



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

ПРИКАЗ

«01» 11 2022

№ 2414

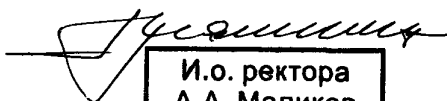
Об утверждении Положения
о порядке уведомления
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»

В целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ» (далее - Положение) (Приложение).
2. Всем руководителям структурных подразделений в срок до 03.11.2022:
 - 2.1. Ознакомить с Положением под подпись всех работников.
 - 2.2. Подписанные листы ознакомления сдать в службу комплексной безопасности (9-104).
3. Директору департамента информатизации Лукину С.Э. в срок до 03.11.2022 обеспечить размещение Положения на сайте университета в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по КБ Кондрашкина В.А.

Ректор


И.о. ректора
А.А. Маликов


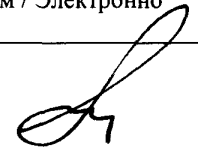
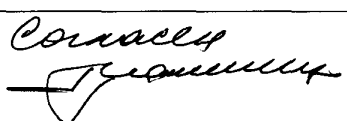
О.А. Кравченко




Лист согласования

Проекта приказа от 01.11.2022 (2475)

Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»Исполнитель: **Никитенко Н.В.**

ФИО	Должность	Дата	Виза/Форма согласования
Никитенко Н.В.	Начальник СКБ	01.11.2022	Проект внесен / Электронно
Матвеева Н.Я.	Начальник юридического управления	01.11.2022	Согласен / Электронно
Меленкова Н.С.	Документовед общего отдела	01.11.2022	Принят к согласованию общим отделом / Электронно
Кондрашкин В.А.	Проректор по комплексной безопасности		
Маликов А.А.	Проректор по финансовой деятельности	01.11.2022	Согласен 


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 1 из 8

Приложение

к приказу от «01» 11 2022 № 2414

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – Университет, ТулГУ) и других локальных актов Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления ректора Университета (далее – ректор) о фактах обращений в целях склонения работника ТулГУ к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ТулГУ.

1.4 Работник ТулГУ, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


2 Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1 Работник ТулГУ обязан уведомить ректора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2 В случае если работник ТулГУ находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить ректора любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3 В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 3 из 8

(бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ТулГУ к совершению коррупционных правонарушений.

2.5 Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам ТулГУ в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Работник составляет уведомление на имя ректора и передает его в Службу комплексной безопасности Университета (далее - СКБ) для регистрации.

3 Порядок регистрации уведомлений


3.1 Уведомление работника ТулГУ подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику ТулГУ для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 8

полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3 Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ТулГУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется, ведется в СКБ, и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4 В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5 В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.


3.6 При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4 Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4.1 После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения ректору ТулГУ.

4.2 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.


Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 5 из 8</i>

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению ректора направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с компетенцией не позднее 7 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению ректора уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 6 из 8

Приложение 1 (обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО «ТулГУ»

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником ТулГУ, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин.

"__" _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____


(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

_____ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 8

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

