



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 26.12.2024 № 4

Председатель Ученого совета

О.А. Кравченко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в федеральном государственном образовательном учреждении  
высшего образования «Тулский государственный университет» на 2025 год**

Наименование мероприятий	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.1. Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования (далее соответственно – работники, Организация), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; УКБ	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками ТулГУ обязанности по представлению сведений о доходах
1.2. Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год  
в федеральном государственном бюджетном образовании высшего образования «Гульский государственный университет»

<p>кампаний с информированием руководителей Организации о ходе декларационной кампании</p>	<p>иных правонарушений</p>		<p>по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины</p>
<p>1.3. Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Организации.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Департамент информатизации</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации</p>
<p>1.4. Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; УКБ</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции)</p>

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет»

## II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

<p>2.1. Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; УКБ</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию мер</p>
<p>2.2. Проведение ревизии подразделения официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний, иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.10.2013 г. № 530н (далее - Требования к официальным сайтам)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Департамент информатизации</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Поддержание подразделения официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам</p>

<p>2.3. Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; УКБ</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении</p>
<p>2.4. Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в организации</p>
<p><b>III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации</b></p>			
<p>3.1. Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; УКБ; Департамент информатизации</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации</p>
<p>3.2 Информирование общественных организаций при Организации (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики</p>

**IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.**

<p>4.1. Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Начальник УАК, Начальник отдела организации конкурентных закупок</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение новых навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
<p>4.2. Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Начальник УАК, Начальник отдела организации конкурентных закупок</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
<p>4.3. Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Начальник УАК; Начальник отдела организации конкурентных закупок</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
<p>4.4 Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: -семинары, круглые столы, в том числе с участием должностным лиц правоохранительных органов и</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно до 1 июня</p>	<p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным</p>

<p>контрольно-надзорных органов; -конкурсы наглядной агитации; -изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; -проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства РФ о противодействии коррупции</p>			<p>проявлениям</p>
<p><b>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</b></p>			
<p>5.1. Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуальных сведений о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Начальник УАК</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>Выявление фактов неучетовления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
<p>5.2. Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Начальник планово-финансового отдела</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов</p>
<p>5.3. Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; УКБ</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Выявление фактов несоответствия имущественного</p>

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гульский государственный университет»

целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.

положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.

Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции)

Начальник УКБ

Н.В. Никитенко

Подпись

Дата

Ф.И.О.

Проректор по УВР

Э.С. Темнов

Подпись

Дата

Ф.И.О.