Утверждаю

Ректор ТулГУ

Кравченко О. А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ**

**Центра коллективного использования**

**научно-исследовательского центра «БиоХимТех»**

**ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»**

**1. Общие положения**

Центр коллективного использования научно-исследовательского центра «БиоХимТех» ФГБОУ ВО «ТулГУ», именуемый в дальнейшем ЦКИ, оказывает аналитические услуги (далее Услуги) или проведения научно-исследовательских работ (далее НИР) структурным подразделениям ФГБОУ ВО «ТулГУ», образовательным и научным организациям, иным лицам, ведущим научные исследования (именуемые далее Заказчик), которые могут быть осуществлены посредством приборной базы ЦКИ.

Регламент доступа к оборудованию ЦКИ (далее Регламент) устанавливает порядок обращения Заказчика для получения Услуг ЦКИ.

Настоящим документом регламентируются:

* порядок рассмотрения заявки на оказание Услуг ЦКИ;
* критерии принятия решения о заключении договора на оказание Услуг и/или проведения НИР на оборудовании ЦКИ;
* причины отклонения заявок на оказание услуг ЦКИ;
* порядок предоставления образцов Заказчиком для исследований;
* выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

Текст настоящего Регламента, форма электронной заявки, перечень предоставляемых услуг и их стоимость, а также проект гражданско-правового договора об оказании Услуг или проведения научно-исследовательских работ, размещены в сети Интернет на официальном сайте ФГБОУ ВО «ТулГУ» по адресу https://tulsu.ru в разделе «Центр коллективного использования».

Режим работы ЦКИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Рабочее время | Обеденное время |
| Понедельник - пятница | 8:30 – 17:30 | 12:12 – 13:00 |
| Суббота - воскресенье | Выходной | |

При опубликовании любых данных, полученных с использованием оборудования ЦКИ сотрудниками ФГБОУ ВО «ТулГУ» или иными Заказчиками, требуется ссылка на ЦКИ. При заключении договоров с Заказчиками ЦКИ необходимо включать пункт обязательств выполнения Регламента, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Ссылка может быть размещена в разделе публикации – Благодарности (Acknowledgments): *The work was performed on the equipment of the BioChemTechCenter shared use center at the Tula State University (Tula, Russia)* или для русскоязычных публикаций: *Работа выполнена на оборудовании Центра коллективного использования БиоХимТехЦентра ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (г. Тула).*

**2. Порядок обращения в ЦКИ для получения Услуги или проведения научно-исследовательских работ.**

Обращение в ЦКИ осуществляется посредством оформления он-лайн заявки, доступной Заказчику на сайте https://tulsu.ru в разделе «Центр коллективного использования» или отправке запроса по адресу электронной почты ответственного за оборудование ЦКИ, указанной на сайте. Рассмотрение заявок проводится по мере их поступления в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявки.

Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (ФИО, организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование работы, объект исследований, тип анализа, условия анализа и др.) и при необходимости техническое задание (Приложение 1).

Рассмотрение заявки и оценка возможности ее выполнения осуществляется ответственным за оборудование ЦКИ в соответствии со следующими критериями:

* соответствие области деятельности ЦКИ и наличие соответствующего оборудования для оказания запрашиваемой Услуги;
* подробность описания результатов запрашиваемой Услуги и требований со стороны Заказчика.
* технические возможности (текущая работоспособность оборудования; наличие и фактическое присутствие квалифицированного персонала; наличие необходимых ресурсов);
* методические возможности (наличие аттестованной методики; необходимость разработки новой методики; необходимость выполнения научно-исследовательской работы).

По результатам рассмотрения заявок ответственный за оборудование ЦКИ принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научно-исследовательских работ или оказание Услуги. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения. Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

* заявка не соответствует возможностям научного оборудования ЦКИ;
* оборудование ЦКИ является недоступным в заявленное время;
* невозможность соблюдения ЦКИ обязательств по предполагаемому договору с Заказчиком, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг;

В случае поступления конкурирующих заявок ЦКИ распределяет ресурс оборудования в соответствии со следующими приоритетами:

* публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, с ссылкой на использование оборудования ЦКИ;
* решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти;
* выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием Минобрнауки России;
* выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами;
* время подачи Заявки.

По результатам рассмотрения заявок ответственным за оборудование ЦКИ выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включает Заявку в план работы ЦКИ.

Директором БиоХимТехЦентра назначается ответственный исполнитель по каждой заявке, подтверждающий готовность к ее исполнению подписью на печатной форме заявки.

Оформление договорных отношений осуществляется на основании проекта гражданско-правового договора об оказании Услуг, либо в индивидуальном порядке в соответствии с порядком, установленным в ФГБОУ ВО «ТулГУ».

В случае, если Заказчик не заключит Договор в течение 1 месяца после направленного ему решения о принятии заявки к исполнению, ЦКИ вправе отказаться от исполнения заявки, о чем информирует Заказчика.

По завершении запланированных в договоре работ оформляется (-ются) протокол (-ы) испытаний и/или иные отчетные документы, предусмотренные договором. По завершению проведения научных исследований Заказчику предоставляется отчет о НИР, содержащий результаты выполненных работ, а также другие документы, предусмотренные договором на выполнение НИР.

Информация об оказанных услугах публикуется на сайте ФГБОУ ВО «ТулГУ» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

**3. Предоставление образцов для получения Услуги или проведения научно-исследовательских работ.**

Образцы для исследований должны иметь надлежащую упаковку, фасовку, маркировку.

Каждый образец, представленный для проведения исследований, должен сопровождаться документацией, содержащей следующие сведения:

* наименование организации/отдела, представившей образец на исследования;
* наименование образца;
* сведения о материале образца;
* растворимость (при необходимости);
* масса образца;
* нормативная документация, в соответствии с которой разработан и изготовлен образец;
* срок и условия хранения образца.

Образцы для исследований должны соответствовать требованиям, заявленным в документации к ним. Образцы должны иметь надлежащую упаковку, исключающую потерю или загрязнение образца.

**4. Порядок оказания услуг ЦКИ.**

Все работы на оборудовании и приборах ЦКИ проводятся сотрудниками ТулГУ – операторами оборудования, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы. Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах ЦКИ не допускается.

Для оказания услуг по проведению научных исследований на оборудовании ЦКИ сторонним Заказчикам необходимо заключение гражданско-правового договора об оказании услуг с ФГБОУ ВО «ТулГУ», в котором оговаривается ответственность сторон и прочие условия оказываемых услуг.

Для сотрудников ФГБОУ ВО «ТулГУ» заключение гражданско-правового договора об оказании услуг не требуется. Все заявки должны быть согласованы с заведующими кафедр, лабораторий или руководителями иных подразделений, в которой работает сотрудник, оформляющий заявку.

Расценки (прейскурант) на оказание услуг ЦКИ устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ТулГУ» по представлению директора БиоХимТехЦентра (Приложение 2). Оплата услуг или работ по соответствующим договорам осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счет ФГБОУ ВО «ТулГУ».

Для сотрудников ФГБОУ ВО «ТулГУ» работы ЦКИ могут осуществляться на бесплатной основе. Для этого необходимо представить служебную записку с обоснованием необходимости проведения данных работ (выполнение гранта РНФ или государственного задания, выполнение хоздоговора, подготовка к публикации статьи уровня Q1-Q2, подготовка материалов для диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук) на имя проректора по научной работе ФГБОУ ВО «ТулГУ».

Стоимость нестандартных услуг в рамках направления деятельности ЦКИ, определяется в индивидуальном порядке по согласованию Сторон на основе объема и сложности работ. Стоимость работ, выполняемых с использованием оборудования ЦКИ, рассчитывается на основании следующих факторов:

* стоимость используемого оборудования,
* стоимость используемых расходных материалов, реактивов и стандартов,
* необходимость проведения квалифицированной интерпретации результатов исследования,
* трудоемкость исследования (количество рабочего времени, необходимое на проведение измерения, складывающегося из человеко-часов и машино-часов),
* стоимость работы на используемом научном оборудовании согласно утверждённым ректором ФГБОУ ВО «ТулГУ» расценкам (прейскуранту),
* накладные расходы, включая стоимость коммунальных услуг (электроэнергия, вода идр.),
* налоговое законодательство РФ.

**Приложение 1. Форма заявки на оказание услуг ЦКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Поле для заполнения** |
| 1 | Организация Заказчик |  |
| 2 | ФИО Заказчика |  |
| 3 | Требуемое исследование |  |
| 4 | Объект исследований |  |
| 5 | Краткое содержание работы и требования к оборудованию ЦКИ (тип анализа, условия анализа и др.) |  |
| 6 | Количество образцов, масса образцов |  |
| 7 | Сроки выполнения |  |
| 8 | Источник финансирования работ |  |
| 9 | Контактный номер телефона |  |
| 10 | Адрес электронной почты: |  |
| 11 | Подтверждение, что Заказчик ознакомился с Регламентом ЦКИ БиоХимТехЦентра ФГБОУ ВО «ТулГУ» |  |

**Приложение 2. Перечень оказываемых услуг и их стоимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Услуги | Прибор | Стоимость исследование одного образца, руб. |
| Съёмка одного образца на сканирующем электронном микроскопе (5 фотографий с разной бар-меткой) | Сканирующий электронный микроскоп HitachiTM4000Plus | 700 |
| Съёмка одного образца на сканирующем электронном микроскопе с использованием метода энергодисперсионной рентгеновской спектроскопии (5 фотографий с разной бар-меткой) | Сканирующий электронный микроскоп HitachiTM4000Plus | 1000 |
| Напыление Cr на образец для микроскопии | Установка для нанесений покрытий C-156RS | 300 |
| Напыление Au на образец для микроскопии | Установка для нанесений покрытий C-156RS | 300 |
| Анализ одного образца методом ГХ-МС с расшифровкой по модулю библиотечного поиска | Газовый хроматограф КристаллЛюкс 4000М с масс-селективным детектором Маэстро–α | 800 |
| Снятие ИК-спектра вещества с расшифровкой по модулю библиотечного поиска (в таблетке KBr, на приставке НПВО или жидкостной кювете) | Фурье-спектрометр инфракрасный "ИнфраЛЮМ ФТ-08" | 300 |