

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<i>Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра</i>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 2 из 14

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины, обозначения и сокращения	3
3. Формирование фондов стимулирующих выплат	3
4. Критерии установления стимулирующих выплат	5
5. Порядок установления и периодичность выплат	6
6. Заключительные положения	8
Лист регистрации изменений	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<i>Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет-Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра</i>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 3 из 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях установления стимулирующих выплат работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет-Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет), в том числе работникам Отдела программного обеспечения и разработки видеоконтента, работающих внешними совместителями дистанционно, а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда ТулГУ, решениями Ученого совета.

1.3. Настоящее положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда ТулГУ

2. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие определения и сокращения:

ОПОиРВ – Отдел программного обеспечения и разработки видеоконтента
 ЦНОиДОТ – Центр непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт)

ППС – Профессорско-преподавательский состав

АУП – Административно-управленческий персонал

ФОТ – Фонд оплаты труда

3. Формирование фондов стимулирующих выплат

3.1. Фонд оплаты труда Интернет-института формируется на основании распределения денежных средств, полученных от оказания ЦНОиДОТ образовательных услуг, по направлениям расходов в соответствии с решением Ученого совета/ Фонд формируется на основании фактического поступления средств на расчетные счета университета, либо корректируется с учетом фактического поступления средств.

Для определения фондов стимулирующих выплат, независимо от категории персонала и направления процента распределения, предварительно из общей суммы дохода удерживаются взносы на обязательное социальное страхование в размере 30,2%, а также отчисления в резерв отпусков.

3.2. ФОТ ППС устанавливается решением Ученого совета от полученного объема доходов.

ФОТ стимулирующих выплат ППС равен:

$ФОТ\ ППС_{св} = ФОТ\ ППС - ФОТ\ окладной\ части\ и/или\ почасовой,$ где

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 14

ФОТ ППСсв – ФОТ стимулирующих выплат ППС;

ФОТ окладной части и/или почасовой – сумма выплат за выделенную нагрузку в соответствии с Приказом об объеме учебных поручений и структуре штатов профессорско-преподавательского состава университета на текущий период, в том числе почасовую;

3.3. ФОТ (стимулирующие выплаты) приемной комиссии составляет 5 % от полученного объема доходов.

3.4. ФОТ АУП устанавливается решением Ученого совета от полученного объема доходов.

ФОТ стимулирующих выплат АУП равен:

ФОТ АУПсв = ФОТ АУП – ФОТ ЦНОиДОТ, где

ФОТ АУПсв – ФОТ стимулирующих выплат АУП;

ФОТ ЦНОиДОТ – ФОТ оплаты труда работников ЦНОиДОТ, включающий окладную часть и гарантированные надбавки за сложность.

3.4.1 ФОТ внешних совместителей (представителей) с учетом страховых взносов составляет не более 25 % от ФОТ АУП и не более 25% суммарного объема доходов по договорам о платном обучении студентов, привлеченных конкретным представителем, согласно Протоколу закрепления студентов, за представителем по итогам приемной кампании текущего учебного года.

ФОТ стимулирующих выплат внешних совместителей (представителей) равен:

ФОТ ПРЕДсв = ФОТ ПРЕД – ФОТ ПРЕДокл, где

ФОТ ПРЕДсв – ФОТ стимулирующих выплат внешних совместителей (представителей);

ФОТ ПРЕДокл – ФОТ оплаты труда внешних совместителей (представителей), включающий окладную часть.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 5 из 14

4. Критерии и показатели установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты ППС зависят от объема выполненной работы в соответствующем периоде:

№ п/п	Вид порученной работы	Количество	Размер стимулирующей выплаты, руб.	Понижающий коэффициент ¹
1	Запись видеолекции	1	5 000,00	0,5-0,9
2	Проверка письменных работ в учебном курсе	1	600,00	0,5-0,9

4.2. Стимулирующие выплаты АУП, за исключением выплат за сложность работникам ЦНОиДОТ, устанавливаются в абсолютном размере в соответствии с планом и отчетом о выполнении порученного объема работ.

№ п/п	% выполнения порученного объема работы	Размер стимулирующей выплаты, руб.	Понижающий/повышающий коэффициент ²
1	<50%	1 000,00 – 10 000,00	0,5-0,9 1,0-1,5
2	50% - 100%	10 000,00 – 50 000,00	0,5-0,9 1,0-2,0
3	100%	Свыше 50 000,00	0,5-0,9 1,0-3,0

¹ Понижающий коэффициент может быть применен при несвоевременном или неполном выполнении работы

² Понижающий коэффициент может быть применен при несвоевременном или неполном выполнении работы. Повышающий коэффициент может быть применен в зависимости от сложности, объема, важности работы, оперативности выполнения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 6 из 14

4.3. Стимулирующие выплаты внешним совместителям (представителям), осуществляющим функции по информированию потенциальных абитуриентов о вузе, консультированию абитуриентов об условиях поступления в ТулГУ и по содействию в заключении договоров на обучение, а также по консультированию по срокам и порядку прохождения промежуточных и итоговой аттестации, работающим на условиях внешнего совместительства, устанавливаются в зависимости от выполнения показателей эффективности работы:

№ п/п	Показатель	Размер стимулирующей выплаты, руб.	Повышающий/понижающий коэффициент ³
1	Количество заключенных договоров на обучение	20% от размера стоимости заключенных договоров	0,7-1,3
2	Своевременность оплаты обучающимся услуг по договору	2% от размера стоимости заключенных договоров	0,7-0,99
3	Консультирование обучающихся по вопросам обучения	2% от размера стоимости заключенных договоров	0,7-0,99
4	Оказание необходимого содействия обучающимся при дистанционном взаимодействии с ТулГУ с помощью информационных технологий в целях своевременного прохождения промежуточной аттестации студентом в сроки, установленные графиком учебного процесса	1% от размера стоимости заключенных договоров	0,7-0,99

5. Порядок установления доплат и периодичность выплат

5.1. Стимулирующие выплаты ППС носят характер разовых (единовременных) выплат и зависят от объема выполненной работы в соответствующем периоде. Заведующие кафедр (руководители направлений) предоставляют директору ЦНОиДОТ служебную записку о выполнении объема работ по установленной форме Приложения № 1.

Директор ЦНОиДОТ консолидирует данные, полученные от заведующих кафедрами, проверяет их, формирует общую служебную записку на установление выплат и направляет ее на дальнейшее согласование и формирование приказа в порядке, установленном Положением об оплате труда и другими ЛНА университета.

³ Для количества заключенных договоров понижающий коэффициент устанавливается в случае отчисления студента. Повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества студентов, переведенных или восстановленных в Интернет-институт.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<i>Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра</i>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 14

5.2. Стимулирующие выплаты АУП, за исключением выплат за сложность работникам ЦНОиДОТ, носят разовый (единовременный) характер. Инициатором стимулирующих выплат является директор ЦНОиДОТ или лицо, на которого возложены обязанности.

Стимулирующая выплата устанавливается в абсолютном размере на основании представленного отчета по форме Приложения № 4. Размер выплаты определяет директор ЦНОиДОТ с учетом выполнения плана, объема, сложности, интенсивности, оперативности выполнения порученного объема работы. В зависимости от указанных критериев могут применяться повышающие и понижающие коэффициенты. Общим объемом выплат ограничивается размерами выделенного в текущем месяце фонда стимулирующих выплат по соответствующей категории персонала.

5.3. Стимулирующие выплаты внешним совместителям носят разовый (единовременный) характер. Определение размера выплат производится в следующем порядке.

По итогам приемной кампании составляется протокол по форме Приложения № 2 в отношении каждого представителя, содержащий информацию о количестве поступивших студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг, привлеченных представителем, плановым годовым объемом дохода, плановым объемом дохода за семестр. Протокол актуализируется дважды в год по форме Приложения № 3 в отношении каждого представителя, содержащий информацию о количестве фактически обучающихся студентах по договорам об оказании платных образовательных услуг, закрепленных за представителем, плановым годовым объемом дохода, плановым объемом дохода за семестр. Данный протокол подписывает директор ЦНОиДОТ или лицо, на которого возложены обязанности, и внешний совместитель (представитель).

Размер стимулирующей выплаты внешнего совместителя определяется по формуле:

Первоначально определяется ФОТ на основании общего количества договоров, зарегистрированных в протоколе:

$$\text{ФОТ ПРЕРД} = \sum \text{дог} * 0,25 / 12, \text{ где}$$

ФОТ ПРЕРД – плановый размер ФОТ внешнего совместителя;

$\sum \text{дог}$ – сумма заключенных договоров со студентами за учебный год, привлеченными внешним совместителем;

12 – количество месяцев в году (начиная с сентября).

Далее определяется плановый размер стимулирующей выплаты:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 8 из 14

ФОТ ПРЕДсв = ФОТ ПРЕД – ФОТ ПРЕДокл, где

ФОТ ПРЕДсв – плановый размер стимулирующей выплаты внешнему совместителю;

ФОТ ПРЕДокл – ФОТ оплаты труда внешних совместителей (представителей), включающий окладную часть

Ежемесячно, на основании отчета по форме Приложения № 5 производится корректировка планового размера стимулирующей выплаты

$СВвнс = \text{ФОТ ПРЕДсв} * Кп$, где

Кп – понижающий или повышающий коэффициент (по пункту 4 настоящего положения).

6. Заключительные положения

6.1. Хранение документов, возникших в рамках реализации настоящего Положения осуществляет начальник соответствующего отдела или уполномоченный работник ПЭУ, в чьи должностные обязанности входит расчёт и установление стимулирующих выплатах.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение порядка расчёта и установления стимулирующих выплатах, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для применения к нарушителям мер ответственности, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

6.3. В случае внесения изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и/или иные нормативные правовые акты, если они прямо или косвенно затрагивают пункты настоящего Положения, а также в случае внесения изменений в или принятию новой редакции Положения об оплате труда ТулГУ настоящее положение подлежит изменению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 10 из 14

Приложение № 1
к Приказу от _____ № _____

Директору Интернет-института
Белоусову К.Ю.
зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО зав. кафедрой)

Служебная записка.

Довожу до Вашего сведения объем выполненной работы в _____
(месяц)
преподавателями, реализующими образовательные программы в Интернет-институте.

№ п/п	ФИО	Вид работы	Количество	Сумма, руб.

Зав. кафедрой _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 11 из 14

Приложение 2
к Приказу от _____ № _____

Протокол
закрепления студентов за представителем
по итогам приемной кампании _____ года

№ п/п	ФИО студента	Направление	Дата и № договора	Дата и № приказа о зачислении	Стоимость года обучения	Стоимость семестра обучения
1						
2						
...						
ИТОГО						

Инспектор

Директор ИИ

Белоусов К.Ю.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<i>Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра</i>		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 12 из 14

Приложение 3
к Приказу от _____ № _____

**Корректирующий протокол
закрепления студентов за представителем**

№ п/п	ФИО студента	Направление	Год поступления	Дата и № договора	Дата и № приказа о зачислении	Стоимость года обучения	Стоимость семестра обучения
1							
2							
...							
ИТОГО							

Инспектор _____

Директор ИИ _____

Белосов К.Ю.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 13 из 14

Приложение № 4
к Приказу от _____ № _____

Отчет
о выполнении плана работ по сопровождению деятельности центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (интернет-институт)

№ п/п	ФИО работника	Подразделение	План работ	Период выполнения работы	Отметка о выполнении	Сумма, руб.
1						
2						
...						
ИТОГО						

Директор ИИ

Белоусов К.Ю.

Руководитель структурного подразделения

(Наименование подразделения)

(должность)

(ФИО, подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о стимулирующих выплатах работникам Центра непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет- Институт) ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет», а также прочим работникам университета, оказывающим содействие в функционировании Центра		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 14 из 14

к Приказу от _____ № _____

Отчет
о проделанной работе инспектора (регионального представителя)
Интернет-института

(ФИО)
за период с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____

1. Работа со студентами

Ф.И.О. студента	Направление подготовки (профиль)	Уровень (маг/бак)	Своевременность оплаты обучения	Прохождение ПА студентом без академических задолженностей

2. Консультирование студентов

Мероприятие	Отметка о выполнении

3. Рекламная деятельность и профориентационная работа

Проведение мероприятий, перечень иной работы	Количество

4. Работа с абитуриентами

Ф.И.О. абитуриента	Направление подготовки (профиль)	Уровень (маг/бак)	Дата зачисления	Поступление/ перевод/восстановление

Инспектор _____ (Ф.И.О) _____ (подпись) _____ (дата)