УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ТулГУ

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Ректор ТулГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Кравченко

**ПОРЯДОК**

**ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА И СЕРВИСОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ**

**В ТУЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по УР |  | В.В. Котов |
| Проректор по УВР |  | Э.С. Темнов |
| Проректор по НР |  | М.С. Воротилин |
| Проректор по ФД |  | А.А. Маликов |
| Начальник ЮУ |  | А.В. Кабанов |
| Председатель первичной профсоюзной организации работников ТулГУ |  | С.В. Недошивин |
| Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТулГУ |  | Е.О. Иванникова |

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.Ю. Белоусов | директор Центра дистанционного образования «Интернет-институт»; |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Моржов | начальник учебно-методического управления; |

2 ВНЕСЕНО Центром непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет-институт) ТулГУ.

3 УТВЕРЖДЕНО решением Учёного совета ТулГУ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета https://tulsu.ru/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

6 *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

**Содержание**

[1 Назначение и область применения 4](#_Toc206577996)

[2 Нормативные ссылки 4](#_Toc206577997)

[3 Термины, определения и сокращения 5](#_Toc206577998)

[4 Общие положения 5](#_Toc206577999)

[5 Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями 6](#_Toc206578000)

[6 Применение сервиса прокторинга 6](#_Toc206578001)

# 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет применение сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий в ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения ТулГУ, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, основные образовательные программамы среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

# 2 Нормативные ссылки

Нормативно-правовую базу настоящего положения составляют:

– федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающихся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

–федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.

# 3 Термины, определения и сокращения

3.1 Прокторинг – процедура контроля за ходом аттестационных испытаний с примением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2 Аттестационное испытание – испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебной дисциплины, образовательной программы.

3.3 ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

3.4 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

# 4 Общие положения

4.1 Для проведения аттестационных испытаний с прокторингом используются инструменты электронной информационно-образовательной среды(ЭИОС).

4.2 Во время проведения аттестационного испытания ведутся фото-/аудио-/видеозаписи, которые хранятся в течение 30 дней на серверах ТулГУ.

4.3 Фото-/аудио-/видеозаписи могут быть использованы при проведении апелляции в установленном порядке.

# 5 Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями

5.1 Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями осуществляется следующими способами:

– через раздел в СДО Moodle «новостной форум/объявления», «вопросы преподавателю»;

– через раздел в СДО Moodle «индивидуальные консультации»;

– через раздел в СДО Moodle «ВКС»;

– через личную электронную почту преподавателя.

5.2 В каждом курсе СДО Moodle содержатся следующие форумы:

– «новостной форум» / «объявления». Подписка студентов на эти форумы обязательна. Оставлять там сообщения могут только преподаватели.

– «вопросы преподавателю». Подписка студентов на этот форум добровольна. Студенты имеют возможность оставлять в этом форуме сообщения.

5.3 Для личной переписки студента с преподавателем в СДО Moodle используется раздел «Индивидуальные консультации».

5.4 В каждом курсе СДО Moodle размещен раздел «ВКС» для видеоконференцсвязи преподавателя со студентами.

# 6 Применение сервиса прокторинга

6.1 Прокторинг - процедура контроля на онлайн-экзамене или тестировании, где за всем процессом наблюдает проктор, который следит за действиями экзаменуемого.

6.2 Для прохождения тестирования обязательно использование веб-камеры.

6.3 Во время аттестационного испытания допускается на столе нахождение чистых листов бумаги, ручки.

6.4 Во время аттестационного испытания допускается проведение расчетов на листах бумаги и иных записей, которые имеют прямое отношение к решаемым заданиям.

6.5 Веб-камера должна быть установлена строго перед лицом обучающегося.

6.6 Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен на веб-камеру или освещать только одну половину лица.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изме-нения | Номер листа | | | | Всего листов в доку-менте | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, ответственного за внесение изменений |
| Изме-нен-ного | Заме-нен-ного | Ново-го | Изъя-того |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |