
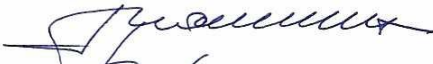










	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 1 из 9
Дата и время распечатки: 22.09.2022, 15:29:06			


Утверждено  
 решением Ученого совета  
 протокол от 29.09.2022 № 4/24  
 председатель Ученого совета





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»**

Проректор по СР		О. А. Осташко
Проректор по ФД		А. А. Маликов
Проректор по НР		М. С. Воротилин
Проректор по УРЦ		В. В. Котов
Проректор по УВР		Э. С. Темнов
Проректор по МД		О. Е. Лабадзе
Проректор по КБ		В. А. Кондрашкин
Проректор по ИТР		Н. В. Гараджа
Начальник УАК		М. В. Лунев
Начальник ЮУ		Н. Я. Матвеева
Председатель профкома работников		С. В. Недошивин
И. о. председателя профкома студентов и аспирантов		Д. И. Антонова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 2 из 9
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

Лунев М. В. Лунев, начальник УАК;

Болотина И. И. Болотина, зам. начальника УАК.

2 ВНЕСЕН рабочей группой.


3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета  
протокол от 19.09 2022 г № 1.

4 ИЗДАНИЕ первое.

5 Дата размещения документа на сайте университета  
<https://tsu.tula.ru/docs/smk/details/standarts> \_\_\_\_\_ 2022.

6 *Примечание:*


Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 3 из 9</i>
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЙ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>9</b>



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 9
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по этике (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, полномочия, состав, порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по этике (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Кодексом корпоративной этики, Миссией, Уставом, локальными нормативными актами Университета и общепринятыми нормами морали и этики.


## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основные цели деятельности Комиссии:

- контроль за соблюдением работниками и обучающимися ТулГУ действующего законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Университета, Кодекса корпоративной этики ТулГУ;
- урегулирование конфликта интересов в части соблюдения работниками и обучающимися этических норм;
- подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Кодекс корпоративной этики ТулГУ.

2.2 Комиссия решает следующие задачи:

- разбирает случаи нарушения работниками и обучающимися Университета Устава, Кодекса корпоративной этики и иных локальных нормативных актов Университета в части соблюдения работниками и обучающимися этических норм;
- ведёт поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- принимает решение о применении мер воздействия в отношении лица, нарушившего положения документов, перечисленных в п. 2.2;
- осуществляет подготовку предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 5 из 9
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

– создаёт условия для обеспечения благоприятного морально-психологического климата в коллективе Университета.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1 К полномочиям Комиссии относятся:

- прием в письменной форме обращений работников и обучающихся ТулГУ о нарушении этических норм;
- рассмотрение обращений;
- привлечение к участию в рассмотрении обращений специалистов в соответствующих областях;
- запрашивание необходимых документов у соответствующих должностных лиц и структурных подразделений Университета;
- приглашение на заседание лиц, сведения от которых помогут принять объективное решение.


3.2 В случае установления факта нарушения этических норм сотрудником или обучающимся Университета Комиссия вправе применить следующие меры воздействия:

- вынести моральное осуждение;
- дать рекомендации виновному в нарушении этических норм по исправлению своего поведения.

3.3 Комиссия вправе рекомендовать ректору Университета принять по отношению к работнику или обучающемуся Университета, в отношении которого установлен факт нарушения этических норм, одну из следующих мер воздействия:

- принесение нарушителем публичных извинений;
- вынесение работнику или обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- невозобновление трудового договора с работником;
- увольнение работника или отчисление обучающегося;
- в случае установления, что работником или обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, передать в течение трёх рабочих дней информацию о совершении указанного действия и подтверждающие документы курирующему проректору для последующего направления документов от имени Университета в правоохранительные органы.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 6 из 9
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

#### 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1 В Комиссию входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь. В состав Комиссии входят квалифицированные и опытные представители административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава Университета, председатель профкома работников (приглашается в случае рассмотрения прецедента с участием работника Университета - члена профкома работников), председатель профкома студентов и аспирантов (приглашается в случае рассмотрения прецедента с участием обучающегося Университета - члена профкома студентов и аспирантов).

4.2 Члены Комиссии привлекаются к ее работе на безвозмездной основе.

4.3 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.4 На первом заседании Комиссии из её членов в результате открытого голосования простым большинством избираются заместитель председателя и секретарь Комиссии.


4.5 Полномочия председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- по представлению членов Комиссии приглашает специалистов и экспертов для участия в заседании;
- подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии.

4.6 В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.7 Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- в случае невозможности личного участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности) члены Комиссии обязаны сообщить об этом председателю Комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания;
- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии;
- рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 9
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

- участвуют в подготовке предложений по вынесению на рассмотрение вопросов, связанных с работой Комиссии;
- участвуют в подготовке предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты ТулГУ.

4.8 Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, решает организационные вопросы проведения заседания Комиссии, извещает членов Комиссии, приглашенных специалистов и экспертов, заявителя (ей) о дате, времени, месте заседания.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1 Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости в связи с поступившими заявлениями.

5.2 Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию работника (ов) или обучающегося (ихся), содержащее информацию о нарушении норм корпоративной этики. Обращение должно содержать следующие сведения: ФИО заявителей, структурное подразделение (номер учебной группы - для обучающихся), актуальные контактные данные заявителей (телефон и электронная почта), описание нарушения норм корпоративной этики, доказательные документы, данные об источнике информации.

5.3 Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

5.4 В случае не соблюдения требований (согласно п. 5.2) в течение 10 (десяти) рабочих дней секретарь Комиссии готовит заявителю мотивированный отказ в рассмотрении обращения.


5.5 Принятое заявление рассматривается Комиссией в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

5.6 На основании поступившего и принятого Комиссией письменного обращения приказом ректора назначается проведение заседания Комиссии по этике.

5.7 Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 50% членов Комиссии.

5.8 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника (обучающегося), в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении норм корпоративной этики. В процессе проведения заседания ему задаются вопросы от членов Комиссии, приглашенных специалистов,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 8 из 9
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

экспертов, заслушиваются доводы заявителя (ей) и лица, в отношении которого рассматривается факт нарушения норм корпоративной этики.

5.9 При наличии письменной просьбы работника (обучающегося), в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении норм корпоративной этики, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

5.10 В случае неявки работника (обучающегося) на заседание Комиссии, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В этом случае заседание назначается на другую дату.

5.11 Повторная неявка работника (обучающегося) без уважительных причин на заседание Комиссии является основанием для рассмотрения вопроса в его отсутствие. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

5.12 Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении.

5.13 По итогам заседания Комиссии, в случае установления факта нарушения норм корпоративной этики Университета, выносятся решения, указанные в п. 3.2. и 3.3 настоящего Положения.

## **6. ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**


6.1 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, право решающего голоса имеет председатель заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем.

6.2 Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен работник (обучающийся), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм корпоративной этики.

6.3 Заявитель и (или) лица, в отношении которых проводится заседание Комиссии по факту нарушения норм корпоративной этики, не согласные с решением Комиссии, вправе обжаловать её решение путём подачи нового обращения.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о Комиссии по этике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 9 из 9
Дата и время распечатки: 26.10.2022, 10:26:53			

6.4 Копии протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии передаются председателю, заявителю (ям) и работнику (обучающемуся), в отношении которого проводится заседание Комиссии по факту нарушения норм корпоративной этики.

6.5 Оригинал протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника (обучающегося), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм корпоративной этики.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

7.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке.