом;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда ТулГУ.

3.12 В настоящем Положении под обобщенным наименованием «директор института» помимо директора института подразумеваются директор СО, начальник УПКВК.»

2. Изложить пункт 6.4 в следующей редакции:

«6.4 Рубежные результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) вносятся в соответствующие ведомости, формируемые ДИ по запросу директора института в печатном (приложение 1) или электронном виде (в ЭИОС).»


3. Изложить пункт 6.10 в следующей редакции:

«6.10 Сроки ликвидации текущей задолженности обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются директором СО.»

4. Изложить пункт 7.1.10 в следующей редакции:

«7.1.10 Преподаватель (комиссия) имеет право принять зачет (экзамен) у обучающегося только при обязательном наличии зачетной (экзаменационной) ведомости или зачетного (экзаменационного) листа (в печатном виде или в электронном виде в ЭИОС) и зачетной книжки.

При наличии у обучающегося на дату проведения испытания промежуточной аттестации текущей задолженности по дисциплине (модулю)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Стр. 40 из 42</i>

или практике преподавателем в зачетной (экзаменационной) ведомости или зачетном (экзаменационном) листе по этой дисциплине (модулю), практике делается запись «не зачтено»/«неудовлетворительно» и выставляется 0 баллов.»

5. Изложить пункт 7.1.12 в следующей редакции:

«7.1.12 Обучающийся имеет право отказаться от баллов, набранных по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю). Об этом обучающийся должен в письменном виде уведомить преподавателя после оглашения результатов текущего контроля успеваемости перед зачетом или на консультации перед экзаменом. В этом случае испытание промежуточной аттестации проводится по билетам, тестам, которые обеспечивают возможность получения обучающимся оценки до 100 баллов. Заявление обучающегося передается в дирекцию института и хранится не менее 5 лет.»

6. Изложить пункт 7.2.3 в следующей редакции:

«7.2.3 Положительные результаты испытания фиксируются в зачетной ведомости (листе) в печатном (приложения 2, 3, 5, 6, 10) или электронном виде (в ЭИОС), зачетной книжке обучающегося, неудовлетворительные результаты фиксируются только в зачетной ведомости (листе).

Неявка на зачет фиксируется в ведомости (листе) записью «не явился».»

7. Изложить пункт 7.3.5 в следующей редакции:

«7.3.5 Положительные результаты испытания фиксируются в экзаменационной ведомости (листе) в печатном (приложения 4, 7, 12) или электронном виде (в ЭИОС), зачетной книжке обучающегося, неудовлетворительные результаты фиксируются только в экзаменационной ведомости (листе).

Неявка на экзамен фиксируется в ведомости (листе) записью «не явился».»

8. Изложить пункт 10.4 в следующей редакции:


«10.4 Испытание второй повторной промежуточной аттестации проводится комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. В зачетном (экзаменационном) листе указывается состав комиссии и ставятся подписи ее членов. В остальном процедура испытания повторной промежуточной аттестации аналогична процедуре испытания промежуточной аттестации.»

9. Изложить пункты 14.1.1 – 14.1.10 в следующей редакции:

«14.1.1 Рубежные результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) вносятся в ведомость в печатном (приложение 1) или электронном виде (в ЭИОС).

14.1.2 Правила заполнения ведомостей рубежных результатов текущего контроля успеваемости определяются соответствующими инструкциями.

14.1.3 ДИ формирует в печатном или электронном виде (в ЭИОС) ведомости, а затем передает ведомости в печатном виде в сектор ввода

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Стр. 41 из 42</i>

данных СО. Сектор ввода данных СО выдает ведомости в печатном виде кафедрам не позднее чем за три дня до даты рубежного контроля.

14.1.4 Уполномоченное лицо кафедры передает преподавателям ведомости в печатном виде для внесения рубежных результатов текущего контроля успеваемости. Ведомости в электронном виде доступны преподавателям в ЭИОС.

14.1.5 Преподаватели вносят в ведомости рубежные результаты текущего контроля успеваемости по состоянию на дату, указанную в ведомости.

14.1.6 После внесения рубежных результатов текущего контроля успеваемости преподаватели сдают оформленные ведомости в печатном виде уполномоченным лицам кафедр, которые осуществляют их передачу в сектор ввода данных СО не позднее 10-00 часов рабочего дня, следующего за датой рубежного контроля. При передаче оформленных ведомостей в сектор ввода данных СО уполномоченное лицо должно предъявить служебное удостоверение.

14.1.7 Работник сектора ввода данных СО, принимающий ведомости в печатном виде, и уполномоченное лицо кафедры ставят свои подписи и дату на обратной стороне каждой принятой ведомости.

14.1.8 Рубежные результаты текущего контроля успеваемости вносятся в АИС УУП работниками сектора ввода данных СО.

14.1.9 Работники дирекций институтов забирают в секторе ввода данных СО обработанные ведомости рубежных результатов текущего контроля успеваемости в печатном виде.

14.1.10 Ведомости в печатном виде нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в институте как документы строгой отчетности в течение 5 лет.»

10. Изложить абзацы 1, 2 пункта 14.2.1.1 в следующей редакции:

«14.2.1.1 Расписание испытаний промежуточной аттестации формируется работниками:

- диспетчерской службы УМУ (по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета очной формы обучения);
- отдела магистратуры УПКВК (по ОПОП ВО магистратуры очной формы обучения);
- СО (по реализуемым ОПОП ВО очно-заочной и заочной формам обучения).

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за неделю до начала периода проведения промежуточной аттестации.»


11. Изложить пункты 14.2.2.2 – 14.2.2.4 в следующей редакции:

«14.2.2.2 Формы зачетной (экзаменационной) ведомости (листа) в печатном виде представлены в приложениях 2 – 12.

14.2.2.3 Порядок работы с ведомостями соответствует установленному в пунктах 14.1.3 – 14.1.10.

14.2.2.4 Порядок внесения записей в зачетную книжку обучающегося установлен в пункте 14.2.4.»

12. Изложить пункты 14.2.3.1 – 14.2.3.5 в следующей редакции:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете		
	Издание 1	Изменение 1	Стр. 42 из 42

«14.2.3.1 Зачетные (экзаменационные) листы для повторной промежуточной аттестации дирекция института формирует ко дню проведения испытания повторной промежуточной аттестации.

14.2.3.2 Дирекция извещает кафедры о готовности экзаменационного (зачетного) листа (в печатном виде) и выдает его уполномоченным лицам кафедр заблаговременно.

14.2.3.3 Кафедра регистрирует зачетный (экзаменационный) лист в печатном виде в своем журнале учета и передает преподавателю или председателю комиссии, проводящему испытание повторной промежуточной аттестации.

Форма журнала регистрации зачетных (экзаменационных) листов в печатном виде представлена в приложении 14.

14.2.3.4 Формы зачетного (экзаменационного) листа представлены в приложениях 10 – 12.

14.2.3.5 Порядок регистрации, учета и передачи оформленных зачетных (экзаменационных) листов аналогичен установленному в пунктах 14.1.3 – 14.1.10.»

13. Изложить пункт 16.2 в следующей редакции:

«16.2 Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводят:

- по очной форме обучения – преподаватели, заведующие кафедрами, директора институтов;
- по очно-заочной и заочной формам обучения – директор СО;
- по Университету – начальник УМУ.»

Проректор по УРиЦ

Проректор по УВР

Проректор по НР

Проректор по ФД

Начальник УМУ

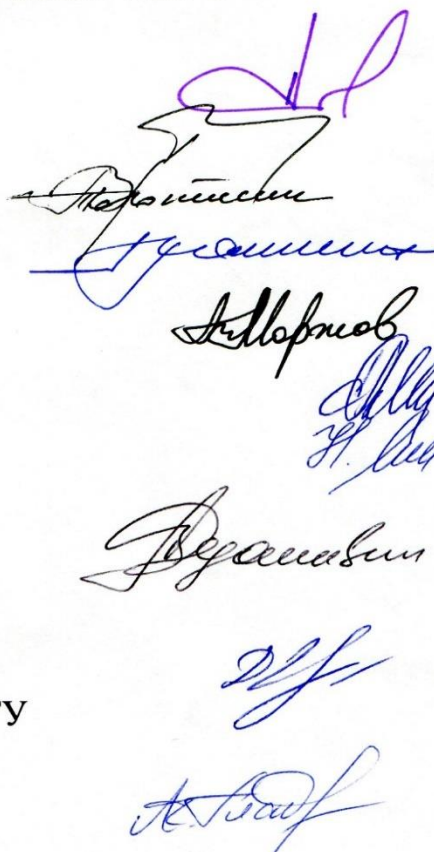
Начальник ОМКОД

Начальник ЮУ

Председатель первичной профсоюзной организации работников ТулГУ

И.о. председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТулГУ

Председатель совета обучающихся ТулГУ



В.В. Котов

Э.С. Темнов

М.С. Воротилин

А.А. Маликов

А.В. Моржов

Е.А. Саввина

Н.Я. Матвеева

С.В. Недошивин

Д.И. Антонова

А.Л. Гладких