

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Тульском государственном университете		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 1 из 13

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ТулГУ  
от «20» 08 2025 г., протокол № 11



Ректор ТулГУ

О.А. Кравченко

**ПОРЯДОК  
ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА И СЕРВИСОВ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И  
ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ  
В ТУЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Проректор по УР

В.В. Котов

Проректор по УВР

Э.С. Темнов

Проректор по НР

М.С. Воротилин

Проректор по ФД

А.А. Маликов

Директор Технического  
колледжа им. С.И. Мосина

В.Н. Скрябин

Начальник ЮУ

А.В. Кабанов

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников ТулГУ

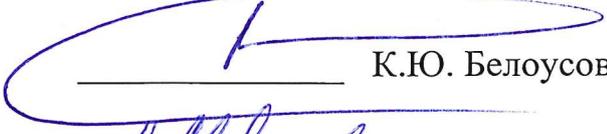
С.В. Недошивин

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов и аспирантов ТулГУ

Е.О. Иванникова

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

  
\_\_\_\_\_ К.Ю. Белоусов

директор Центра дистанционного образования «Интернет-институт»;

  
\_\_\_\_\_ А.В. Моржов

начальник учебно-методического управления;

2 ВНЕСЕНО Центром непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет-институт) ТулГУ.

3 УТВЕРЖДЕНО решением Учёного совета ТулГУ от «20» 08 2025 г., протокол № 11.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <https://tulsu.ru/> «   »     20    г.

6 *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Порядок применения сервиса прокторинга и сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями в Тульском государственном университете</b>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 3 из 7</i>

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями.....	6
6 Применение сервиса прокторинга.....	6

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение определяет применение сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий в ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения ТулГУ, реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, основные образовательные программы среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2 Нормативные ссылки**

Нормативно-правовую базу настоящего положения составляют:

– федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающихся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.

### **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 Прокторинг – процедура контроля за ходом аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2 Аттестационное испытание – испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебной дисциплины, образовательной программы.

3.3 ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

3.4 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

### **4 Общие положения**

4.1 Для проведения аттестационных испытаний с прокторингом используются инструменты электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

4.2 Во время проведения аттестационного испытания ведутся фото-/аудио-/видеозаписи, которые хранятся в течение 30 дней на серверах ТулГУ.

4.3 Фото-/аудио-/видеозаписи могут быть использованы при проведении апелляции в установленном порядке.

## **5 Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями**

5.1 Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями осуществляется следующими способами:

- через раздел в СДО Moodle «новостной форум/объявления», «вопросы преподавателю»;
- через раздел в СДО Moodle «индивидуальные консультации»;
- через раздел в СДО Moodle «ВКС»;
- через личную электронную почту преподавателя.

5.2 В каждом курсе СДО Moodle содержатся следующие форумы:

- «новостной форум» / «объявления». Подписка студентов на эти форумы обязательна. Оставлять там сообщения могут только преподаватели.
- «вопросы преподавателю». Подписка студентов на этот форум добровольна. Студенты имеют возможность оставлять в этом форуме сообщения.

5.3 Для личной переписки студента с преподавателем в СДО Moodle используется раздел «Индивидуальные консультации».

5.4 В каждом курсе СДО Moodle размещен раздел «ВКС» для видеоконференцсвязи преподавателя со студентами.

## **6 Применение сервиса прокторинга**

6.1 Прокторинг - процедура контроля на онлайн-экзамене или тестировании, где за всем процессом наблюдает проктор, который следит за действиями экзаменуемого.

6.2 Для прохождения тестирования обязательно использование веб-камеры.

6.3 Во время аттестационного испытания допускается на столе нахождение чистых листов бумаги, ручки.

6.4 Во время аттестационного испытания допускается проведение расчетов на листах бумаги и иных записей, которые имеют прямое отношение к решаемым заданиям.

6.5 Веб-камера должна быть установлена строго перед лицом обучающегося.

6.6 Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен на веб-камеру или освещать только одну половину лица.

