Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

Утверждено

Решением Ученого совета

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кравченко

Положение о структурном подразделении ТулГУ

Центр экологического мониторинга

#### ПСП ТулГУ ЦЭМ - 2022

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Проректор по НР | М.С. Воротилин |
| Начальник ЮУ | Н.Я. Матвеева |
| Начальник ОМКОД | Е.А. Саввина |
| Начальник УАК | М.В. Лунев |
| И.о. начальник ПЭУ | Н.В Прохорцова |
| Председатель профсоюзного  комитета работников ТулГУ | С.В. Недошивин |
| Ученый секретарь | Л.И Лосева |
| Директор ЦЭМ | К.В. Гришаков |

**1 Общие положения**

1.1 Центр экологического мониторинга является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет).

1.2 Полное наименование подразделения: «Центр экологического мониторинга», сокращенное наименование подразделения: «ЦЭМ».

1.3 ЦЭМ не обладает правами юридического лица, пользуется расчетным счетом, печатью и соответствующими служебными бланками ТулГУ.

1.4 Настоящее Положение распространяется на ЦЭМ и устанавливает цели и основные задачи, функции, организационную структуру, права, обязанности, ответственность и порядок функционирования ЦЭМ.

1.5 ЦЭМ возглавляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором по представлению проректора по научной работе Тульского государственного университета.

1.6 На должность директора ЦЭМ принимаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование по профилю деятельности ЦЭМ, наличие ученой степени, опыт руководства техническими проектами и научно-исследовательскими работами не менее 3 лет.

1.7 Директор *ЦЭМ должен знать*:

* структуру университета;
* правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
* основы трудового законодательства РФ;
* основы Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* основы обеспечения информационной безопасности в компьютерных системах и сетях;
* основы развития центров трансферта технологий и патентно-лицензионных центров;
* пакеты офисных и почтовых программ;
* порядок работы с ключами электронной цифровой подписи;

1.8 ЦЭМ может быть реорганизован или ликвидирован по решению Ученого совета университета в соответствии с Уставом ТулГУ.

1.9 В своей деятельности ЦЭМ руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

* Конституцией РФ;
* Трудовым кодексом РФ;
* [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://base.garant.ru/70291362/)»;
* Федеральным законом от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
* Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет»;
* Действующим коллективным договором между работодателями и работниками ТулГУ;
* Политикой в области качества ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» и Миссией ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
* Политикой по противодействию проявления коррупции;
* Кодексом корпоративной этики ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»;
* Руководством по качеству и стандартами менеджмента качества ТулГУ;
* Правилами и нормами охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
* Решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной работе и иными локальными нормативными актами университета;
* Настоящим Положением об ЦЭМ ТулГУ.

**2 Основные цели и задачи**

2.1 Основные цели ЦЭМ:Контроль состояния качества атмосферного воздуха на территории Тульской области за счет создания региональной системы экологического мониторинга, объединяющей расчетные данные, данные автоматических постов экологического мониторинга и данные автоматических систем мониторинга выбросов, установленных непосредственно на источниках выбросов. Оценка текущего состояния воздушного бассейна и прогнозирование дальнейшего состояния с учетом имеющихся тенденций. Аналитическое обеспечение работ по ликвидации экологических последствий при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;

2.2 Основными задачами ЦЭМ являются:

* Получение в установленном порядке оперативной достоверной информации об экологическом состоянии окружающей природной среды от подконтрольных постов экологического мониторинга региона, центра по гидрометеорологии, центра госсанэпиднадзора и других организаций и ведомств, состоящих в договорных отношениях с ЦЭМ;
* Обработка информации и ведение банков данных о состоянии окружающей среды и воздействии на неё в соответствии с данными, полученными со стационарных и мобильных постов экологического мониторинга, а так же данных, полученных иным путем;
* Аналитическое обеспечение производственного контроля в области охраны окружающей среды во взаимодействии с соответствующими территориальными органами;
* Производственный экологический контроль за соблюдением природопользователями установленных экологических нормативов;
* Инвентаризация источников выбросов и оформление расчетов нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу;
* Обеспечение органов государственной власти области информацией об экологической ситуации на территориях, подключенных к постам экологического мониторинга ЦЭМ;
* Аналитическое обеспечение работ по ликвидации экологических последствий при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;
* Обнаружение и определение загрязняющих веществ в промышленных выбросах, в атмосферном воздухе;
* Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю деятельности ЦЭМ;
* Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области экологической и производственной безопасности, охраны труда;
* Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства, по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны труда, окружающей среды и промышленной безопасности;
* Создание эффективной системы информации в области экологии, охраны труда и промышленной безопасности;
* Разработка научно-технической, проектной и технической документации;
* Привлечение к процессу создания и распространения научно-технической продукции высококвалифицированных научных кадров;
* Обеспечение обучающихся местами для прохождения различных видов практик в подразделениях ЦЭМ и оборудованием для проведения лабораторных работ, а также участие в организации учебного процесса в этих подразделениях;
* Решение иных задач в соответствии с целями ЦЭМ.

2.3 Центр экологического мониторинга в своей деятельности исключает возможность оказания на нее административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое могло бы оказать влияние на их техническое суждение и поставить под угрозу веру в независимость, беспристрастность и честность, в связи с деятельностью по проведению исследований.

**3 Основные функции Центра экологического мониторинга**

3.1 Сбор, обработка интеграция и анализ данных, получаемых по системе о состоянии воздушного бассейна комплексов эмиссии загрязняющих веществ и других субстанций в объекты природной среды, процессах переноса и аккумуляции загрязняющих веществ в объектах природной среды, о состоянии экосистем и источников антропогенного воздействия на них.  
 3.2 Составление и постоянная актуализация банков данных:

* состоянии территорий, контролируемых станциями экологического мониторинга;
* состоянии территорий, контролируемых постами экологического мониторинга;
* проведении природоохранных и профилактических мероприятий предприятиями-загрязнителями;
* о фактах и прогнозах чрезвычайных ситуаций и предупреждения об угрозе, характере и масштабах экологических воздействий нa население и природную среду;
* нормативно-справочной информации;
* экологических паспортов предприятий и контролируемых территорий.

3.3 Прогнозирование изменений области загрязнения, оценка ущерба, наносимого деятельностью предприятий-загрязнителей.

3.4 Информационное обеспечение процедур предупреждения возникновения зон экологического бедствия, чрезвычайных ситуаций, а также процедур предупреждения негативных изменений природной среды в результате антропогенной деятельности.

3.5 Обеспечение областных органов управления необходимыми вариантами оперативных решений по действиям в аварийных ситуациях и при ликвидации (снижении) негативных изменений экологической обстановки.

3.6 Комплексная обработка информации и выработка рекомендаций для принятия управляющих решений в области предотвращения распространения загрязнений, минимизации возможного ущерба экологии.

3.7 Оценка масштабов техногенных аварий и катастроф прогнозирование их экологических последствий, выявление причин чрезвычайных ситуаций с экологическими последствиями.

3.8 Информационная поддержка организационного управления природоохранной деятельностью и экологической безопасностью.

3.9 Подготовка аналитических обзоров об экологической обстановке для органов государственной власти Тульской области, а также для информации населения и общественности.

3.10 Иные функции в соответствии с требованиями и потребностями университета, экономики и образования, не противоречащие действующему законодательству

**4 Организационная структура**

4.1 Функциональную деятельность в ЦЭМ осуществляет штатный персонал.

4.2 Структура ЦЭМ разрабатывается директором Центра, определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании. В процессе деятельности структура ЦЭМ может меняться.

4.3 Штатная численность ЦЭМ устанавливается руководством ТулГУ с учетом возложенных на подразделение задач по представлению директора ЦЭМ. Штатное расписание утверждается в установленном в университете порядке.

4.4 Служебные взаимоотношения в ЦЭМ формируются на основании приказов и распоряжений ректора и проректора по научной работе, служебных записок и распоряжений директора ЦЭМ.

4.5 Для реализации задач по участию в электронных аукционах ЦЭМ взаимодействует с Планово-экономическим управлением.

4.6 При заключении договоров на проведение УНИР, а также договоров на оказание услуг со сторонними организациями, договоров о предоставлении бюджетного финансирования со стороны Министерства науки и высшего образования РФ ЦЭМ взаимодействует непосредственно с Отделом экономического сопровождения НИР ТулГУ.

4.7 При оформлении исключительных прав на результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и других результатов интеллектуальной деятельности, а также при заключении лицензионных договоров ЦЭМ взаимодействует с Патентно-лицензионным отделом ТулГУ.

4.8 Директор центра управляет его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обеспечивает их выполнение.

#### 5 Номенклатура дел подразделения

Номенклатура дел ЦЭМ представлена в таблице 1

Таблица 1 – Номенклатура дел ЦЭМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7-23-05 | Центр экологического мониторинга (ЦЭМ) | | | |
| Индекс дела | Заголовок дела  (тома, части) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание |
| 7-23-05-01 | Планы работ ЦЭМ, Годовые планы и отчеты по работе ЦЭМ |  | Пост. (1)  ст.202,215 | (1) При отсутствии годовых планов (отчетов) организации |
| 7-23-05-02 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета (копии) |  | ДМН | Подлинники в общем отделе |
| 7-23-05-03 | Журнал учета поступающих и отправляемых документов |  | 5л.  ст. 182г |  |
| 7-23-05-04 | Положение о ЦЭМ  (копия) |  | ДМН | Подлинники в ПЭУ |
| 7-23-05-05 | Переписка внутренняя (служебные, докладные записки) |  | 5л. ЭПК  ст. 47 |  |
| 7-23-05-06 | Должностные инструкции работников ЦЭМ (копии) |  | ДМН | Подлинники в отделе кадров |
| 7-23-05-07 | Номенклатура дел отдела |  | 3 г.  ст.157 |  |
| 7-23-05-08 | Инструкция по ТБ (копия) |  | ДМН | Подлинник в УБЖ |
| 7-23-05-09 | Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте |  | 45л.  ст. 423 а |  |
| 7-23-05-10 | Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности |  | 3г.  ст.613 |  |
| 7-23-05-11 | Переписка со сторонними организациями (поступающая) |  | 5л. ЭПК  ст.70 |  |
| 7-23-05-12 | Переписка со сторонними организациями (отправляемая) |  | 5л. ЭПК  ст.70 |  |

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер листа | | | | Всего листов в документе | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, ответственного за внесение изменений |
| измененного | замененного | нового | изъятого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |