



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тулский государственный университет»

ПРИКАЗ

«11» 01 2023

№ 15

Об утверждении Положения
о порядке проведения мероприятий
по приему, анализу, хранению
сведений (справок) работников о
доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»

В целях соблюдения требований действующего законодательства
Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ» (далее - Положение) (приложение).

2. Начальнику УАК Луневу М.В., начальнику СКБ Никитенко И.В. обеспечить исполнение Положения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по КБ Кондрашкина В.А.

Ректор

О.А. Кравченко





Лист согласования

Проекта приказа от 28.12.2022 (3317)

Об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»

Исполнитель: **Никитенко Н.В.;**

ФИО	Должность	Дата	Виза/Форма согласования
Никитенко Н.В.	Начальник СКБ	28.12.2022	Проект внесен / Электронно
Матвеева Н.Я.	Начальник юридического управления	30.12.2022	Согласен / Электронно
Луцев М.В.	Начальник УАК	29.12.2022	Согласен / Электронно
Меленкова Н.С.	Документовед общего отдела	09.01.2023	Принят к согласованию общим отделом / Электронно
Кондрашкин В.А.	Проректор по комплексной безопасности	09.01.23	


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»	
	Издание 1	Изменение 0

Приложение

к приказу от «11» 01 2023 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»	
	Издание 1	Изменение 0

Стр. 2 из 10

1. Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ» (далее – Положение) определяет порядок подготовки, сдачи, приема, анализа, хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ».

2. Положение разработано в соответствие со следующими нормативными правовыми актами:

2.1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2.2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2.4. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».


2.5. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.7. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.8. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2.9. Приказ Минобрнауки России от 17 января 2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТульГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 3 из 10

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2022 № 67409).

2.10. Приказ Минобрнауки России от 17 января 2022 г. № 32 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 августа 2018 г. № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению».


2.12. План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы.

2.13. Локальные нормативные правовые акты ФГБОУ ВО «ТулГУ».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1. Сведения (справка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – документ (справка) формы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в котором собрана информация обо всех доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника ФГБОУ ВО «ТулГУ».

3.2. Хранение сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - деятельность, обеспечивающая рациональное размещение и сохранность сведений (справок) о доходах,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 4 из 10

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ», в том числе в части обеспечения норм, регулирующих защиту персональных данных работников ФГБОУ ВО «ТулГУ».

3.3. Анализ сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - деятельность по изучению сведений, представляемых работниками ФГБОУ ВО «ТулГУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и иной полученной информации в целях выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, являющихся основанием для проведения дальнейшей проверки.


3.4. Проверка сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – деятельность специально уполномоченных должностных лиц ФГБОУ ВО «ТулГУ», включающая следующую вариативность действий:

- проведение бесед с работниками ФГБОУ ВО «ТулГУ», получение от них необходимых пояснений;

- направление запросов в целях получения информации о соблюдении требований работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну);

- изучение представленных работниками ФГБОУ ВО «ТулГУ» сведений, иной полученной информации в целях исключения неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений, выявления взаимосвязи с представленными за предыдущие периоды сведениями, случаев намеренного сокрытия работниками тех или иных сведений, установления признаков, при которых существует вероятность наличия личной заинтересованности у работника, его родственников, а также иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Работники Университета, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения (справку) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 5 из 10

Приказом Минобрнауки России от 17 января 2022 г. № 31 обязаны ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения (справки) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) начальнику УАК.


5. В целях обеспечения предоставления работниками ФГБОУ ВО «ТулГУ» полных и достоверных сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера организуется ежегодное проведение обучающего семинара о порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера перед началом «декларационной кампании» (период, в который сдаются справки о доходах в УАК).

6. Начальник УАК осуществляет регистрацию сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» в журнале приема (Приложение 1). Начальник УАК несет ответственность за соблюдение положений законодательства Российской Федерации в области хранения персональных данных при хранении и передаче сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ».

7. Хранение сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» осуществляется в запираемом и опечатываемом металлическом шкафу. Допускается хранение справок о доходах в личных делах сотрудников с отметкой в журнале регистрации.

8. Срок хранения сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» определяется требованиями Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и в соответствии с пунктом 467 Перечня, предусмотренного Разделом II, составляет 50 лет, а для документов законченных делопроизводством до 01.01.2003 года – 75 лет, соответственно.

Не подлежащие хранению сведения (справки) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» уничтожаются в соответствующем порядке, с составлением Акта (Приложение №2).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 6 из 10

9. Передача сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченным работникам подразделения Службы комплексной безопасности ФГБОУ ВО «ТулГУ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется по следующим основаниям:

- в рамках, определенных настоящим положением;
- по письменному указанию ректора ФГБОУ ВО «ТулГУ»;
- в рамках проверки Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликтов интересов ФГБОУ ВО «ТулГУ».

Передача и возврат на хранение сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» уполномоченным лицам осуществляется по описи передачи (Приложение №3) с обязательным проставлением подписи, лица, получившего в пользование (возвратившего) сведения (справку) и лица, выдавшего (принявшего) информацию (справку) для хранения.


10. Перечень лиц, уполномоченных на проведение изучения и анализа сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» (в соответствии с должностными регламентами работников, в которых закреплено направление работы по противодействию коррупции):

- проректор по комплексной безопасности;
- начальник Службы комплексной безопасности;
- начальник отдела антитеррористической защищенности, противодействия коррупции и внутренних проверок (далее - ОАТЗПКиВП);
- заместитель начальника ОАТЗПКиВП;
- инспектор ОАТЗПКиВП;

Лица, замещающие указанные должности обязаны не разглашать третьим лицам ставшие им известные в ходе анализа справок о доходах сведения.

11. Анализ сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» осуществляется с начала «декларационной кампании» (период, в который сдаются справки о доходах в УАК) до 10 сентября текущего года.

12. Порядок проведения анализа сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 7 из 10

Федерации 29 января 2018 года (с последующими изменениями, дополнениями, либо переизданием Методических рекомендаций).

13. Запрещается подменять анализ сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» проверкой.

Принятие соответствующего решения и непосредственное проведение проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется в случае, если по результатам проведенного анализа была выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

14. По завершению периода анализа сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБОУ ВО «ТулГУ» (с начала «декларационной кампании» до 10 сентября) в течении 14 рабочих дней за подписью начальника СКБ (в его отсутствие – начальника ОАТЗПКиВП) составляется итоговый документ (справка) с информацией о результатах анализа, в котором отражаются выявленные нарушения (при их наличии), а также принятые меры и рекомендации, направленные на совершенствование деятельности по приему, анализу, хранению сведений (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»

Издание 1

Изменение 0


Стр. 8 из 10

Приложение № 1

Журнал регистрации

сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ» (далее – справка о доходах/расходах)

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование	Количество листов (с приложением)	Подпись лица, зарегистрировавшего и принявшего справку о доходах/расходах	Ф.И.О. и подпись лица, сдавшего справку о доходах/расходах
		<i>Справка о доходах/расходах Ф.И.О.</i>			
		<i>Справка о доходах/расходах супруга (и)/ребенка Ф.И.О.</i>			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»	
	Издание 1	Изменение 0

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__

Акт

№ _____ от _____
уничтожения документов

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ года комиссией в составе: председателя *должность Ф.И.О.*, членов комиссии *должность Ф.И.О.*, *должность Ф.И.О.*, о том, что ниже перечисленные документы уничтожены в связи с _____, как утратившие практическое значение и не имеющие исторической ценности.

№ п/п	Учетный или входящий номер документа	Наименование документа	Номер экз.	Количество листов в экз.
1.				

Всего подлежит уничтожению _____ (*прописью*) наименований документов на _____ (*прописью*) листах.

Перед уничтожением документы сверены с актом.


Документы уничтожены путем _____ (*сожжения, измельчения*).

Председатель комиссии:

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТулГУ» <i>государственный университет</i>		
	Положение о порядке проведения мероприятий по приему, анализу, хранению сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»		
	Издание 1	Изменение 0	Стр. 10 из 10

Приложение № 3

Опись передачи

сведений (справок) работников о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в ФГБОУ ВО «ТулГУ»

№ п/п	Регистрационный номер	Наименование документа	Дата выдачи	Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ	Дата возврата	Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ
1.		<i>Справка Ф.И.О.</i>				
2.		<i>Справка Ф.И.О. (супруг(а)/ребенок)</i>				