

Приложение №7
к Положению об эффективном контракте
научно-педагогических работников,
критериях и показателях эффективности деятельности работников
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»
Утверждено
Решением Ученого совета ТулГУ
Протокол № 7 от 26.03.2026г.

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников, занимающих должности преподаватель и мастер
производственного обучения, методиста, педагога-психолога, социальный педагог Технического колледжа им.С.И.Мосина**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Единица измерения	Условия получения выплаты	Подтверждающие документы и материалы, иная информация	Количество баллов
1.	Научно-исследовательская работа				
1.1	Публикация в базе данных РИНЦ (научная статья)	1 статья	Наличие публикации в базе данных РИНЦ	Распечатка из базы данных РИНЦ	2
1.2	Заявка на участие в конкурсе федеральных целевых программ и иных видах конкурсов	1 принятая к участию в конкурсе заявка	Учитывается заявка участие в конкурсе федеральных целевых программ и иных видах конкурсов, предполагающих проведение внешней экспертизы. Данный критерий признается выполненным только в том случае, если заявка успешно прошла экспертизу и допущена к участию в конкурсе	Служебная записка руководителя (директор колледжа)	20
1.3	Участие в конференциях, семинарах и иных мероприятиях в качестве докладчика (очное участие)	1 доклад	Публикация доклада в сборнике тезисов выступлений или докладов	Документы, подтверждающие участие и публикацию (копии сертификатов, материалы сборников, документы о командировании)	3

1.4	Выступление в цикловой комиссии (по разным направлениям) с распространением опыта работы	3 выступления	Наличие текстов докладов. Выписка из протокола заседания цикловой комиссии.	Служебная записка руководителя подразделения (директора колледжа)	1
1.5	Руководство работой студентов для участия в научно-практических конференциях	1 публикация	Учитывается в случае опубликования выступления в сборнике тезисов выступлений и докладов	Распечатка PDF файла тезисов выступления или доклада со всеми выходными данными	1
2	Учебная и учебно-методическая работа				
2.1	Издание учебного или учебно-методического пособия	1 издание	Издание нового учебного или учебно-методического пособия (первое издание) объемом не менее 50 стр.	Представляется копия разворота с выходными данными	6
2.2	Разработка новых образовательных программ за год	1 программа	Новая образовательная программа	Копия утвержденной образовательной программы	20
2.3	Руководство выпускными квалификационными работами, получившими реальные практические результаты	3 выпускные квалификационные работы	100% положительных оценок при защите выпускных квалификационных работ, подготовленных под руководством преподавателя, 50% выпускных квалификационных работ получили реальные практические результаты	-копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов колледжа; -копия протокола заседания государственной экзаменационной комиссии; -копия рецензии на выпускные квалификационные работы, получившие реальные практические результаты	4
2.4	Подготовка студентов колледжа к квалификационным испытаниям по присвоению рабочей профессии	1 учебная группа	Учитывается в случае присвоения рабочей профессии не менее 75% студентов учебной группы	Копия протокола квалификационной комиссии о присвоении квалификации	4

2.5	Участие в организации и проведении демонстрационного экзамена	1 демонстрационный экзамен	Организация, проведение демонстрационного экзамена	Копия протокола проведения демонстрационного экзамена, служебная записка заместителя директора колледжа по учебной и производственной практике	6
2.6	Участие в разработке, реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	1 программа	Наличие подтверждающих документов о реализации программы дополнительного образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)	Служебная записка руководителя подразделения (директора колледжа)	4
2.7	Оформление учебного кабинета (формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы)	1 оформленный учебный кабинет	Оформленный в течении календарного года кабинет в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Предоставление фотоотчета с описанием проделанной работой Служебная записка руководителя подразделения (директора колледжа)	10
2.8	Руководство студентами (в т.ч. командой), ставшими победителями (призерами) всероссийских (региональных) олимпиад профессионального мастерства, Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству	1 грамота или диплом (единоличная и командная победа признаются равноценными и рассматриваются как одна единица)	А) Грамота, диплом и т.п. победителя во всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области Б) Грамота, диплом и т.п. призера (2-3 место) во всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, Всероссийского чемпионатного движения по	Копия грамоты или диплома	А) 10 Б) 8 В) 6 Г) 3

	«Профессионалы» Тульской области		<p>профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области В) Грамота, диплом и т.п. победителя в региональной олимпиаде профессионального мастерства, Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области</p> <p>Г) Грамота, диплом и т.п. призера (2-3 место) в региональной олимпиаде профессионального мастерства, Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области</p>		
2.9	Участие в лицензировании новых образовательных программ	1 дисциплина (профессиональный модуль)	<p>А) Разработанные и рассмотренные на цикловой комиссии рабочая программа, методическое обеспечение, фонд оценочных средств дисциплины.</p> <p>Б) Разработанные и рассмотренные на цикловой комиссии рабочая программа, методическое обеспечение, фонд оценочных средств профессионального модуля, рабочие программы практик, методическое обеспечение, фонд оценочных средств практик.</p>	Выписка из протокола заседания цикловой комиссии. Служебная записка руководителя подразделения (директора колледжа)	А) 2 Б) 5
2.10	Актуализация образовательных программ	1 дисциплина (профессиональный модуль)	Актуализированные и рассмотренные на цикловой комиссии рабочая программа, методическое обеспечение, фонд оценочных средств дисциплины, профессионального модуля.	Выписка из протокола заседания цикловой комиссии. Служебная записка руководителя подразделения (директора колледжа)	1
3	Внеучебная (воспитательная) работа				
3.1	Организация и проведение внеаудиторных	1 мероприятие	А) до 50 участников; Б) свыше 50 участников	Копия приказа (распоряжения) по структурному	А) 1 Б) 2

	(социокультурных) и иных образовательных мероприятий			подразделению о проведении или ссылка на публикацию информации о проведенном мероприятии в соцсетях ТулГУ (колледжа)	
3.2	Подготовка студентов-победителей всероссийского конкурса молодежный, социальных проектов на предоставление грантов/субсидий в качестве руководителя или исполнителя: конкурсы Росмолодежи, Минобрнауки, др. организаций и фондов	1 проект, получивший грантовую поддержку	А) Конкурсов Росмолодежи, Минобрнауки России; Б) Конкурсов др. организаций и фондов	Копия протоколов с перечнем проектов победителей конкурса или приказа о победителях конкурса	А) 15 Б) 10
3.3	Профориентация студентов: посещение студентами предприятий и организаций, деятельность которых связана с профилем их подготовки	Проведение мероприятий в течение отчетного года	Организация и проведение для студентов экскурсий на предприятия и в учреждения, деятельность которых связана с профилем их подготовки	Приказ или распоряжение по структурному подразделению	1
3.4	Профориентация абитуриентов: участие в организации групповых выставок работ студентов: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на уровне колледжа/университета	1 выставка, но не более, чем за 3 выставки в год	А) на всероссийском уровне; Б) на региональном уровне; В) на уровне колледжа/университета	Служебная записка руководителя структурного подразделения, иные документы, подтверждающие участие	А) 20 Б) 10 В) 4
3.5	Руководство студентами, ставшими победителями и призерами всероссийских и региональных конкурсов,	1 грамота или диплом (единоличная и командная победа признаются)	А) Грамота, диплом и т.п. победителя (1 место, гран-при) во всероссийском конкурсе, олимпиаде, соревновании и пр.;	Копия грамоты или диплома	А) 6 Б) 3 В) 2 Г) 1

	олимпиад, соревнований и пр.(за исключением проводимых ТулГУ) — не более 8 грамот	равноценными и рассматриваются как одна единица)	Б) Грамота, диплом и т.п. призера (2-3 место) во всероссийском конкурсе, олимпиаде, соревновании и пр.; В) Грамота, диплом и т.п. победителя (1 место, гран-при) в региональном конкурсе, олимпиаде, соревновании и пр.; Г) Грамота, диплом и т.п. призера (2-3 место) в региональном конкурсе, олимпиаде, соревновании и пр..		
3.6	Личное участие во всероссийских (региональных) конкурсах профессионального мастерства (за исключением проводимых ТулГУ) — не более 5 грамот	1 грамота или диплом	А) Грамота, диплом и т.п. победителя (1 место, гран-при) во всероссийском конкурсе профессионального мастерства; Б) Грамота, диплом и т.п. призера (2-3 место) во всероссийском конкурсе профессионального мастерства; В) Грамота, диплом и т.п. победителя (1 место, гран-при) в региональном конкурсе профессионального мастерства; Г) Грамота, диплом и т.п. примера (2-3 место) в региональном конкурсе профессионального мастерства.	Копия грамоты или диплома	А) 10 Б) 6 В) 4 Г) 2
3.7	Наивысшие показатели в работе с учебной группой в качестве куратора учебной группы	ТОП 5 кураторов учебных групп в рейтинге	Наивысшие показатели эффективности деятельности: - отсутствие студентов, состоящих на внутриколледжном учете, имеющих академические задолженности, и имеющих пропуски учебных занятий без уважительной причины; - 100% сохранность контингента учебной группы в течение календарного года;	Служебная записка руководителя подразделения (директора колледжа);	6

			<p>- посещение студентов курируемой учебной группы, проживающих в общежитиях, 1 раз в неделю в течение учебного года;</p> <p>- проведение родительских собраний не реже 1 раза в полгода</p>		
4.	Организационно-представительская работа				
4.1	Деятельность в качестве эксперта демонстрационных экзаменов, региональных чемпионатов и Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области	1 документально подтвержденное участие	Учитывается в случае привлечения в качестве эксперта при проведении демонстрационных экзаменов, региональных чемпионатов и Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области	Копия протокола проведения демонстрационных экзаменов, региональных чемпионатов и Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области	3
4.2	Участие в организации, проведении региональных конкурсов и олимпиад профессионального мастерства, в том числе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области и пр.	1 конкурс, олимпиада профессионального мастерства, Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области и пр.	Организация, проведение региональных конкурсов и олимпиад профессионального мастерства, в том числе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области и пр.	Копия протокола проведения региональных конкурсов и олимпиад профессионального мастерства, Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» Тульской области и пр., служебная записка заместителя директора колледжа по учебной и производственной практике	6
4.3	Присвоение первой/высшей квалификационной категории	первая/высшая квалификационная категории	А) Высшая квалификационная категория Б) Первая квалификационная категория	Копия документа о присвоении квалификационной категории	А) 10 Б) 5

4.4	Анкетирование и мониторинг фактического трудоустройства выпускников	1 учебная группа	Учитывается в случае системной проработки информации о трудоустройстве выпускников более 85% от общей численности группы (Список с Ф.И.О. указанием одного из каналов занятости: трудоустройство – обязательно указание предприятия, служба в армии, продолжение обучения или иное в соответствии с рекомендациями Центра карьеры) (промежуточный отчет – в период май-июнь и итоговый отчет - до 5 сентября)	Копия анкеты (с указанием даты и подписи куратора учебной группы)	1
4.5	Участие в работе по развитию инфраструктуры и материально технической базы колледжа	1 проект/направление	Участие в разработке технических заданий, закупке оборудования, реконструкции объектов колледжа, ввод нового оборудования в эксплуатацию, его ремонт и обслуживание, внедрение программно-аппаратных комплексов или цифровых средств обеспечения, а также личное руководство проектом	Отчет (портфолио) с описанием проделанной работы, указанием сроков и личной роли Служебная записка руководителя подразделения (директора колледжа)	20