1. Пишем сообщение. Нажимаем кнопку «Управление файлами»



2. Открывается форма как при загрузке работ.



3. Добавив все файлы закрываем форму



4. Выделяем фразу для создания ссылки и нажимаем «Создать ссылку»



5. Жмем выбрать из хранилища



6. Выбираем нужный файл



7. Нажимаем выбрать этот файл



8. Пункты 4-7 необходимости повторить при необходимости