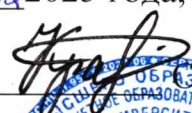


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Тульский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

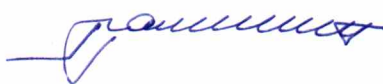
«24» сентября 2025 года, протокол № 1

Ректор  Кравченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников в
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

Проректор по ФД



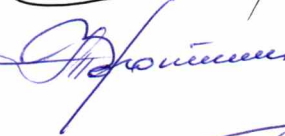
А.А. Маликов

Проректор по УВР



Э.С. Темнов

Проректор по УР



В.В. Котов

Проректор по НР



М.С. Воротилин

Начальник ЮУ



А.В. Кабанов

Начальник УАК



К.А. Дымус

Начальник ОМК



Т.В. Будкина

Председатель Профкома
работников



С.В. Недошивин

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Юридическим управлением ТулГУ.
2. ВНЕСЕНО Юридическим управлением ТулГУ.
3. Вводится впервые.
4. Дата размещения документа на официальном сайте
ФГБОУ ВО «ТулГУ» (<https://tulsu.ru>) «25» сентября 2025 г.
5. Примечание:

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ректора или уполномоченного лица.



Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников в
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

Издание 1

Изменение 0

Стр. 3 из 8

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок создания Конкурсной комиссии.....	4
3. Организация деятельности Конкурсной комиссии.....	5
4. Решения конкурсной комиссии.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет» для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет» (далее – Конкурсная комиссия, Университет).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников») (далее – Порядок проведения конкурса), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются:

- в обязательном порядке - ректор Университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- проректор по научной работе;
- директора подразделений Университета, в штатном расписании которых предусмотрены должности научных работников;
- представители Юридического управления, Управления административно-кадрового обеспечения.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Изменение персонального состава Конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителей председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.6. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- проводит заседания Конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- утверждает повестку дня очередного заседания Конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Конкурсной комиссии, его заместителей;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3.3. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- рассматривают заявки претендентов и иные прикрепленные к заявке материалы;
- в случае необходимости проводят собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- участвуют в принятии решений о продлении срока рассмотрения заявок в случаях, предусмотренном Порядком проведения конкурса.

3.4. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения заявок и иных прикрепленных к заявкам материалов, поступивших от претендентов.

3.6. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.7. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или один из его заместителей в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей состава Конкурсной комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту с учетом требований Порядка проведения конкурса.

4. РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения, принимаемые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

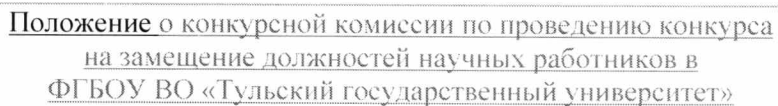
- дату и место проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о претенденте, занявшем первое место в рейтинге (победителе конкурса);
- сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

4.2. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

который должен содержать:

4.3. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Смп. 8 из 8