Ректору

Кравченко О.А.

служебная записка.

|  |  |
| --- | --- |
| В целях  |  |
|  | *(указывается цель закрепления помещений)* |
|  |
| прошу закрепить следующие помещения за структурным подразделением |
|  | : |
| *(наименование структурного подразделения)* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Здание** | **Адрес** | **Литера** | **Этаж** | **№ помещения на поэтажном плане** | **№ аудитории/****кабинета** | **Площадь помещения по ТП, кв.м.** | **Категория\*** | **Назначение****(планируемое использование)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \* Виды категорий помещений в зависимости от возможного назначения: |
| 1. Категория **Учебное** для помещений, имеющих назначение: |
| - аудитория; |
| - лаборатория; |
| - компьютерный класс; |
| - симуляционный класс; |
| - учебная комната и т.п. |
| т.е. задействованных непосредственно в проведении учебных занятий, включаемых в расписание. |
|  |
| 2. Категория **Производственное** (назначение - препараторская и т.п.) |
|  |
| 3. Категория **Административное** (назначение - кабинет, приемная, дирекция, преподавательская, лаборантская, ассистентская и т.п.) |
|  |
| 4. Категория **Вспомогательное** (назначение - холл, лифтовая, коридор, туалет, техническое помещение, раздевалка и т.п.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(руководитель структурного подразделения)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

Не возражаю: \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(руководитель структурного подразделения)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.