



Положение о порядке назначения научного руководителя в ТулГУ

Издание 1

Изменение 0

Стр. 1 из 7

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета

от «08» 04 2022, протокол № 13

председатель Ученого совета



[Handwritten signature]

О.А.Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В ТУЛГУ

Проректор по НР

[Handwritten signature]

М.С. Воротилин

Начальник ОМКОД

[Handwritten signature]

Е.А. Саввина

Начальник ЮУ

[Handwritten signature]

Н.Я. Матвеева

И. о. председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТулГУ

[Handwritten signature]

Д.И. Антонова

Председатель совета обучающихся ТулГУ

[Handwritten signature]

А.Л. Гладких

Ученый секретарь

[Handwritten signature]

Л.И. Лосева



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

О.А. Ткач,

начальник управления подготовки кадров высшей квалификации;

Т.В.Травина,

начальник отдела аспирантуры, докторантуры и ординатуры

2 ВНЕСЕНО управлением подготовки кадров высшей квалификации ТулГУ.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ _____ 20__ г.

4 ИЗДАНИЕ *первое*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <https://tsu.tula.ru>
«__» _____ 20__ г.

6 *Примечание:*

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.



1 Область применения

Настоящее Положение распространяется на аспирантов ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет» (далее - Университет, ТулГУ) научных руководителей, директоров институтов, заведующих кафедрами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет».

3 Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя в ТулГУ.

4 Требования к научному руководителю

4.1 Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению научно-технического совета ТулГУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;



иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.2 Привлечение лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами возможно на основании решения научно-технического совета университета по рекомендации выпускающей кафедры и/или ученого совета института.

5 Порядок назначения и смены научного руководителя

5.1 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение А).

5.2 Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.3 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.4 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не должно превышать 10 человек.

5.5 Смена научного руководителя может осуществляться в следующих случаях:

а) в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

б) при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

в) по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

г) по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;



д) при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ТулГУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

е) в связи со смертью научного руководителя;

ж) по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой/директора института.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

6 Обязанности научного руководителя

Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) участвует в проведении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

ж) представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____
фамилия имя отчество

ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение
даю согласие на осуществление научного руководства

фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру
по научной специальности _____

/ _____ /
дата

/ _____ /
подпись

