



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Тулский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

«дд» 01 20 25

№ 45

О введении в действие  
Положения о порядке выдачи пропусков  
на автомобильный транспорт для въезда  
на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»

В целях обеспечения антитеррористической защищенности,  
предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц и  
автотранспорта на территории ТулГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ» (далее - Положение) (Приложение).
2. Всем руководителям структурных подразделений ознакомить с Положением всех работников.
3. Директору Департамента информатизации Лукину С.Э. в срок до 20.01.2025 обеспечить размещение Положения на сайте университета в разделе «Противодействие терроризму».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Темнова Э.С.

Ректор

О.А. Кравченко

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 70-пр от 15.01.2025

Группа документов: Приказ по основной деятельности

Версия проекта: 2

Состав: 12 (1+11 прил.)

**Содержание:**

О введении в действие Положения о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»


Исполнитель: Поляков Д.В. - начальник отдела ООиАТЗ;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Поляков Д.В. - начальник отдела ООиАТЗ (Отдел охраны и антитеррористической защищенности (ООиАТЗ))	Проект внесен	17.01.2025 11:39		
Никитенко Н.В. - Начальник УКБ (Управление комплексной безопасности (УКБ))	Согласен	17.01.2025 13:15		
Кабанов А. В. - Начальник юридического управления (Юридическое управление)	Согласен	17.01.2025 14:04		
Темнов Э.С. - Проректор по учебно- воспитательной работе (Ректорат)	Согласен	17.01.2025 18:36	Электронная подпись Сертификат: 1F01126E7EE20233F35E60415A6A5A7D Кем выдан: uc_fk@roskazna.ru, 77 Москва, 7710568760, 1047797019830, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, г. Москва, RU, Казначейство России, Казначейство России Кому выдан: RU, Тульская область, Тула, Проректор по учебно-воспитательной работе, Ректорат, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 06757625101, 710601994360, oib@tsu.tula.ru, Эдуард Сергеевич, Темнов, Темнов Эдуард Сергеевич Действителен: с 08.11.2023 12:06:00 до 31.01.2025 12:06:00	
Меленкова Н.С. - Документовед общего отдела (Общий отдел)	Принят к утверждению общим отделом	20.01.2025 11:11		

Подготовил: Меленкова Н.С.


(20.01.2025  
11:11:51)

Подтверждаю \_\_\_\_\_

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 1 из 11

Приложение  
к приказу от «01» 01 2025 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт**  
**для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТулГУ»		
	Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 2 из 11

1. Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ» (далее - Положение) определяет порядок подачи заявок на выдачу пропусков для въезда автомобилей на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ», категории работников и обучающихся, имеющих право на выдачу и приоритет при выдаче пропусков, сроки подачи заявок, их рассмотрения, согласования, выдачи готовых пропусков, их аннулирование и изъятие.

2. Положение разработано в соответствие со следующими нормативными правовыми актами:

2.1 Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.2 Приказ ФГБОУ ВО «ТулГУ» от 28.11.2023 № 3280 «Об утверждении инструкции «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1 **Пропускной режим** – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях Университета


3.2 **Пропуск на автомобиль** (Приложение №1) – специальное разрешение на допуск транспортного средства на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ» для проезда и стоянки автотранспортных средств. Пропуска выдаются на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также на иные автотранспортные средства. Пропуск содержит следующую информацию: цветовое оформление (определяет разрешенное стояночное пространство), порядковый номер, регистрационный номер и марку транспортного средства, подпись начальника УКБ, печать Университета.

3.3 **Заявка** – запрос заинтересованного в получении пропуска лица.

3.4 **Форма заявки** – электронная таблица в формате Excel установленного образца (Приложение №2).

4. **Локации** для стоянки автотранспорта на территориях ТулГУ:

- внутренний двор учебного корпуса № 9;
- территория, прилегающая к общежитию № 1;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 3 из 11

- территория, прилегающая к учебному корпусу № 8;
- территория Студгородка (между 5 и 12 учебными корпусами, с тыльной стороны здания БиохимТехЦентра);
- территория за учебным корпусом № 3;
- территория технического колледжа им. С.И. Мосина (18-й проезд Мясново);
- территория АХК.

4.1 В соответствии с локациями в ТулГУ действуют соответствующие им виды пропусков.

Так же действуют следующие виды пропусков:

- «Универсальный» - для въезда и стоянки на всех локациях ТулГУ,
- «Детский сад» - въезд на территорию студенческого городка без права стоянки.

4.2 Макеты пропусков разрабатывает УКБ.

5. Пропуска на автомобили выдаются централизованно 1 раз в год. Срок действия пропуска – с даты выдачи до начала очередного учебного года.

5.1 Выдача пропусков в течение года осуществляется в следующих случаях:

- смена автомобиля;
- смена государственных регистрационных знаков;
- устройство на работу нового сотрудника.

6. Заявка на выдачу пропусков:

- оформляется руководителем структурного подразделения или уполномоченным им лицом в срок до 15 августа текущего года в виде таблицы (Приложение №2);


- визируется руководителем структурного подразделения (директорами институтов, колледжа, департаментов, служб, управлений), либо руководителями структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении проректоров;

- подписанная заявка согласуется с курирующим проректором и направляется в распечатанном виде в УКБ с одновременным направлением электронной версии таблицы (Приложение № 2) по внутренней почте на адрес отдела охраны и антитеррористической защищенности УКБ.

6.1 УКБ обрабатывает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней. В работу принимаются таблицы, заполненные только в соответствии с установленной формой. По результатам обработки составляется единый список, который подписывает начальник УКБ, утверждает проректор по УВР.

6.2 Заявки, поданные после 15 августа текущего года, рассматриваются после утверждения единого списка.

6.3 В первоочередном порядке пропуска выдаются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 11

- работникам и обучающимся с инвалидностью;
- работникам, являющимся членами многодетной семьи;
- работникам, являющиеся ветеранами боевых действий
- работникам и обучающимся имеющим несовершеннолетних детей.

#### 6.4 Особенности заполнения заявки.

6.4.1 В заявке допускается указание одного автомобиля на одну локацию.

6.4.2 В графе «дополнительные сведения» указывается категория в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.4.3 В случае трудоустройства работника по совместительству в университете, в таблицу вносятся данные только по основному месту работы.

6.4.4 В графе «основания...» отдельно указывается необходимость выдачи пропуска внешнему совместителю с отражением его должности и места основной работы.

6.5 Вид пропуска «Универсальный» допускается выбирать работникам следующих категорий, служб, управлений:

- проректорам и их помощникам;
- директорам институтов, директору технического колледжа им. С.И. Мосина, начальнику ВУЦ им. Тульского рабочего полка, директору УОК «Политехник»;
- руководителям СГИ, УКБ, УСО;
- лицам, имеющим группу инвалидности.

7. Весь период стоянки автомобиля на территории ТулГУ пропуск автомобиля должен находиться под лобовым стеклом автомобиля и быть читаемым снаружи. В целях обеспечения безопасности УКБ имеет право потребовать переставить или удалить с территории автомобиль.

8. Сдача пропусков осуществляется в случаях:

- замены старого пропуска на новый;
- при увольнении с занимаемой должности;
- по требованию УКБ.

#### 8.1 Порядок сдачи пропусков.

При замене старого пропуска на новый работник лично приносит старый пропуск в УКБ и расписывается за получение нового пропуска.


При увольнении с занимаемой должности работник сдает пропуск в УКБ в момент подписания «обходного листа». Также ему аннулируется электронный пропуск (при наличии).

По требованию начальника УКБ или начальника ОО и АТЗ УКБ работник обязан сдать пропуск своему руководителю (на пост начальника смены (в переходе между главным и 9 корпусом) или в УКБ (в 12 корпусе)).

8.2 Основаниями для аннулирования и изъятия пропусков являются:

- нарушение правил остановки/стоянки (вне отведенных мест или с нарушением разметки (при наличии));




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 5 из 11

- подделка пропусков;
- передача пропусков иным лицам;
- несоответствие пропуска номеру и/или марке автомобиля (при замене владельцем государственных регистрационных знаков или смены автомобиля) в течение 10 дней;
- создание помех для движения спецтехники;
- невыполнение требований работников охраны ЧОП или сторожей УКБ по предъявлению ему пропуска для осмотра;
- опасная езда по территории, создающая угрозу жизни и здоровью окружающим;
- оставление автомобиля на территории ТулГУ вне периода рабочего времени (на сутки и более).

8.3 Порядок изъятия и аннулирования пропуска. При выявлении нарушений, указанных в п. 8.2, невыполнения требований п. 7 настоящего положения, работником отдела охраны и АТЗ УКБ информируется владелец автомобиля.

При невыполнении владельцем автомобиля требований об устранении нарушения в максимально сжатые сроки, его пропуск аннулируется, о чем делается запись в журнале выдачи пропусков. На посты охраны направляются уведомления о прекращении действия пропуска.

В течении 3 рабочих дней УКБ информирует руководителя структурного подразделения об аннулировании пропуска подчиненного ему работника с указанием причин.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 6 из 11

Приложение №1



**2024**

**2025**

Начальник УКБ \_\_\_\_\_

**ПРОПУСК № <000>**  
на территорию  
учебного корпуса № 3

**<МАРКА>**

**<НОМЕР>**



**2024**

**2025**

Начальник УКБ \_\_\_\_\_

**ПРОПУСК № <000>**  
Детский сад

**<МАРКА>**

**<НОМЕР>**





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тулский государственный университет»

Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на  
территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»

Издание 1

Изменение 0

Стр. 7 из 11



**ПРОПУСК № <000>**  
на территорию  
технического колледжа  
им. С.И. Мосина

2024

<МАРКА>

2025

<НОМЕР>

Начальник УКБ \_\_\_\_\_



**ПРОПУСК № <000>**  
на территорию  
АХК

2024

<МАРКА>

2025

<НОМЕР>

Начальник УКБ \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на  
территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»

Издание 1

Изменение 0

Стр. 8 из 11





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на  
территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»

Издание 1

Изменение 0

Стр. 9 из 11



**ПРОПУСК № <000>**

на территорию  
общежития № 1

2024

<МАРКА>

2025

<НОМЕР>

Начальник УКБ \_\_\_\_\_



**ПРОПУСК № <000>**

на территорию  
учебного корпуса № 9


2024

<МАРКА>

2025

<НОМЕР>

Начальник УКБ \_\_\_\_\_

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на территории ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 10 из 11



