

Приложение №9
к Положению об эффективном контракте
научно-педагогических работников,
критериях и показателях эффективности деятельности работников
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»
Утверждено
Решением Ученого совета ТулГУ
Протокол № 7 от 26.03.2026г.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников (старшего педагога дополнительного образования, педагога дополнительного образования), директора Института международного образования

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Единица измерения	Условия получения выплаты	Подтверждающие документы и материалы, иная информация	Количество баллов
1. Показатели эффективности деятельности педагогических работников (старшего педагога дополнительного образования, педагога дополнительного образования) Института Международного образования					
1.1	Публикация в базе данных РИНЦ (научная статья)	1 статья	Наличие публикации в базе данных РИНЦ	Распечатка из базы данных РИНЦ	2
1.2	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК: А) уровня К1, Б) уровня К2	1 статья	Научный журнал должен быть включен в перечень ВАК	Материалы, подтверждающие публикацию статьи и включение журнала в перечень рекомендуемых изданий ВАК	А) 50 Б) 25
1.3	Участие в конференциях, семинарах и иных мероприятиях в качестве докладчика (очное участие)	1 доклад	Публикация доклада в сборнике тезисов выступлений или докладов	Документы, подтверждающие участие и публикацию (копии сертификатов, материалы)	3

				сборников, документы о командировании)	
1.4	Руководство работой иностранных учащихся для участия в научно-практических конференциях	1 публикация	Учитывается в случае опубликования в сборнике материалов конференции	Библиографическое описание публикации и распечатка PDF файла тезисов доклада	1
1.5	Работа в качестве эксперта предметной комиссии по проверке ответов участников ГИА и ЕГЭ	1 документально подтвержденное участие	Учитывается в случае привлечения в качестве эксперта предметной комиссии	Копия документа о составе комиссии по проверке ответов участников ГИА и ЕГЭ	Балл на усмотрение комиссии по применению системы эффективного контракта в ТулГУ по результатам проведения работ
1.6	Издание учебного или учебно-методического пособия	1 издание	Издание нового учебного или учебно-методического пособия (первое издание) объемом не менее 50 стр.	Представляется копия разворота с выходными данными	6
1.7	Оформление учебного кабинета (формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы)	1 оформленный учебный кабинет	Оформленный в течение календарного года специализированный кабинет	Предоставление фотоотчета с описанием проделанной работы. Служебная записка руководителя подразделения (зав. кафедрой)	10

1.8	Подготовка участия иностранных учащихся ТулГУ во внеучебных мероприятиях, организуемых сторонними организациями	Участие в 1 мероприятии в течение отчетного года (учитывается количество мероприятий)	Засчитываются волонтерские и иные социально-значимые мероприятия	Служебная записка руководителя подразделения (зав. кафедрой)	1
1.9	Организация и проведение внеаудиторных (социокультурных, просветительских) и иных образовательных мероприятий (олимпиад, викторин и т.п.)	1 мероприятие	А) до 50 участников; Б) свыше 50 участников	Копия приказа (распоряжения) по структурному подразделению (или по ТулГУ) о проведении или ссылка на публикацию информации о проведенном мероприятии в соцсетях ТулГУ (ИМО)	А) 1 Б) 2
1.10	Руководство иностранными учащимися, ставшими победителями и призерами международных, всероссийских и региональных конкурсов, олимпиад, викторин и пр. (за исключением проводимых ТулГУ) – не более 8 грамот	1 грамота или диплом	А) Грамота, диплом, сертификат и т.п. победителя (1 место) во всероссийском или международном конкурсе, олимпиаде, викторине и пр.; Б) Грамота, диплом, сертификат и т.п. призера (2-3 место) во всероссийском или международном конкурсе, олимпиаде, соревновании и пр.; В) Грамота, диплом и т.п. победителя (1 место) в региональном конкурсе, олимпиаде и др.; Г) Грамота, диплом и т.п. призера (2-3 место) в региональном конкурсе, олимпиаде и пр.	Копия грамоты или диплома	А) 6 Б) 3 В) 2 Г) 1
1.11	Участие в качестве эксперта в Комиссии по вопросам проведения лингвистической экспертизы материалов, подвергающихся проверке	1 экспертное заключение	Запрос на проведение экспертизы	Служебная записка зав. кафедрой	2

	органами УМВД России по Тульской области				
1.12	Участие в качестве эксперта в Комиссии по признанию соотечественников владеющими русским языком	1 заседание	Письмо УМВД РФ по Тульской области от 20.12.2023 г. за №37/10879 «О создании комиссии по признанию соотечественников владеющими русским языком» Приказ МВД РФ от 09.11.2023 г. «Об организации работы комиссии по признанию соотечественников владеющими русским языком»	Служебная записка зав. кафедрой	1
1.13	Работа в редколлегии журнала «Вестник Тульского государственного университета. Серия Современные образовательные технологии в преподавания естественно-научных дисциплин» Размещение журнала в РИНЦ НЭБ РФ	1 журнал (годовой выпуск)	Изданный выпуск	Копия страницы изданного журнала с выходными данными, ссылка на сайт НЭБ РФ	10
1.14	Рецензирование материалов, впоследствии опубликованных и размещенных в РИНЦ, в том числе и материалов, представленных к опубликованию в журнале «Вестник Тульского государственного университета. Серия Современные образовательные технологии в преподавания естественно-научных дисциплин»	1 рецензия	Наличие рецензии в материалах рецензируемого издания (издательстве, редколлегии журнала и т.п.)	Распечатка скрина страницы e-library со сведениями об обязательном рецензировании статей издания. Информация ответственного редактора журнала о количестве рецензий, выполненных сотрудником в текущем году	1

1.15	Работа по организации научно-практической конференции с международным участием в качестве члена Организационного комитета	1 конференция	Проведение конференции с числом участников более 75	Приказ о проведении конференции и составе её организационного комитета, копия отчета о проведении конференции	3
1.16	Участие в работе жюри олимпиад, конкурсов, викторин и т.п.	1 мероприятие	А) международных или всероссийских Б) региональных или университетских	Приказ или распоряжение по структурному подразделению	А) 3 Б) 1
1.17	Ведение страницы Клуба русского языка в социальной сети ВКонтакте	Регулярное освещение новостей (не менее 2 раз в месяц)	Доступ на страницу в течение гола	Ссылка на страницу в социальной сети ВКонтакте	5
2. Показатели эффективности деятельности директора Института Международного образования					
2.1	Публикации в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, RSCI научные издания 1-2 квартили	1 статья	1.Регистрация статьи в базе данных Web of Science, Scopus, RSCI 2. При соавторстве – распределении баллов пропорционально количеству соавторов	1.Распечатка из базы данных Web of Science, Scopus, RSCI, Подтверждение с elibrary.ru 2. Данные УНИР – Списки публикаций в рамках госзадания	100
2.2	Прирост численности иностранных граждан в институте, успешно прошедших подготовку (обучение и адаптацию) и поступивших в ТулГУ	%	Коэффициент А6 (см.методику расчета коэффициента А6)	Данные отчетности	При положительном значении показателя 20 баллов
2.3	Количество иностранных граждан института, поступивших в аспирантуру, ординатуру	1 студент	Поступление в аспирантуру, ординатуру	УПКВК	20

2.4	Профориентационные мероприятия с абитуриентами	1 мероприятие	Организация и участие в профориентационном мероприятии международного уровня	Служебная записка декана проректора по международной и проектной деятельности, иные документы, подтверждающие участие	5
2.5	Количество работников института, защитивших кандидатские диссертации в отчетном периоде	1 работник, защитивший кандидатскую диссертацию	Представлено подтверждение об успешной защите диссертации	УПКВК	30
2.6	Количество работников института, защитивших докторские диссертации в отчетном периоде	1 работник, защитивший кандидатскую диссертацию	Представлено подтверждение об успешной защите диссертации	УПКВК	50
2.7	Участие в работе по развитию инфраструктуры и материально технической базы института	1 проект/направление	Участие в разработке технических заданий, закупке оборудования для использования на кафедре, ввод нового оборудования в эксплуатацию, внедрение программно-аппаратных комплексов или цифровых средств обеспечения	Отчет (портфолио) с описанием проделанной работы, указанием сроков и личной роли. Служебная записка руководителя подразделения	Балл на усмотрение комиссии по применению системы эффективного контракта в ТулГУ по результатам проведения работ
2.8	Выполнение критериев эффективного контракта ППС института за расчетный период	Общая сумма стимулирующих баллов ППС института за выполнение эффективного контракта	Выплата рассчитывается исходя из общей суммы баллов ППС института за выполнение критериев эффективного контракта в расчетном периоде без учета вклада директора института	Данные из протоколов заседаний комиссии по применению системы эффективного контракта	10% от общей суммы баллов педагогических работников

					института за выполнение эффективного контракта
2.9	Наличие дисциплинарных взысканий работникам института за отчетный период	1 приказ о наложении дисциплинарного взыскания	Понижающий коэффициент	УАК	-20