



СТАНДАРТ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК  
7.1.5-02-2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«03»

12

  
О.А. Кравченко

2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Организация поверки/калибровки средств измерений**

Тула  
ТулГУ  
2024

## Предисловие

Цели и принципы стандартизации в РФ установлены Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», а правила применения стандартов организации в РФ – ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в РФ. Стандарт организации. Общие положения».

1 РАЗРАБОТАН отделом менеджмента качества ТулГУ.

2 ВНЕСЕН отделом менеджмента качества ТулГУ.

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора ФГБОУ ВО «ТулГУ» № 2412 от «03» 12 2024года.

4 ВВЕДЕН впервые.

*Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ректора или представителя руководства по качеству.*

## Содержание

1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины, определения и сокращения .....	6
4 Описание процесса.....	7
5 Ответственность .....	13
Приложение А (обязательное) Блок-схема процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений».....	14
Приложение Б (обязательное) Форма Заявки на проведение поверки/калибровки средств измерений ТулГУ .....	15
Приложение В (обязательное) Форма Плана поверки/калибровки средств измерений ТулГУ .....	17
Приложение Г (обязательное) Форма Журнала поверки/калибровки средств измерений ТулГУ .....	18

### **Введение**

Настоящий стандарт является одним из документов системы менеджмента качества, действующей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ или Университет).

Настоящий стандарт разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере государственного оборонного заказа, высшего образования и науки, Уставом ТулГУ, приказами ректора, решениями учёного совета ТулГУ, требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ОСТ 134-1028-2012 с изм.2, РК-11-КТ.

Настоящий стандарт разработан с целью развития системы менеджмента качества ТулГУ, а также для обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг.

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА****МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**Организация поверки/калибровки средств измерений**

---

Дата введения – *25.12.2024***1 Область применения**

1.1. Настоящий стандарт определяет порядок организации работ по поверке/калибровке средств измерений Университета.

1.2. Требования стандарта обязательны для выполнения всеми работниками Университета.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ РВ 0015-002-2020 СРПП ВТ. Системы менеджмента качества. Общие требования.

ГОСТ Р 8.820-2013 ГСИ. Метрологическое обеспечение. Основные положения.

ГОСТ Р 8.568-2017 ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения.

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 10012-2008 Менеджмент организации. Системы менеджмента измерений. Требования к процессам измерений и измерительному оборудованию.

ОСТ 134-1028-2012 с изм. 2 Ракетно-космическая техника. Требования к системам менеджмента качества предприятий, участвующих в создании, производстве и эксплуатации изделий.

РК-11-КТ.

ПР 50.2.016-94 ГСИ. Требования к выполнению калибровочных работ.

Приказ Минпромторга РФ от 31.07.2020 г. № 2510 об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке.

Приказ Росстандарта от 12 ноября 2018 г. N 2346 об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по утверждению типа стандартных образцов или типа средств измерений.

РМГ 29-2013 ГСИ. Метрология. Основные термины и определения.

Сайт Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений <http://fundmetrology.ru/>.

Федеральный закон Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверять действие ссылочных стандартов. Если ссылочный стандарт заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (изменённым) стандартом. Если ссылочный стандарт отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **измерительное оборудование:** Средства измерений, программные средства, эталоны, стандартные образцы, вспомогательная аппаратура или их комбинация, необходимые для выполнения процесса измерения.

#### Примечания

1 Измерительное оборудование обычно имеет несколько метрологических характеристик.

2 Метрологические характеристики могут быть предметом калибровки или поверки.

3.1.2 **калибровка:** Совокупность операций, выполняемых в целях определения действительных значений метрологических характеристик средств измерений.

3.1.3 **поверка:** Совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений установленным для них обязательным, в том числе метрологическим, требованиям.

3.1.4 **свидетельство о поверке:** Документ, выдаваемый поверочным органом в удостоверение того, что средство измерений прошло поверку и соответствует установленным требованиям.

3.1.5 **средство измерений:** Техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и (или) хранящее единицу физической величины, размер которой принимают неизменным (в пределах установленной погрешности) в течение известного интервала времени.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

МО	– метрологическое обеспечение;
МОЛ	– материально-ответственные лица;
ОЕИ	– обеспечение единства измерений;
ОМК	– отдел менеджмента качества;
СИ	– средство измерений;
СП	– структурное подразделение;
ЭДО	– электронный документооборот;
ПФХД	– план финансово-хозяйственной деятельности;
ПЭУ	– планово-экономическое управление.

## 4 Описание процесса

### 4.1 Вход и выход, участники процесса

*Вход процесса:* Потребность в поверке/калибровке средств измерений Университета.

*Выход процесса:* Отчет о выполнении плана поверки/калибровки СИ Университета.

Основные этапы процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений» и выходы приведены в таблице 1.

*Участники:* Проректоры по направлениям, директора институтов, руководители структурных подразделений, ответственные за метрологическое обеспечение в структурных подразделениях, материально-ответственные лица и сотрудники Отдела менеджмента качества.

Таблица 1 – Этапы процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений» и выходы

Этапы процесса	Выход	Ответственные
Составление заявок на поверку/калибровку СИ структурных подразделений	Заполненные заявки на поверку/калибровку СИ в формате *.xlsx	Ответственные за МО в СП
Предварительный анализ заявок и формирование сводного плана поверки/калибровки СИ Университета	План поверки/калибровки СИ Университета в формате *.xlsx	Сотрудники ОМК
Запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения стоимости услуг	Коммерческие предложения, проекты договоров	Начальник ОМК
Определение источника финансирования и формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровке средств измерений	Резерв финансирования, подписанные договоры	Проректор по научной работе
Подготовка и передача СИ для проведения поверки/калибровки	Подготовленные СИ с сопроводительными документами Документ, подтверждающий передачу СИ на поверку/калибровку (акт, счет, квитанция или др.)	Ответственные за МО/МОЛ в СП

Этапы процесса	Выход	Ответственные
Проведение поверки/калибровки СИ	Свидетельство о поверке или извещение о непригодности СИ, сертификат о калибровке	Организации Росстандарта или аккредитованные в установленном порядке в области ОЕИ юридические лица и индивидуальные предприниматели
Передача копий документов по проведенной поверке/калибровке СИ в ОМК	Отметка о выполнении в плане поверки/калибровки СИ Университета	Ответственные за МО в СП
Анализ выполнения плана поверки/калибровки СИ	Отчет о выполнении плана поверки/калибровки СИ Университета	Начальник ОМК

#### 4.2 Потребители и их требования

Потребителями работ по поверке/калибровке средств измерений являются все заинтересованные лица Университета. Требования потребителей представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Потребители их требования

Выход	Потребитель	Требования потребителей к выходам
Свидетельства о поверке или извещения о непригодности СИ, сертификаты о калибровке СИ	Проректоры по направлениям, директора институтов, руководители СП и другие заинтересованные лица	Соответствие Федеральному закону РФ от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ, приказу Минпромторга РФ от 31.07.2020 г. № 2510, приказу Росстандарта от 12 ноября 2018 г. N 2346
Отчет о выполнении плана поверки/калибровки СИ Университета		Актуальная информация о статусе СИ



### 4.3 Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках предоставлены в таблице 3.

Таблица 3 – Ресурсы и поставщики

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Заявки на поверку/калибровку СИ	Руководители СП, ответственные за метрологическое обеспечение в СП/МОЛ	Предоставление до 15 ноября текущего года в ОМК
Документация на оборудование: руководство по эксплуатации, паспорт, эксплуатационная документация на СИ	Сотрудники СП МОЛ	Предоставление копий в ОМК в течение двух недель со дня ввода в эксплуатацию
Средства измерений	Сотрудники СП МОЛ	Предоставление СИ на поверку/калибровку, (включая их возврат) в сроки, регламентированные договором/планом поверки (калибровки) СИ
Источник финансирования работ по поверке/калибровке СИ	Проректоры по направлениям, директора институтов ПЭУ	Определение источника и размера финансирования до 01 декабря текущего года
План поверки/калибровки СИ Университета (включая, план закупок и смету)	Сотрудники ОМК	Составление до 25 декабря текущего года, дальнейшая ежеквартальная актуализация информации
Свидетельства о поверке или извещения о непригодности СИ, сертификаты о калибровке	Организации Росстандарта или аккредитованные в установленном порядке в области ОЕИ юридические лица и индивидуальные предприниматели	Опыт работы организации в области обеспечения единства измерений; наличие квалифицированных специалистов, действующий аттестат аккредитации в ОЕИ
Копии свидетельств о поверке или извещения о непригодности СИ, сертификатов о калибровке	Ответственные за метрологическое обеспечение в СП	Предоставление в ОМК копий в течение 3 дней со дня получения документа

## **4.4 Порядок выполнения**

### *4.1.1 Общие положения*

Заявки на поверку/калибровку средств измерений (Приложение А) составляются лицами, ответственными за метрологическое обеспечение в структурном подразделении, назначенными распоряжениями руководителей СП, или МОЛ.

Заявки на следующий календарный год должны быть составлены в период с 15 октября по 15 ноября текущего года, согласованы в электронном виде с сотрудником ОМК на полноту данных (п. 4.4.2.1). Согласованные заявки в электронном виде направляются начальнику ОМК через ЭДО для дальнейшей регистрации и рассмотрения.

Цели организации работ по поверке/калибровке СИ:

- повышение уровня метрологического обеспечения измерений в Университете;
- метрологическое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и производства продукции;
- формирование базы и поддержка актуальных сведений о состоянии оборудования Университета.

Для достижения установленных целей решаются следующие задачи:

- контроль своевременности представления средств измерений на поверку/калибровку;
- соблюдение правил и норм, регламентированных в Федеральном законе РФ от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- метрологическое сопровождение системы менеджмента качества, в рамках требований предъявляемых в ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, ОСТ 1328-01, РК-11-КТ;
- качество реализации договоров НИОКР.

### *4.4.2 Основные этапы процесса*

Блок-схема процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений» приведена в приложении А к настоящему стандарту.

#### **4.4.2.1 Формирование заявки на поверку/калибровку СИ**

Форма заявки на поверку/калибровку СИ структурных подразделений и инструкция по заполнению приведены в приложении Б.

Для заполнения заявки необходимы следующие документы:

- эксплуатационная документация на оборудование (паспорт, описание типа, или руководство по эксплуатации, методики измерений и т.п.);
- инвентаризационные ведомости;
- документы по метрологическому обеспечению СИ (свидетельство о поверке, сертификат о калибровке, методики поверки или калибровки СИ).

Заявку на поверку/калибровку СИ в виде электронного документа формата \*.xlsx формируют ответственные за МО/ МОЛ в СП и направляют в ОМК.

Первично электронная форма заявки направляется по внутренней почте в ОМК по адресу [H0028@es.tsu](mailto:H0028@es.tsu) – для предварительной проверки полноты, правильности заполнения.

После предварительного согласования заявки, ответственные за МО/ МОЛ в СП направляют в ОМК файл заявки в формате \*.xlsx с сопроводительной служебной запиской, подписанной руководителем СП, через ЭДО.

4.4.2.2 Предварительная оценка заявок и формирование сводного плана поверки/калибровки СИ Университета

Поступающие в ОМК заявки на поверку/калибровку СИ проверяются на полноту и соответствие установленной форме заявки (Приложение Б).

Заявки на поверку/калибровку СИ, содержащие приборы, время работы которых за текущий год в часах близко к нулю, не принимаются в работу ОМК без дополнительного обоснования руководителем СП о планируемых работах. Обоснование может быть оформлено в виде служебной записки на имя начальника ОМК.

До конца года формируется сводный план поверки/калибровки средств измерений Университета по форме, указанной в Приложении В.

В плане приводится оценка ориентировочной стоимости работ на следующий год. По мере выполнения плана, после передачи в ОМК копий свидетельств о поверке/сертификатов о калибровке, сотрудником ОМК проставляется отметка о выполнении в плане.

4.4.2.3 Запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения стоимости услуг

По данным плана поверки/калибровки средств измерений Университета формируются запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения фактической стоимости услуг. Запросы формируются с учетом возможности заключения договоров с аккредитованными организациями на ближайший год или меньший период проведения работ.

В случае получения коммерческих предложений (проектов договоров) на работы, стоимость которых превышает ранее заложенную по ПФХД, данные предложения рассматриваются в индивидуальном порядке.

Для оборудования, срок эксплуатации которого превышает 15 лет, может быть получен отказ в проведении работ по поверке/калибровке от центров стандартизации и метрологии (аккредитованных организаций) по причине его износа и морального устаревания.

4.4.2.4 Определение источника финансирования и формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровке средств измерений

Источник финансирования работ ежегодно определяет проректор по научной работе ТулГУ. Работы по поверке/калибровке оборудования, не охваченные финансированием из средств проректора по научной работе, могут быть включены в план поверки/калибровки СИ Университета при условии наличия служебной записки

от распорядителя средств о согласии оплаты услуг, суммы и наименованием оборудования.

Лабораторное и учебное оборудование может быть направлено в поверку/калибровку за счет собственных средств структурного подразделения или Института, либо на усмотрение проректора по научной работе, при наличии выделенных средств на плановые заявки и обоснования необходимости проведения поверки/калибровки СИ.

Формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровке средств измерений проводятся согласно действующего законодательства РФ и установленного в ТулГУ порядка проведения закупочной деятельности, по представлению ОМК и с учетом использования оборудования.

#### 4.4.2.5 Проведение поверки/калибровки СИ

После подписания договора на поверку/калибровку СИ в подразделения направляются уведомления с приложенной копией договора. В договоре (техническом задании) указывается наименование оборудования, подлежащего поверке или калибровке, его заводской (учетный) номер, принадлежность к институту (кафедре/лаборатории), место расположения СИ в Университете (для проведения работ на месте эксплуатации прибора).

Процесс проведения поверки/калибровки СИ, после заключения договора, требует координации действий между структурными подразделениями ТулГУ и организациями, выполняющими поверку/калибровку СИ. Ответственный в СП за МО/МОЛ обеспечивает связь с организацией-поверителем и согласовывает удобное время для проведения соответствующих действий с оборудованием.

Своевременное предоставление (на условиях договора) оборудования в поверку/калибровку возлагается на подразделение ТулГУ, за которым закреплено оборудование/направившего заявку в ОМК и ответственного за МО/МОЛ в СП.

#### 4.4.2.6 Передача копий документов о проведенной поверке/калибровке СИ

После завершения деятельности по поверке/калибровке организации-подрядчика и возврату СИ результаты работ сообщаются в ОМК ответственным за метрологическое обеспечение, при этом передаются оригиналы актов выполненных работ, счета и сведения о поверке/калибровке (непригодности) в течение 3 дней со дня получения документа(ов).

Полученные результаты поверки/калибровки СИ отмечаются в электронном журнале поверки/калибровки средств измерений Университета (Приложение Г). Формируется сводный перечень СИ, указывается название оборудования, заводской (учетный) номер, номер в госреестре СИ, кратность проведения работ (межповерочный интервал или рекомендуемый срок калибровки), и ставится отметка о дате проведения работ.

### 4.5 Мониторинг, анализ, улучшение

Сведения о показателях, измеряемых в рамках мониторинга выполнения плана поверки/калибровки, а также о периодичности их измерения, указаны в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество СИ, переданных на поверку/калибровку	шт.	1 год
Количество выданных извещений о непригодности	шт.	1 год
Количество выданных сертификатов о калибровке	шт.	1 год

#### **4.6 Управление документацией**

Порядок внесения изменений в настоящий стандарт и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в СТО СМК 7.5.3-01.

В ходе выполнения работ по поверке/калибровке СИ используются электронные и бумажные версии документов, формы которых представлены в приложениях к настоящему стандарту. Места и сроки хранения указанных документов определены в номенклатуре дел ТулГУ.

### **5 Ответственность**

Ответственным за своевременное планирование работ по поверке/калибровке СИ и заключение договора является ОМК.



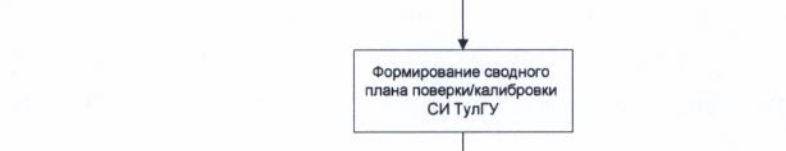

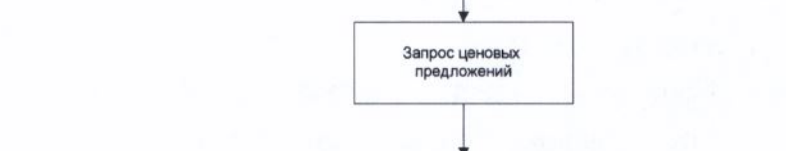







Ответственными за своевременное предоставление СИ на поверку/калибровку и предоставление в ОМК заявок на поверку/калибровку и результатов поверки/калибровки СИ являются ответственные за МО/МОЛ в СП и руководители СП.

Ответственным за финансовую поддержку работ является руководство Университета, ПЭУ.

Ответственным за введение в действие, выполнение и своевременную актуализацию настоящего стандарта является начальник ОМК.

## Приложение А (обязательное)

### Блок-схема процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений»

Ответственный		Документированная информация
Руководитель СП		
Ответственный за МО в СП		Заявка на поверку/калибровку СИ СП
Руководитель СП		Заявка на поверку/калибровку СИ СП
Сотрудник ОМК		План поверки/калибровки СИ ТулГУ
Сотрудник ОМК		План поверки/калибровки СИ ТулГУ
Сотрудник ОМК		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ценовые предложения</li> <li>2. Служебная записка</li> </ol>
Проректор по научной работе		Служебная записка
Сотрудник ОМК		Заявка на закупку услуг
Сотрудник ОМК		Договор на поверку/калибровку СИ
Сотрудник ОМК		Служебная записка
Сотрудник ОМК		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельство о поверке/калибровке</li> <li>2. Акт выполненных работ</li> </ol>
Ответственный за МО в СП		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журнал поверки/калибровки СИ ТулГУ</li> <li>2. План поверки/калибровки СИ ТулГУ</li> </ol>
Ответственный за МО в СП		

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Форма Заявки на проведение поверки/калибровки средств измерений ТулГУ**

Начальнику ОМК

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заявка на проведение поверки/калибровки средств измерений ТулГУ

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование СИ, модель или тип	Изготовитель, год выпуска	Заводской (учетный) номер	Номер в госреестре СИ	Диапазон измерений	Неопределенность измерений	Место-расположение	Название кафедры/лаборатории/отдела	Инвентарный номер	Стационарное или переносное СИ	№, дата свидетельства о поверке/калибровке	Интервал между поверками/калибровками, месяц	Организация, выполняющая работы	Месяц проведения работ	Время работы СИ за текущий год, час
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Все поля обязательны для заполнения:

1) в первом столбце, необходимо указывать порядковый номер записи, следующий по порядку ведения записей (на одну единицу СИ);

2) во втором столбце, указать наименование СИ, его модель или тип, в соответствии с эксплуатационной документацией или документами на метрологическое обеспечение СИ;

3) в третьем столбце, указать через запятую место изготовления и год выпуска;

4) в четвертом столбце, указать заводской (учетный) номер;

5) в пятом столбце, указать «Номер в госреестре СИ», для этого использовать документ описание типа средства измерения или свидетельство на поверку. При отсутствии документов на МО, можно воспользоваться поиском по реестру утвержденных типов средств измерений применяемых в РФ, например по названию\*, – перейдя по ссылке на сайт Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений <http://fundmetrology.ru/>. Отметка \* напоминает, что в РФ номер в госреестре может быть утвержден, как на серию однотипных средств измерений, так и на конкретную единицу под заводским (учетным) номером, - в этом случае на сайте Росстандарта, вместо срока действия свидетельства указывают заводской (учетный) номер. При отсутствии номера в госреестре, средство измерений может проходить калибровку с оформлением соответствующего сертификата. В этом случае нужно понимать для законного применения оборудования данного типа при разработке вооружений, необходимо либо провести действия по утверждению типа средства измерения, либо использовать другое аналогичное оборудование, включенное в реестр Федерального фонда по обеспечению единства измерений;

6) в шестом столбце, указать диапазон(ы) измерений СИ, который(е) можно посмотреть, например, в эксплуатационной документации или документации на МО, или на самом приборе;

7) в седьмом столбце, указать значения для указанного(ых) ранее диапазона(ов) измерений, также из технических/метрологических характеристик СИ;

8) в восьмом столбце, указать место расположения оборудования, через запятую перечислить улицу, дом и номер помещения;

9) в девятом столбце, указать сокращенное название кафедры или лаборатории в подразделении Университета, за которым закреплено оборудование;

10) в десятом столбце, указать инвентарный номер СИ;

11) в одиннадцатом столбце, указать возможность транспортировки СИ до организации, выполняющей работы по МО, нужно выбрать СИ, из числа – стационарное или переносное;

12) в двенадцатом столбце, при наличии ранее оформленных документов по МО (сертификата о поверке/свидетельства о калибровке), указать их номер и дату;

13) в тринадцатом столбце, указать установленный межповерочный или рекомендуемый интервал между калибровками (в месяцах);

14) в четырнадцатом столбце, указать организацию, выполняющую работы по МО;

15) в пятнадцатом столбце, указать месяц проведения работ в следующем году, на основании данных об интервале между поверками или калибровками и срока действия сертификата о поверке или свидетельства о калибровке, соответственно;

16) в шестнадцатом столбце, указать «Фактическое время работы СИ за текущий год», час. Данные рассчитываются по записям в рабочих журналах оборудования, в случае отсутствия записей об использовании, - в поверке/калибровке может быть отказано.



**Приложение В**  
(обязательное)  
**Форма Плана поверки/калибровки средств измерений ТулГУ**

Утверждаю

Начальник ОМК

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План поверки/калибровки средств измерений ТулГУ на 20\_\_ г.

Ориентировочная стоимость	Фактическая стоимость	Отметка о выполнении, чч.мм.гг	№ п/п	Наименование СИ, модель или тип	Изготовитель, год выпуска	Заводской (учетный) номер	Номер в госреестре СИ	Диапазон измерений	Неопределенность измерений	Месторасположение	Название кафедры/лаборатории/отдела	Инвентарный номер	Стационарное или переносное СИ	№, дата свидетельства/сертификата о поверке/калибровке	Интервал между поверками/калибровками, месяц	Организация, выполняющая работы по поверке/калибровке	Месяц проведения работ по поверке/калибровке	Время работы СИ за текущий год, час

**Приложение Г**  
**(обязательное)**  
**Форма Журнала поверки/калибровки средств измерений ТулГУ**

**Журнал поверки/калибровки средств измерений ТулГУ**

№ п/п	Наименование/тип СИ	Инвентарный номер	Структурное подразделение	Кафедра/лаборатория/отдел	Номер в Госреестре СИ	Межповерочный интервал, месяц	20__	20__	2024

Ключевые слова: поверка, калибровка, средства измерений.

---

Руководитель  
разработки

Руководитель Проектного офиса



(подпись)

Т.В. Козлова

Исполнитель  
Начальник ОМК



(подпись)

Т.В. Будкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по НР



(подпись)

М.С. Воротилин

Начальник ПЭУ



(подпись)

О.А. Летова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	измен.	замен.	новых				