Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

|  |
| --- |
| Утверждено |
| решением Ученого совета  |
| протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| Председатель Ученого совета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кравченко |

Положение о структурном подразделении ТулГУ

МЕДИЦИНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ

ПСП ТулГУ МКЦ СП – 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по УРиЦ |  | В.В. Котов |
| Проректор по УВР |  | Э.С. Темнов |
| Директор МИ |  | А.А. Хадарцев |
| Начальник ЮУ |  | Н.Я. Матвеева |
| Начальник ОМКОД |  | Е.А. Саввина |
| Начальник УАК |  | М.В. Лунев |
| И.о. начальника ПЭУ |  | Н.В. Прохорцова |
| Ученый секретарь |  | Л.И. Лосева |
| Главный врач  |  | Р.В. Грачев |

**1 Общие положения**

### 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность санатория-профилактория медицинского клинического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее - университет или ТулГУ).

1.2 Полное наименование: санаторий-профилакторий медицинского клинического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

### Сокращенное наименование: санаторий-профилакторий, или санаторий-профилакторий МКЦ, или СП МКЦ.

1.3 Санаторий-профилакторий является структурным подразделением медицинского клинического центра ТулГУ.

1.4 Санаторий-профилакторий возглавляет заместитель главного врача МКЦ по санаторию-профилакторию, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению главного врача МКЦ. На должность заместителя главного врача МКЦ по санаторию-профилакторию могут претендовать и назначаются лица, имеющие высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовку в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональную переподготовку по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей. Кроме того, обязательны: наличие действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и стаж работы не менее пяти лет в должности врача-специалиста или не менее трех лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации.

1.5 В своей деятельности заместитель главного врача МКЦ по санаторию-профилакторию непосредственно подчиняется главному врачу МКЦ. На время отсутствия заместителя главного врача (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет один из врачей санатория-профилактория, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Решение о реорганизации, ликвидации и переименовании санатория-профилактория принимается Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.7 Санаторий-профилакторий оказывает медицинскую помощь и санаторно-курортное лечение на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной в установленном порядке, а также принимает участие в учебной и научной деятельности медицинского института ТулГУ.

1.8 Основными документами, регламентирующими деятельность СП МКЦ, являются:

- Конституция РФ;

- федеральные конституционные законы;

- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- иные федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации;

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;

- Устав университета, Кодекс корпоративной этики, Коллективный договор между работодателем и работниками ТулГУ;

- стандарты университета, локальные нормативные акты университета и медицинского института ТулГУ;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- настоящее Положение.

1.9 План работы СП МКЦ формируется заместителем главного врача по санаторию-профилакторию под руководством главного врача МКЦ.

1.10 Отчеты о результатах деятельности СП МКЦ:

- в письменном виде предоставляются главному врачу МКЦ ежемесячно;

- устные отчеты предоставляются главному врачу МКЦ по требованию.

**2 Основные задачи**

2.1 Оказание медицинской помощи (в том числе при санаторно-курортном лечении) обучающимся и работникам университета, нуждающимся в профилактике и лечении заболеваний, в том числе связанных с факторами производственной среды, условиями учебы.

2.3 Обеспечение клинической подготовки студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов медицинского института ТулГУ путем интеграции их в реальную клиническую практику.

2.4 Осуществление совместно с кафедрами медицинского института и другими институтами ТулГУ научно-исследовательской деятельности в области медицинской науки и смежных с ней областей.

2.5 Участие в подготовке обучающихся направления подготовки инженерное дело в медико-биологической практике ИВТС им. В.П. Грязева.

2.6 Формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников университета.

**3 Основные функции**

3.1 Осуществление санаторно-курортного лечения обучающихся и работников университета (согласно лицензии на медицинскую деятельность и стандартам оказания санаторно-курортной помощи, утверждёнными Приказами Минздравсоцразвития РФ).

3.2 Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях обучающимся и работникам университета.

3.3 Внедрение в практическую деятельность современных методов санаторно-курортного лечения и анализ эффективности их применения.

3.4 Профилактика и предупреждение профессиональных заболеваний.

3.5 Осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

3.6 Организация мероприятий по формированию основных принципов здорового образа жизни.

3.7 Представление отчетности в установленном порядке, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения, в том числе в государственный курортный фонд Российской Федерации и государственный реестр лечебно-оздоровительных местностей и курортов, включая санаторно-курортные организации.

3.8 Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3.9 Проведение клинических практических занятий, учебных и производственных практик, обучающихся на базе Медицинского института.

**4 Организационная структура**

4.1 Структура и штатная численность медицинского и другого персонала санатория-профилактория устанавливаются приказом ректора университета, исходя из объемов оказываемой санаторно-курортной помощи, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных законодательством РФ, и отражается в штатном расписании.

4.2 В санатории-профилактории функционируют: регистратура, лечебные кабинеты, номерной фонд для пребывания пациентов, административно-хозяйственная часть, учебный и симуляционный классы медицинского института ТулГУ, столовая и пищеблок с подсобными помещениями (входят в структуру комбината общественного питания ТулГУ).

4.3 В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные кабинеты и классы, обусловленные возложенными на подразделение задачами и выполняемыми функциями.

**5 Организация деятельности**

5.1 Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление обучающихся и работников ФГБОУ ВО ТулГУ без отрыва от учебы и производственной деятельности стационарно и амбулаторно.

5.2 Оздоровление обучающихся осуществляется в соответствии с планом – графиком на текущий год, утверждаемым приказом ректора Университета.

5.3 Режим работы работников санатория-профилактория устанавливается, учитывая необходимость оздоровления обучающихся и работников без отрыва от основной деятельности.

5.4 Порядок реализации путевок и курсовок для обучающихся устанавливается первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ТулГУ.

5.5 Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ТулГУ планирует и контролирует исполнение плана оздоровления обучающихся.

5.6 Медицинский отбор пациентов, подлежащих оздоровлению в санатории-профилактории, проводится врачами медицинских организаций по месту жительства (прикрепления), либо врачами поликлинического отделения МКЦ.

5.7 Учет путевок (курсовок) в санаторий-профилакторий ведется в книге учета.

5.8 Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае необходимости, по решению соответствующей комиссии профкома студентов и аспирантов ТулГУ при наличии заключения леча­щих врачей направляющей медицинской организации, либо врачебной комиссии МКЦ, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке оформляется новая документация.

5.9 Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие обучающиеся:

- инвалиды;

- лица, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;

- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;

- занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

- беременные женщины;

- доноры, систематически сдающие кровь.

5.10 Порядок и условия оказания медицинской помощи работникам университета, а также оказание медицинской помощи сторонним пациентам проводится на платной договорной основе с предоставлением льгот по оплате стоимости для работников и обучающихся ТулГУ, утверждаемым решением Ученого совета университета.

5.11 Лечебно-диагностическая база и помещения санатория-профилактория оборудуются в соответствии с требованиями организации оказания медицинской помощи (статья 37 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») и выполняемыми функциями.

5.12 Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонты, а также приобретение медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств, федерального бюджета, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.13 Стоимость путевок и курсовок на санаторно-курортное лечение, а также отдельных медицинских услуг определяется по фактическим затра­там на их оказание.

5.14 Расходы на питание лиц, проходящих санаторно-курортное лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях.

**6 Правила оказания санаторно-курортного лечения в санатории-профилактории**

6.1 Санаторно-курортное лечение направлено на:

- активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления;

- восстановление и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие травм, операций, и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждения инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

6.2 Санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, оказываемую в плановой форме, объем которой регламентирован стандартом, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.3 Санаторно-курортное лечение основывается на принципах этапности, непрерывности и преемственности между медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

6.4 Санаторно-курортное лечение осуществляется при взаимодействии врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, специалистов с высшим и средним немедицинским образованием.

6.5 Санаторно-курортное лечение осуществляется при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, которые определяются лечащим врачом по результатам анализа объективного состояния здоровья, данных предшествующего медицинского обследования и лечения.

6.6 Документом, подтверждающим наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, является справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданная медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

6.7 Прием в санаторий-профилакторий на санаторно-курортное лечение осуществляется на основании следующих документов:

- путевка (курсовка) на санаторно-курортное лечение;

- санаторно-курортная карта;

- документ, удостоверяющий личность;

- студенческий билет (для обучающихся в ТулГУ);

- удостоверение работника (для работников ТулГУ).

6.8 При поступлении пациента в санаторий-профилакторий врач:

- проводит осмотр пациента;

- по результатам проведенного осмотра, и на основании сведений, указанных в пунктах 15-17 санаторно-курортной карты, проводит оценку функциональных резервов организма и выявляет наличие (отсутствие) факторов риска и ограничений для выполнения отдельных медицинских вмешательств при санаторно-курортном лечении;

- составляет индивидуальную программу санаторно-курортного лечения;

- оформляет медицинскую карту пациента.

6.9 В случае неспособности к самостоятельному передвижению с использованием дополнительных средств опоры или самообслуживанию и необходимости индивидуального ухода, санаторно-курортное лечение осуществляется при условии сопровождения законным представителем, на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.

6.10 Лечащий врач санатория-профилактория осуществляет постоянное наблюдение за пациентом в период его нахождения в медицинской организации, контролирует изменения состояния здоровья и результаты воздействия оказываемых лечебных процедур, при необходимости корректирует назначения с соответствующей записью в медицинской документации.

6.11 Индивидуальная программа санаторно-курортного лечения составляется с учетом основного и сопутствующих заболеваний пациента и содержит:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и возраст;

диагноз заболевания с указанием кода по МКБ;

режим дня;

лечебное питание;

консультации врачей-специалистов (по медицинским показаниям);

природные лечебные ресурсы (минеральные воды, лечебные грязи, другие природные объекты и условия, используемые для лечения и профилактики заболеваний);

немедикаментозная терапия (по медицинским показаниям): физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, мануальная терапия, психотерапия, рефлексотерапия;

медикаментозная терапия (по медицинским показаниям).

6.12 Организация лечебного питания входит в число основных лечебных мероприятий при осуществлении санаторно-курортного лечения (статья 40 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Организация лечебного питания осуществляется с соблюдением установленных норм в пределах предусмотренных ассигнований на базе комбината общественного питания, на основании локальных нормативных актов.

6.13 При возникновении острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания специализированной медицинской помощи в период санаторно-курортного лечения, заместитель главного врача по санаторию-профилакторию (лицо его замещающее) обеспечивает направление в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь. После выписки из медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, разрешается продлевать срок санаторно-курортного лечения, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение (ином документе), на дни вынужденной госпитализации при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения санаторно-курортного лечения.

6.14 Длительность санаторно-курортного лечения для обучающихся ТулГУ составляет 21 день.

6.15 Количество оздоравливаемых в одном заезде составляет 60 человек (50 – обучающихся на бюджетной основе, 10 – обучающихся на коммерческой основе).

6.16 В случае прибытия в санаторий-профилакторий позднее срока, указанного в путевке на санаторно-курортное лечение, без уважительных причин (стихийное бедствие, заболевание или иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон), решение о возможности проведения санаторно-курортного лечения принимается заместителем главного врача МКЦ по санаторию-профилакторию при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

6.17 По завершении санаторно-курортного лечения лицу, проходившему санаторно-курортное лечение, или его законному представителю выдается обратный талон санаторно-курортной карты, содержащий сведения о проведенном санаторно-курортном лечении, его эффективности, рекомендации по здоровому образу жизни.

6.18 Внутренний контроль качества медицинской деятельности осуществляется врачебной комиссией, согласно локальным нормативным актам ТулГУ.

**7 Номенклатура дел**

Номенклатура дел санатория-профилактория МКЦ представлена в табл. 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела****(тома, части)** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок хранения и****№ статей по перечню** | **Примечания** |
| 2-09-17-03-01 | Положение о санатории-профилактории (копия) |  | ДМНст.33 б) | Подлинники в ПФО |
| 2-09-17-03-02 | Должностные инструкции работников санатория-профилактория (копии) |  | 50л.ст.443 | Подлинникив отделе кадров |
| 2-09-17-03-03 | Инструкция по охране труда (копии) |  | ДМН | Подлинники в УБЖ |
| 2-09-17-03-04 | Технологический журнал (отходы класса Б |  | 1г. |  |
| 2-09-17-03-05 | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехнического персонала |  | 5л.ст.423 б) |  |
| 2-09-17-03-06 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |  | 45л.ст.423 а) |  |
| 2-09-17-03-07 | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности |  | 3г.ст.613 |  |
| 2-09-17-03-08 | Годовые планы и отчеты о работе санатория-профилактория |  | Постоянно ст.202, 215 |  |
| 2-09-17-03-09 | Книга учета заездов в санаторий-профилакторий бюджетных студентов |  | 5л.ст.320 б) | С даты последней записи |
| 2-09-17-03-10 | Книга учета заездов в санаторий-профилакторий коммерческих студентов |  | 5л.ст.320 б) | С даты последней записи |
| 2-09-17-03-11 | Книга учета заездов в санаторий-профилакторий сторонних пациентов |  | 5л.ст.320 б) | С даты последней записи |
| 2-09-17-03-12 | Журнал учета клинико-экспертной работы |  | 5л.(приложение №2 к приказу Минздрава РФ от 21.05.2002 №154) | МЗ |
| 2-09-17-03-13 | Медицинские карты санаторно-курортных больных |  | 10л.ст.425 | МЗ |
| 2-09-17-03-14 | Медицинские карты амбулаторных больных |  | 5л. ЭПКcт.269 | МЗ |
| 2-09-17-03-15 | Журнал регистрации выданных путевок |  | 5л.ст.320 б) |  |
| 2-09-17-03-16 | Журнал осмотра пациентов на педикулез  |  | 10л.ст.430 | МЗ |
| 2-09-17-03-17 | Журнал осмотра пациентов на инфекционные заболевания |  | 10л.ст.430 | МЗ |
| 2-09-17-03-18 | Журнал регистрации инструктажа по санитарно-эпидемическому режиму медицинских работников |  | 45л.ст.423 а) |  |
| 2-09-17-03-19 | Журнал регистрации документов о медицинских осмотрах работников |  | 3г.ст.635 |  |
| 2-09-17-03-20 | Журнал регистрации документов о профилактических прививках работников |  | 3г.ст.277 | МЗ |
| 2-09-17-03-21 | Журнал учета температурного режима холодильника для хранения лекарственных препаратов |  | 1г.ст.183 е) |  |
| 2-09-17-03-22 | Журнал регистрации показаний гигрометра психрометрического |  | 1г.ст.183 е) |  |
| 2-09-17-03-23 | Журнал списания медикаментов |  | 3г.ст.548 | МЗ |
| 2-09-17-03-24 | Журнал учета лекарств с ограниченным сроком хранения |  | 3г.ст.548 | МЗ |
| 2-09-17-03-25 | Журнал выдачи лекарственных препаратов |  | 3г.ст.548 | МЗ |
| 2-09-17-03-26 | Журнал учета посещений пациентов |  | 10л.ст.430 | МЗ |
| 2-09-17-03-27 | Журнал учета посещений или процедур лечебных кабинетов |  | 10л.ст.430 | МЗ |
| 2-09-17-03-28 | Журнал регистрации и контроля работы ультрафиолетовой бактерицидной лампы  |  | 1г.ст.183 е) |  |
| 2-09-17-03-29 | Журнал учета аварий при работе с кровью |  | 10л.ст.280 | МЗ |
| 2-09-17-03-30 | Журнал учета проведения генеральных уборок  |  | 1г.ст.463 з) |  |
| 2-09-17-03-31 | Журнал регистрации включения и выключения электрооборудования  |  | 5л.ст.402, 520 |  |
| 2-09-17-03-32 | Положение о совете по лечебному питанию |  | 3г. ст.34 б) | ПЗН |
| 2-09-17-03-33 | Сводное семидневное меню для основного варианта стандартной диеты  |  | 3г.ст.166 | МЗ |
| 2-09-17-03-34 | Картотека блюд  |  | 3г.ст.166 | МЗ |
| 2-09-17-03-35 | Бракеражный журнал |  | 3г.ст.656 | МЗ |
| 2-09-17-03-36 | Журнал регистрации инструктажа по санитарно-эпидемическому режиму работников пищеблока |  | 45л.ст.423 а) |  |
| 2-09-17-03-37 | Журнал «Здоровье» (для работников пищеблока) |  | ДМН |  |
| 2-09-17-03-38 | Журнал «С-витаминизации блюд» |  | ДМН |  |
| 2-09-17-03-39 | Журнал контроля концентраций рабочих растворов дезинфицирующих средств |  | 1г. | МЗ |
| 2-09-17-03-40 | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения  |  | 10лПр.378н | МЗ |
| 2-09-17-03-41 | Журнал учета и списания перевязочных средств  |  | 5лПр.747 | МЗ |

Приложение №1

Стандарт санаторно-курортной помощи пациентам

в санатории-профилактории МКЦ ТулГУ

1. **Модель пациента**
2. **Возрастная категория:** взрослые
3. **Класс болезней:** болезни системы кровообращения, болезни органов дыхания, болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани, болезни глаза и его придаточного аппарата, болезни органов пищеварения, болезни нервной системы, болезни мочеполовой системы

**Фаза:** хроническая

**Стадия:** ремиссии

**Осложнение:** без осложнений

**Условия оказания:** санаторно-курортные и амбулаторно-курортные

**1.1 ЛЕЧЕНИЕ ИЗ РАСЧЕТА 21 ДЕНЬ \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Частота предоставления** | **Среднее количество** |
| Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный  | 1  | 1  |
| Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта повторный  | 1  | 2 |
| Прием (осмотр, консультация) врача-гинеколога | 0,4 | 1 |
| Прием (осмотр, консультация) врача-физиотерапевта | 1 | 1 |
| Лечебные ванны  | 0,4  | 10 |
| Ванны суховоздушные | 0,1 | 8 |
| Душ лечебный  | 0,5  | 10  |
| Подводный душ-массаж  | 0,1  | 8 |
| Электролечение | 0,5 | 10 |
| Светолечение | 0,3 | 8 |
| Ультразвук | 0,3 | 10 |
| Магнитотерапия | 0,3 | 10 |
| Массаж  | 0,5 | 10  |
| Воздействие парафином (озокеритом) | 0,1  | 8 |
| Воздействие лечебной грязью | 0,1 | 8 |
| Спелеовоздействие | 1 | 10 |
| Оксигенотерапия | 1  | 15 |
| Лечебная физкультура  | 1  | 10  |
| Механотерапия | 0,5 | 10 |
| Назначения диетической терапии  | 1  | 1  |
| Назначение медикаментозной терапии | 1 | 1 |

**\*** согласно стандартам, утверждённым Приказами Минздравсоцразвития РФ №208, №210, №212, №215, №216, №218, №220, №221, №222, №223, №224, №225, №227, №273, №276, №277, №278 от 22.11.2004 г. Об оказании санаторно-курортной помощи пациентам с заболеваниями системы кровообращения, органов дыхания, костно-мышечной системы и соединительной ткани, органов пищеварения, глаза и его придаточного аппарата, нервной системы, мочеполовой системы