



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ТулГУ

О.А. Кравченко

29 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Проректор по ФД

А.А. Маликов

Проректор по УР

В.В. Котов

Проректор по НР

М.С. Воротилин

Проректор по УВР

Э.С. Темнов

Проректор по СР

О.А. Осташко

Проректор по ИиУИ

В.А. Осташев

Директор колледжа им.

С.И. Мосина

В.Н. Скрябин

Начальник УАК

В.В. Селифонов

Начальник УБУиО

Е.В. Кондратьева

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник ЮУ

Н.Я. Матвеева

Начальник ПЭУ

С.И. Триденская

Председатель профкома

работников ТулГУ

С.Н. Понкратов



Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

С.И. Триденская,

Начальник ПЭУ;

Н.В. Прохорцова,

Начальник ПФО.


2 ВНЕСЕН «Планово-экономическим управлением».

3 ПРИНЯТ решением Ученого совета университета от 24.06.2021 г. протокол № 13.

4 ИЗДАНИЕ 2.


5 Дата размещения документа на сайте университета <http://tsu.tula.ru/docs/peu>

_____ 2021 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 3 из 45</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда, Уставом ТулГУ, с учетом приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 4 из 45</i>

«Научные исследования и разработки», приказа Минобрнауки России от 01.02.2021 № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей университета.

1.2 Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).


1.3 Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, касающиеся системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников университета формируется из финансового обеспечения учреждения.

1.4 Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 5 из 45</i>

соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.5 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963), оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.7 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).




1.8 Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.9 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2 Порядок и условия оплаты труда работников университета

2.1 Системы оплаты труда работников университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 7 из 45</i>

29 декабря 2007 № 822, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. №738н, от 17 сентября 2010 № 810н и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 № 103н) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 № 818, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 № 739н и от 17 сентября 2010 № 810н (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- настоящего Положения;


- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, №27, ст. 2878);

- отраслевого соглашения;

- мнения представительного органа работников;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2 Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 8 из 45</i>

нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755 и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234.


В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3 Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих приравниваются по оплате труда к ПКГ в соответствии с Приложением 11.

2.4 Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 9 из 45</i>

подразделений университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.5 С учетом условий труда работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

2.6 Работникам университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

3 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.


3.2 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам университета осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3 Оплата труда работников университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет от 4 до 12 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 10 из 45</i>

труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4 При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за дополнительную работу оформляется приказом ректора университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с согласованием курирующего проректора.

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в период временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы устанавливается в размере:

- для категорий работников, не относящихся к ППС, в размере оклада и стимулирующих надбавок отсутствующего работника, установленных на определенный срок;


- для категорий работников, относящихся к ППС и педагогический персонал в размере оклада замещающего работника.

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в случае исполнения обязанностей руководителя, находящегося в отпуске, командировке устанавливается в размере;

- для категорий работников, не относящихся к ППС – разницы между окладами и стимулирующими надбавками, установленными на определенный срок;

- для категорий работников относящихся к ППС – разницы между окладами.

При возложении исполнения обязанностей отсутствующего директора института, декана факультета, начальника структурного подразделения на заместителя доплата не производится, в случае, если это прямо предусмотрено трудовым договором и (или) должностной инструкцией (положением о структурном подразделении).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 11 из 45</i>

Доплата за расширение зоны обслуживания (дополнительный объем работ) при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске, не производится в случае, если это прямо предусмотрено трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

Работникам среднего профессионального образования устанавливается доплата за дополнительный объем работы: за кураторство, за цикловую комиссию, за заведование кабинетом, за заведование лабораторией, за проверку письменных работ.

3.5 Доплата за работу в ночное время производится работникам университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».


Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6 Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 12 из 45</i>

оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет – 15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера


4.1 В целях поощрения работников университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2 Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет всех источников финансирования.

4.3 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются университетом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.4 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников университета к повышению уровня квалификации. При установлении выплаты за качество выполняемых работ могут устанавливаться

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 13 из 45</i>

повышающие коэффициенты к окладу, либо определяться абсолютный размер выплат.

Выплата за стаж непрерывной работы в университете устанавливается работникам, проработавшим в университете по основному месту работы непрерывно 25 лет и более, фиксированной суммой без учета занимаемой ставки в размере 1000 рублей. Выплата за стаж непрерывной работы в университете устанавливается ежегодно 1 раз в год исходя из стажа работника по состоянию на 31 декабря и входит в заработную плату за январь следующего календарного года.

4.5 В случае, если в период действия трудового договора работнику присуждена ученая степень, то право на изменение размера оклада возникает со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома.


4.6 Выплата к окладу за наличие почетного звания применяется только по основной работе и устанавливается пропорционально занимаемой ставке.

4.7 При наличии у работника двух и более почетных званий выплата производится по одному из оснований.

4.8 Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с перечнем показателей и критериев оценки эффективности труда работников, предусмотренных Положением об эффективном контракте в ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет», Приложением 12 к настоящему Положению, иными локальными нормативными актами университета.

4.9 Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Стимулирующие выплаты подразделяются на ежемесячные надбавки, установленные на определенный срок, и временные (разовые), образующие переменную часть заработной платы. Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается на срок до одного года в пределах календарного года.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, количество и качество

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 14 из 45</i>

выполняемой работы (гарантированная часть оплаты труда) устанавливается работникам (в том числе работающим по совместительству) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки (гарантированная часть оплаты труда) являются:


- сложность выполняемой работы;
- качественное выполнение работ, требующих высокой напряженности (срочное выполнение большого объема работ, а также работ, требующих повышенного внимания);
- профессиональная компетентность при выполнении работ;
- уровень ответственности в работе.

Расчет ежемесячной надбавки (гарантированная часть оплаты труда) производится в процентах исходя из должностного оклада с учетом занимаемой ставки.

Временные (разовые) выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены.

4.10 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора университета в следующем порядке:

- проректорам, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений и работникам, подчиненным ректору непосредственно;
- руководителям структурных подразделений университета, директорам институтов (деканам), и иным работникам, подчиненным проректорам – по представлению курирующих проректоров (в форме служебной записки);
- заведующим кафедрами – по представлению директоров институтов (в форме служебной записки);
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях университета – по представлению руководителя структурного подразделения, проекта, гранта, рабочей группы (в форме служебной записки) и согласованию с курирующим проректором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 15 из 45</i>

Служебная записка предоставляется на имя ректора, с обоснованием необходимости установления надбавки (выплаты) конкретному сотруднику или группе работников университета, с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в Планово-экономическом управлении университета на предмет наличия средств для ее установления, после этого направляется на согласование курирующему проректору.


Ответственность за достоверность предоставленного в служебной записке обоснования установления выплаты стимулирующего характера несет работник, инициирующий служебную записку.

На основании служебной записки с положительной резолюцией ректора (иного уполномоченного лица) издается приказ об установлении стимулирующей надбавки (выплаты).

4.11 В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в университете премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.12 Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

4.13 Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом университета может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 16 из 45</i>

5 Условия оплаты труда руководителя университета, его заместителей и главного бухгалтера

5.1 Условия оплаты труда руководителя университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

5.2 Размер оклада руководителя университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем университета.

5.3 Оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя университета приказами по университету.


5.4 Руководителю университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.5 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя университета с указанием размера такой выплаты.

5.6 Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.7 Руководителю университета устанавливаются выплаты компенсационного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 17 из 45</i>

характера по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.


5.8 Заместители руководителя университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.9 Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 № 64н.

6 Другие вопросы

6.1 Выплата материальной помощи руководителю университета производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак руководителя университета (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у руководителя университета (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей руководителя университета (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества руководителя университета в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение об оплате труда		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 9</i>	<i>Стр. 18 из 45</i>

д) 50-летие, 60-летие руководителя университета и далее каждые пять лет (в размере оклада);

е) болезнь руководителя университета свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

6.2 В случае смерти руководителя университета материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

6.3 Решение о выплате материальной помощи руководителю университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4 Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя университета, главному бухгалтеру университета и иным работникам принимается руководителем университета после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника, заместителя руководителя университета или главного бухгалтера университета и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

6.5 Единовременная материальная помощь может предоставляться работнику, для которого университет является основным местом работы, при наличии средств по фонду оплаты труда.

6.6 Единовременная материальная помощь может предоставляться при наличии соответствующих документов, с достаточной степенью достоверности подтверждающих соответствующие факты, работникам университета, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которая связана, в частности:

- со смертью близкого родственника (включая потерю кормильца) – в размере 15 000 рублей;

- с необходимостью лечения и обеспечения ухода за членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания или имеющим инвалидность I группы – в размере 2000 рублей;

- с необходимостью дорогостоящего лечения работника университета или



члена его семьи, находящегося на его иждивении – в размере 2000 рублей. По данному основанию единовременная материальная помощь не предоставляется в случае дорогостоящего лечения, представляющего протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов) либо в осуществлении эстетических пластических операций, не связанных с восстановлением функциональности органов и телесных тканей.



Приложение 1

Размеры окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ¹	Размер оклада, ставки заработной платы, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень	13 936	младший воспитатель
3.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:</i>		
3.1.	1 квалификационный уровень	17368	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования
3.2.	2 квалификационный уровень	17 784	старший педагог дополнительного образования, социальный педагог
3.3.	3 квалификационный уровень	18616	воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог
		19240	должности служащих третьего квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
		19864	должности служащих третьего квалификационного уровня, по которым устанавливается высшая внутридолжностная категория
3.4.	4 квалификационный уровень	20280	старший воспитатель, логопед, преподаватель (СПО)
		21060	должности служащих четвертого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
		21840	должности служащих четвертого квалификационного уровня, по которым устанавливается высшая внутридолжностная категория

¹ Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»



4.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:</i>		
4.1.	1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	22256	заведующий отделением, заведующий производственной практикой, заведующий учебно-производственной мастерской, заведующий учебной частью, руководитель научно-методического центра, заведующий электротехнической лабораторией
4.2.	2 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	24232	заведующая детским садом
4.3.	3 квалификационный уровень	61360	директор колледжа



Приложение 2

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ²	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</i>		
1.1.	1 квалификационный уровень	15184	специалист по учебно-методической работе
1.2.	2 квалификационный уровень	16328	специалист по учебно-методической работе 2 категории
1.3.	3 квалификационный уровень	17 888	специалист по учебно-методической работе 1 категории
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням)	24752	Заведующий виварием, заведующий лабораторией, заведующий учебной лабораторией, директор лаборатории, начальник базы, начальник учебно-научно-производственной лаборатории, помощник директора, помощник проректора, помощник главного инженера, помощник ректора, руководитель диспетчерской службы, ученый секретарь совета института, директор центра "Вычислительный центр института высокоточных систем им.В.П.Грязева"
2.2.	2 квалификационный уровень	27300	начальник отдела Магистратуры, начальник отдела Аспирантуры, докторантуры и ординатуры, начальник отдела международных связей, директор Тульского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения, директор Регионального центра повышения квалификации и переподготовки

² Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»



2.3.	3 квалификационный уровень	30576	Директор издательства, начальник управления, начальник Планово-экономического управления, советник при ректорате, ученый секретарь, начальник Службы комплексной безопасности, начальник УАК, начальник Управления по режиму, начальник Управления безопасности жизнедеятельности ТулГУ, начальник Управления имущественного комплекса, директор Студенческого городка, начальник Учебно-методического управления, начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации, начальник Юридического управления, начальник Управления по связям с общественностью, начальник Управления по приему и довузовской подготовке
2.4	4 квалификационный уровень	34736	Директор департамента
2.6.	6 квалификационный уровень	39312	директор Института международного образования (не ППС)



Приложение 3

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей профессорско-преподавательского состава структурных подразделений высшего и дополнительного профессионального образования

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ³	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.1.	1 квалификационный уровень	24960	ассистент
1.2.		28080	ассистент, кандидат наук
1.3.		24960	преподаватель
1.4.		28080	преподаватель, кандидат наук
2.1.	2 квалификационный уровень	28080	старший преподаватель
2.2.		31200	старший преподаватель, кандидат наук
3.1.	3 квалификационный уровень	31200	доцент
3.2.		34320	доцент, кандидат наук
3.3.		36400	доцент, кандидат наук, ученое звание доцента
3.4.		40560	доцент, доктор наук
3.5.		42640	доцент, доктор, ученое звание доцента
4.1.	4 квалификационный уровень	35360	профессор
4.2.		39520	профессор, кандидат наук
4.3.		41600	профессор, кандидат наук, ученое звание доцента
4.4.		43680	профессор, кандидат наук, ученое звание профессора
4.5.		47840	профессор, доктор наук, ученое звание доцента/начальник цикла Военно-учебного центра
4.6.		49920	профессор, доктор наук, ученое звание профессора
4.7.		49920	профессор-консультант
5.1.	5 квалификационный уровень	54080	заведующий кафедрой, кандидат наук, ученое звание доцента/начальник учебной части-заместитель начальника Военно-учебного центра
5.2.		58240	заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание доцента
5.3.		61360	заведующий кафедрой, доктор наук, ученое звание профессора / начальник

³ Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»



			Военно-учебного центра
6.1.	6 квалификационный уровень	54080	декан факультета, кандидат наук
6.2.		58240	декан факультета, доктор наук
6.3.		61360	директор института



Приложение 4

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников средств массовой информации

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ⁴	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень	14040	корректор
3.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"</i>		
3.1.	1 квалификационный уровень	16 640	корреспондент, фотокорреспондент
3.2.	2 квалификационный уровень	17576	редактор
3.3.	3 квалификационный уровень	18616	редактор 2 категории
3.4.	4 квалификационный уровень	19760	ведущий редактор, редактор 1 категории

⁴ Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»



Приложение 5

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ⁵	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"</i>		
1.1.	1 квалификационный уровень	13520	архивариус, дворник, дежурный по общежитию, делопроизводитель, кассир, комендант, паспортист, секретарь учебной части
1.2.	2 квалификационный уровень	13936	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень	14352	администратор, дежурный администратор, диспетчер, инспектор, лаборант, техник, техник-программист, технолог
2.2.	2 квалификационный уровень	15704	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий центральным складом, старший инспектор, старший диспетчер, старший лаборант, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
2.3.	3 квалификационный уровень	16952	заведующий общежитием, заведующий производством, начальник хозяйственного отдела, шеф-повар, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
2.4.	4 квалификационный уровень	17784	мастер, механик, старший мастер, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

⁵ Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями)



2.5.	5 квалификационный уровень	18928	
3.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</i>		
3.1.	1 квалификационный уровень	20384	бухгалтер, документовед, инженер, инженер-конструктор, инженер по качеству, инженер по обслуживанию медицинского оборудования, инженер-программист, кадастровый инженер, консультант, методист, метролог, программист, переводчик, специалист, специалист информационно-аналитического отдела, специалист по гражданской обороне, специалист по закупкам, специалист по противопожарной профилактике, специалист по международным связям, специалист по кадровой работе, специалист по охране труда, специалист по экологической безопасности, специалист по связям с общественностью, специалист приемной комиссии, экономист, электроник, юрисконсульт, дизайнер, видеооператор-монтажер, специалист по маркетингу, специалист по документационному и организационному обеспечению
3.2.	2 квалификационный уровень	22048	старший специалист, старший специалист по закупкам, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, старший специалист по документационному и организационному обеспечению
3.3.	3 квалификационный уровень	23296	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
3.4.	4 квалификационный уровень	24856	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
3.5.	5 квалификационный уровень	28912	заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера



4.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"</i>		
4.1.	1 квалификационный уровень	28912	директор комбината общественного питания, директор музея, директор выставочного центра, директор службы, директор центра, директор УОК "Политехник", директор научной библиотеки, начальник паспортного отдела Студенческого городка, начальник хозяйственного отдела студенческого городка, директор Студенческого клуба, директор Испытательно-лабораторного центра, заведующий сектором, начальник бюро технической комплектации, директор Центра экспертизы, аттестации и сертификации, начальник отдела, начальник центра, директор центра, директор инжинирингового центра, руководитель центра, директор Спортивного клуба, директор Областного центра новых информационных технологий, руководитель проектного офиса, начальник Штаба ГО иЧС
4.2.	2 квалификационный уровень	30264	главный инженер, главный механик, главный энергетик



Приложение 6

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ⁶	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"</i>		
1.1.	1 квалификационный уровень	13520	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; буфетчик, гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, переплетчик, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по уборке мусора, рабочий по обслуживанию мусоропровода, сторож, начальник смены (сторожевая охрана), уборщик служебных помещений, экспедитор
1.2.	2 квалификационный уровень	14040	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень	14 560	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, водитель автобуса, водитель автокрана, водитель экскаватора, оператор ЭВМ, печатник, тракторист

⁶ Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями)



2.2.	2 квалификационный уровень	15600	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
2.3.	3 квалификационный уровень	17160	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
2.4.	4 квалификационный уровень	18720	высококвалифицированный рабочий



Приложение 7

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ⁷	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня</i>		
1.1.	1 квалификационный уровень	13520	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор
1.2.	2 квалификационный уровень	14040	Техник-проектировщик II категории
1.3.	3 квалификационный уровень	14560	Техник-проектировщик I категории
1.4.	4 квалификационный уровень	15496	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень	16328	Инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор
2.2.	2 квалификационный уровень	17680	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; ландшафтный архитектор II категории; переводчик технической литературы
2.3.	3 квалификационный уровень	19136	Инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории
2.4.	4 квалификационный уровень	20592	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта
3.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений</i>		
3.1.	1 квалификационный уровень	24752	младший научный сотрудник, научный сотрудник
3.2.		26000	младший научный сотрудник, кандидат наук; научный сотрудник, кандидат наук
3.3.	2 квалификационный уровень	28392	старший научный сотрудник, начальник центра
3.4.		30160	старший научный сотрудник, кандидат наук

⁷ Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (с изменениями и дополнениями)



3.5.	3 квалификационный уровень	32032	ведущий научный сотрудник, кандидат наук; советник, начальник управления; заведующий лабораторией, кандидат наук; руководитель группы, кандидат наук
3.6.		33280	ведущий научный сотрудник, доктор наук, руководитель группы, доктор наук
3.7.	4 квалификационный уровень	35672	главный научный сотрудник, доктор наук

Приложение 8

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ⁸	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"</i>		
1.1.	1 квалификационный уровень	13520	санитарка
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень	13728	медицинский регистратор, инструктор по лечебной физкультуре
2.2.	2 квалификационный уровень	14872	медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант
2.3.	3 квалификационный уровень	16016	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медсестра стерилизационная, медицинский лабораторный техник, медицинский оптик-оптометрист
2.4.	4 квалификационный уровень	17160	медицинская сестра процедурной
2.5.	5 квалификационный уровень	18304	старшая медицинская сестра
3.	<i>Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"</i>		
3.1.	1 квалификационный уровень	24752	врач-стажер
3.2.	2 квалификационный уровень	27664	врачи-специалисты

⁸ Утверждено Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с изменениями и дополнениями)



Приложение 9

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ⁹	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	13520	руководитель кружка
3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	17056	библиотекарь, главный библиотекарь, главный библиограф, концертмейстер
4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	19334	балетмейстер, режиссер, художественный руководитель, заведующий отделом (Научная библиотека), заведующий сектором (Научная библиотека)

⁹ Утверждено Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»



Приложение 10

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень) ¹⁰	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня</i>		
1.1.	1 квалификационный уровень	13520	дежурный по спортивному залу
2.	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</i>		
2.1.	1 квалификационный уровень	17368	инструктор по плаванию, инструктор-методист, тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре. инструктор-методист 1 квалификационной категории

¹⁰ Утверждено Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»



Приложение 11

Отнесение должностей, не предусмотренных профессионально-квалификационными группами и квалификационными уровнями к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень)*	Размер оклада, руб.	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>			
	1 квалификационный уровень	24752	Начальник центра "Вычислительный центр института высокоточных систем им. В.П. Грязева"
	2 квалификационный уровень	27300	директор Тульского регионального центра компетенций в области онлайн-обучения, директор Регионального центра повышения квалификации и переподготовки
	3 квалификационный уровень	30576	начальник управления, начальник Службы комплексной безопасности, начальник Управления по режиму, директор Студенческого городка, начальник Управления имущественного комплекса, начальник Управления по связям с общественностью, начальник Управления по приему и довузовской подготовке
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава структурных подразделений высшего и дополнительного профессионального образования</i>			
4.5.	4 квалификационный уровень	47840	начальник цикла Военно-учебного центра
5.1.	5 квалификационный уровень	54080	начальник учебной части-заместитель начальника Военно-учебного центра
5.3.		61360	начальник Военно-учебного центра
<i>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"</i>			
3.4.	4 квалификационный уровень	19760	ведущий редактор
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"</i>			
4.1.	1 квалификационный уровень	28912	директор комбината общественного питания, директор музея, директор выставочного центра, директор службы, директор центра, директор УОК "Политехник", директор научной библиотеки, директор студии, директор Студенческого клуба, директор



			Испытательно-лабораторного центра, начальник паспортного отдела Студенческого городка, начальник хозяйственного отдела студенческого городка, заведующий сектором, начальник бюро технической комплектации, директор Центра экспертизы, аттестации и сертификации, директор инжинирингового центра, руководитель центра, директор Спортивного клуба, директор Областного центра новых информационных технологий, руководитель проектного офиса, начальник Штаба ГО иЧС
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</i>			
1.1.	1 квалификационный уровень	17368	инструктор-методист 1 квалификационной категории
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений</i>			
3.5.	3 квалификационный уровень	32032	советник, начальник управления



Приложение 12

Виды стимулирующих выплат и показатели их установления

Виды выплат	Показатели
За почетное звание	<ul style="list-style-type: none">- за почетные звания «Заслуженный работник высшей школы РФ (СССР)», «Заслуженный деятель науки и техники РФ (СССР)», «Заслуженный изобретатель РФ (СССР)», «Заслуженный тренер РФ (СССР)», «Заслуженный работник культуры РФ (СССР)», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР» в размере, утвержденном Ученым советом университета;- за отраслевые награды в размере, утвержденном Ученым советом университета;- за звание «Почетный работник высшего профессионального образования России», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» в размере, утвержденном Ученым советом университета. Если работник имеет и почетное звание и отраслевую награду, то надбавка назначается одна в наибольшем размере;- за присуждение следующих спортивных званий в размере, утвержденном Ученым советом университета:<ul style="list-style-type: none">- мастера спорта;- мастера спорта международного класса;- «Заслуженному работнику физической культуры РФ»;- «Заслуженному тренеру РФ»;
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За интенсивность работы при исполнении обязанностей заместителя директора института
	За сложность и напряженность работы
	За высокую интенсивность труда
	За снижение исковых требований по предъявленным к ТулГУ искам
	За эффективную договорную работу
	За ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ
	За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях)
	За достижение высоких результатов в воспитательной работе
	За работу и представительство системы образования в составе общественных организаций, различных государственных органах и ведомствах
	За разработку учебных и научно-методических материалов, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности
	За подготовку, написание и издание учебников, учебных и методических пособий, монографий, т.е. личные достижения в учебной, методической и научной работе
	За оснащение, ремонт, установку силами сотрудников структурного подразделения лабораторного или хозяйственного оборудования
За организацию досуга, проведение в университете праздников, вечеров	



	отдыха и др. массовых мероприятий
	За четкую организацию и проведение оздоровительной компании
	За организацию и проведение научных симпозиумов, съездов, конференций, семинаров и др. видов научных мероприятий
	За интенсивность труда при подготовке докторантов
	За интенсивность труда при подготовке аспирантов
	За работу по подготовке заявок для участия в конкурсах на проведение НИР
	За интенсивность труда по созданию результатов интеллектуальной деятельности, соответствующих требованиям для государственной регистрации и (или) правовой охраны в Российской Федерации
	За работу по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, заключению лицензионных договоров
	За создание (использование университетом) служебных объектов интеллектуальной собственности
	За участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
	За активное участие и содействие в выполнении хоздоговорных НИОКР, грантов, государственного задания на НИР и др.
	За организационно-методическую работу
	За интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов
	За научное руководство соискателями и студентами при выполнении НИР, дипломных работ и проектов
	За инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в научной и педагогической деятельности
	За участие в рецензировании научных трудов и результатов научной и научно-технической деятельности
	За проведение аналитической работы в электронных библиотеках международных базах научного цитирования
	За выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ учреждения в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества
	Руководство студенческими проектами в грантовых конкурсах, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение гражданской активности обучающихся
	Сопровождение проектов обучающихся университета в грантовых конкурсах в сфере молодежной политики и отчетность
	За выполнение обязанностей куратора учебной группы (специальности, направления подготовки)
	За выполнение обязанностей куратора землячества (группы) иностранных обучающихся
	За организацию работы по организации инклюзивного образования
	Реализация полномочий руководителя контрактной службы (заместителя руководителя) согласно приказу ТулГУ от 31.03.2014 №450 «О создании контрактной службы»
	За эффективную работу проректора по организации деятельности курируемых структурных подразделений согласно приказу ТулГУ «О распределении обязанностей и полномочий между проректорами и другими



	руководящими работниками университета»
	Руководство стратегическим проектом университетского уровня согласно приказу ТулГУ
	За организацию работы по администрированию бюджета университета
Выплаты за качество выполняемых работ	За высокий уровень исполнительской дисциплины
	За высокий профессионализм и качество выполняемой работы
	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета
	За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ
	За качественно проведенную претензионную работу, представление интересов университета в суде
	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета
	За качественное представление университета на мероприятиях различного уровня
	За качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса
	По результатам завершенного мероприятия, поручения, приказа, периода
	За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе
	За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании
	За достижения обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом
	За стабильность и повышение качества обучения
	За подготовку призеров олимпиад, конкурсов
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета
	За рациональное использование ресурсов (материально-технических, трудовых, коммунальных и т.д.)
	За высокие показатели в подготовке научных кадров через аспирантуру и докторантуру
	За качественное и результативное выполнение оперативных заданий, поручений руководителя
	За плодотворную работу диссертационного совета, комиссий ученого совета или приемной комиссии
	За работу по защите интеллектуальной собственности (изобретения, промышленные образцы, товарные знаки и др.)
	За успешную защиту и присуждение ученой степени
	За своевременную защиту диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук
	За работу по подготовке научных статей для публикации в мировых научных журналах на английском языке
	За работу по подготовке научных статей для публикации в научных изданиях, входящих в международные базы цитирования
	За высокое качество организации и проведения тестирования, олимпиад, ранних вступительных экзаменов
	За участие в проведении научно-исследовательских работ в рамках



межвузовских комплексных программ, а также международных программ
За эффективное руководство коллективом по решению поставленных задач
За активную организационную работу по проведению агитационных и организационных мероприятий по набору абитуриентов и слушателей дополнительного образования
За высокие достижения в области качества образовательной, научной, инновационной и т.д. деятельности
За участие в выполнении фундаментальных и прикладных исследований в соответствии с условиями государственного задания (гранта)
За публикации научных и (или) научно-технических результатов в открытой печати
За издание монографии; участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации)
За работу по совершенствованию системы менеджмента качества
За повышение научной квалификации, участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.
За модернизацию эксплуатируемых систем, повышение их качества и надежности, освоение и внедрение новых подходов и технологий
За экономию средств, полученную по результатам проведения конкурентных процедур
За эффективную работу по информационно-методическому сопровождению разработки и актуализации учебными подразделениями компонентов образовательных программ
За эффективную работу по вводу электронных версий компонентов образовательных программ в информационные системы университета
За эффективную работу по информационно-методическому сопровождению процедур лицензирования, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ
За эффективную работу по учету и контролю реализации дополнительных профессиональных программ
За эффективную работу по закреплению учебных поручений за учебными подразделениями и расчету объема учебных поручений
За эффективную работу по формированию структуры штатов профессорско-преподавательского состава и распределению почасового фонда по учебным подразделениям
За эффективную работу по контролю деятельности учебных подразделений университета в части планирования, распределения, выполнения и учета учебных поручений
За эффективную работу по формированию и контролю соблюдения расписания учебных занятий и промежуточной аттестации
За эффективную работу по учету аудиторного фонда, используемого при формировании расписания учебных занятий и промежуточной аттестации
За эффективную работу по организации повышения квалификации педагогических работников
За эффективную работу по учету и контролю деятельности учебных подразделений университета в части выполнения учебно-методической и научно-методической работы
За организацию и проведение мероприятий по формированию рейтинга



	учебных подразделений университета по результатам образовательной деятельности
	За эффективную работу по контролю за проведением и анализу результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	За эффективную работу по планированию, заключению договоров и организации практической подготовки обучающихся
	За эффективную работу по формированию состава председателей государственных экзаменационных комиссий
	За эффективную работу по формированию приложений к дипломам
	За эффективную работу по формированию информационной базы результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся университета
	За эффективную работу по формированию отчетной документации по запросу государственных и муниципальных органов власти
	За эффективную работу по формированию отчетной документации по запросу руководства университета
	За разработку и актуализацию локальных нормативных актов университета
	За эффективную работу по вводу и актуализации информации в базах данных университета
	За планирование и организацию мероприятий по оптимизации, совершенствованию и модернизации образовательной деятельности
	За эффективную работу по качественной проверке документов, входящих в состав образовательных программ
	За разработку инструктивных и методических материалов для учебных подразделений университета
	За квалификационную категорию библиотекарям, инструкторам-методистам
	За квалификационную категорию воспитателям, преподавателям в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников
	Организация и проведение профориентационной работы
	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
	Документационное и организационно-консультационное обеспечение учебного процесса
	За наличие ученой степени педагогическому работнику среднего профессионального образования
Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	За стаж непрерывной работы в университете 25 лет и более
Премияльные выплаты по итогам работы и особые достижения	За успешное выполнение плановых показателей уставной образовательной деятельности университета
	По результатам окончания учебного года
	По результатам окончания календарного года
	За выполнение важных и особо важных работ
	За особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта
	За особые заслуги работника перед университетом
	Премии за достижение высоких результатов в труде



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Положение об оплате труда

Издание 2

Изменение 9

Стр. 44 из 45

	Единовременная поощрительная надбавка(выплата) в связи с юбилейными датами (50- лением,60-летием со дня рождения и др.), выходом на пенсию
	За экспонаты, представленные на международных и российских выставках
	За высокие достижения и результаты деятельности, отмеченные благодарностями и почетными грамотами всероссийского и регионального уровня

