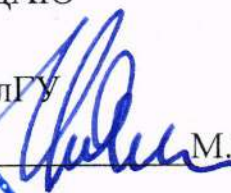
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных про- грамм в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 1 из 8
Дата и время распечатки: 28.09.2017, 12:12:09			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТулГУ

 М.В.Грязев



09 20 17 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ УЧЕБНЫХ  
 ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛ-  
 НИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗА-  
 ЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Проректор по НР



В.Д.Кухарь

Начальник ЮОУ



Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД




Е.А.Саввина

Начальник УПКВК



Г.Е.Мишунина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных про- грамм в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 2 из 8
Дата и время распечатки: 28.09.2017, 12:12:09			

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой в составе:

Г.Е.Мишунина



Начальник УПКВК.

2 ВНЕСЕН УПКВК.


(указать кем)

3 ПРИНЯТ решением Ученого совета университета от 28.09.2017 г протокол  
 № 1.

4 ИЗДАНИЕ *третье*.

5 *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и ко-  
 пированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента ка-  
 чества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 3 из 8
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.09.2017, 12:12:09			

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее – Университет);

– локальных актов ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет».

1.2 Порядок регламентирует условия и порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переекспертация).


## 2 ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, научно-исследовательской деятельности освоенным (пройденным) обучающимся при высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 4 из 8
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.09.2017, 12:12:09			

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в случаях:

- перевода обучающихся в Университет, из других образовательных организаций высшего образования;
- перевода обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую (с изменением формы обучения, направления подготовки);
- восстановления обучающихся, ранее обучавшихся в Университете;
- аттестации обучающихся Университета, зачисленных на 1 курс и подавших заявление о перезачёте/переаттестации дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях;
- аттестации обучающихся Университета при переводе на ускоренное обучение.


2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и переаттестации.

2.4 Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов освоения дисциплин, изученных обучающимся в другой образовательной организации или на другой образовательной программе.

2.5 При перезачете осуществляется перенос дисциплины (раздела), практики, научно-исследовательской деятельности освоенных лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы Университета об освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6 Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины учебного плана является наличие одновременно трех признаков:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане;
- соответствие количества зачётных единиц/общего объема часов (либо отклонение не более 20%) перезачитываемой дисциплины общему объему зачётных единиц/ общему объему часов дисциплины в учебном плане;
- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации дисциплины в учебном плане.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 5 из 8
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.09.2017, 12:12:09			

2.7 Если при проведении перезачёта форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно», а наличие экзамена может приравниваться к «зачтено». При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию.

2.8 Если общее количество зачётных единиц, набранных обучающимся по дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1, соответствует сумме зачётных единиц дисциплин по выбору в учебном плане, дисциплины по выбору могут быть перезачтены.

2.9 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/ не зачтено результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных п. 2.5.

2.10 Переаттестацию проводит аттестационная комиссия под председательством проректора по науке, с привлечением заведующих соответствующих кафедр.


2.11 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Порядка, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в протоколе аттестационной комиссии и ликвидирована обучающимся в период обучения в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

### 3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Для проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; организации и проведения аттестационных испытаний формируются аттестационная комиссия Университета. Состав аттестационной комиссии Университета определяется приказом ректора, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются настоящим Положением и локальными актами Университета.

3.2 В состав аттестационной комиссии Университета могут входить:

- проректор по научной работе - председатель аттестационной комиссии;
- председателя аттестационной
- начальник УПКВК;
- директора институтов;
- зав.кафедрами;
- ведущие преподаватели кафедру

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
	Издание 3	Изменение 0	Стр. 6 из 8
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.09.2017, 12:12:09			

Аттестационная комиссия Университета разрабатывает формы, условия и требования к проведению аттестационных испытаний, критерии оценки.

3.3 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

–рассматривает и анализирует документы о результатах обучения с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;

–проводит аттестационные испытания;

–определяет курс и семестр, на который может быть восстановлен/переведён обучающийся;

–осуществляет конкурсный отбор на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания при наличии заявлений превышающих число вакантных мест;

–определяет срок обучения по образовательной программе при переводе на ускоренное обучение;

–оформляет протоколы аттестационных испытаний.

3.4 Результаты аттестационных испытаний фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и в личном заявлении обучающегося.


3.5 Окончательное решение об утверждении индивидуального учебного плана на основании зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимает председатель аттестационной комиссии Университета.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другого вуза, на восстановление или на внутренний перевод производится в соответствии с Уставом и локальными актами университета.

4.2 Аттестация предусматривает проведение аттестационных испытаний и/ или рассмотрение членами аттестационной комиссии представленных документов, характеризующих предшествующий уровень образования обучающегося (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки, диплом о высшем образовании).

4.3 Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода (восстановления) обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с настоящим Порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		
	<i>Издание 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 7 из 8</i>
Документ считается актуализированным в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.09.2017, 12:12:09			

4.4 В случае если заявлений о переводе/ восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.5 Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим основной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

4.6 Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования по профилю направлению подготовки. Собеседование может включать: рассмотрение справки о периоде обучения, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее всеми лицами, участвующими в конкурсе. Конкурс проводится в течение одного дня

4.7 По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении/восстановлении на вакантные места для перевода/восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.8 При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) следует руководствоваться положением, что годовой объем программы не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

4.10 При принятии решения о переводе/восстановлении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аттестационная комиссия руководствуется следующим принципом соблюдения приоритета:

1. Переход с платного обучения на бесплатное;
2. Восстановление лиц, отчисленных по уважительной причине;
3. Зачисление по переводу лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
4. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине.



