

Приложение № 1.1

к Положению об эффективном контракте научно-педагогических работников, критериях и показателях эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

Индивидуальный оценочный лист

ФИО сотрудника _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Оценка показателей эффективности деятельности работников, занимающих должности доцента, профессора

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы	Количество баллов (устанавливается комиссией)
1.	Научно-исследовательская работа		
1.1	Доклад на научной конференции		
1.2	Публикации в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, RSCI		
1.3	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК		
1.4	Публикации в рецензируемых научных изданиях в соответствии со списком		
1.5	Подготовка кадров высшей квалификации		
1.6	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук		
1.7	Получение гранта федерального уровня на осуществление научно-исследовательской деятельности		
1.8	Руководство хоздоговором		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы	Количество баллов (устанавливается комиссией)
1.9	Руководство аспирантом, победителем конкурса на соискание именной стипендии Президента РФ аспирантам		
1.10	Получение охранных документов		
1.11	Заключение лицензионных договоров на право обладание РИДом или заключение договора продажи РИД		
1.12	Организация и проведение научной конференции		
2.	Учебная и учебно-методическая работа		
2.1	Издание учебника		
2.2	Издание учебного или учебно-методического пособия		
2.3	Разработка и создание нового онлайн курса в СДО Moodle по учебной дисциплине (включающего лекционные материалы в текстовом или видеоформате, презентации к лекциям, методические указания к лабораторным/практическим занятиям, контрольные вопросы, фонды оценочных средств и т.д.)		
2.4	Участие в реализации программ ДПО по договорам с физическими и/или юридическими лицами (повышение квалификации, переподготовка)		
2.5	Проведение профориентационного или учебного мероприятия в закреплённой школе/техникуме, колледже		
2.6	Руководство выпускной квалификационной работой, защищенной в формате «Стартап как диплом»		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы	Количество баллов (устанавливается комиссией)
2.7	Руководство подготовкой студентов к участию в олимпиадах, учитываемых в международных и отечественных рейтингах		
3.	Внеучебная (воспитательная) работа		
3.1	Внеучебные мероприятия с участием студентов ТулГУ		
3.2	Посещение студентами предприятий и организаций, деятельность которых связана с профи-лем их		
3.3	Работа в качестве куратора учебной группы		
3.4	Руководство студенческими проектами в грантовых конкурсах, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение гражданской активности обучающихся (в том числе в форме стартапа)		
3.5	Руководство работами студентов, магистрантов, ставших победителями и призерами междуна-родных или всероссийских конкурсов, соревнований и пр. (за исключением проводимых Тул-ГУ) – не более 5 грамот		
4.	Организационно-представительская работа		
4.1	Работа в Федеральных научно-методических объединениях (ФУМО)		
4.2	Работа в экспертных советах ВАК		
4.3	Работа в качестве эксперта заявок на региональные конкурсы грантов и премий		
4.4	Работа в диссертационном совете, созданном на базе ТулГУ		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы	Количество баллов (устанавливается комиссией)
4.5	Работа в редколлегии научного сборника «Известия Тульского государственного университета» и научного журнала «Вестник новых медицинских технологий»		
4.6	Победа в конкурсе, связанном с профессиональной деятельностью работника (научной, учебной, методической) (за исключением проводимых ТулГУ) – не более 5 грамот		
5.	Понижающие коэффициенты		
5.1	Наличие дисциплинарных взысканий за отчетный период		
5.2	Наличие зафиксированных срывов учебных занятий в соответствии с расписанием		
	Итоговое количество баллов		
	0		

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю прилагаемыми к оценочному листу документами.

ФИО

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

Должность ФИО

Подпись Дата

*Данная вкладка носит информационно-вспомогательный характер и не подлежит заполнению. Для рассмотрения
Комиссии заполни вкладку*

Приложение № 1.1

к Положению об эффективном контракте научно-педагогических работников, критериях и показателях эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

Индивидуальный оценочный лист

ФИО сотрудника

указать фамилию, имя, отчество ПОЛНОСТЬЮ

Должность

указать должность полностью

Структурное подразделение

Наименование института / Наименование кафедры (Пример: ИВТС / Кафедра ГД)

Оценка показателей и критериев эффективности деятельности работников, занимающих должности доцента, профессора

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы (заполняется сотрудником)	Количество баллов (заполняется руководителем структурного подразделения, экспертиза и корректировка Комиссией)
1.	Научно-исследовательская работа		
1.1	Доклад на научной конференции	1. Пункты выполнения показателей подлежат краткому описанию, характеризующему установленный балл	
1.2	Публикации в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, RSCI	2. Например: наименование конференции, место проведения / номер и дата договора, контрагент, сумма / наименование издания, в котором была публикация	
1.3	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК	3. К каждому показателю, по которому установлены баллы прикладывается обосновывающий документ в соответствии с Условиями получения выплаты и Formой отчетности, установленной в соответствующем приложении	
1.4	Публикации в рецензируемых научных изданиях в соответствии со списком		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы (заполняется сотрудником)	Количество баллов (заполняется сотрудником, контролируется руководителем структурного подразделения, экспертиза и корректировка Комиссией)
1.5	Подготовка кадров высшей квалификации		
1.6	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук		
1.7	Получение гранта федерального уровня на осуществление научно-исследовательской деятельности		
1.8	Руководство хоздоговором		
1.9	Руководство аспирантом, победителем конкурса на соискание именной стипендии Президента РФ аспирантам		
1.10	Получение охранных документов		
1.11	Заключение лицензионных договоров на право обладание РИДом или заключение договора продажи РИД		
1.12	Организация и проведение научной конференции		
2.	Учебная и учебно-методическая работа		
2.1	Издание учебника		
2.2	Издание учебного или учебно-методического пособия		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы (заполняется сотрудником)	Количество баллов (заполняется сотрудником, контролируется руководителем структурного подразделения, экспертиза и корректировка Комиссией)
2.3	Разработка и создание нового онлайн курса в СДО Moodle по учебной дисциплине (включающего лекционные материалы в текстовом или видеоформате, презентации к лекциям, методические указания к лабораторным/практическим занятиям, контрольные вопросы, фонды оце-ночных средств и т.д.)		
2.4	Участие в реализации программ ДПО по договорам с физическими и/или юридическими лицами (повышение квалификации, переподготовка)		
2.5	Проведение профориентационного или учебного мероприятия в закреплённой школе/техникуме, колледже		
2.6	Руководство выпускной квалификационной работой, защищенной в формате «Стартап как диплом»		
2.7	Руководство подготовкой студентов к участию в олимпиадах, учитываемых в международных и отечественных рейтингах		
3.	Внеучебная (воспитательная) работа		
3.1	Внеучебные мероприятия с участием студентов ТулГУ		
3.2	Посещение студентами предприятий и организаций, деятельность которых связана с профи-лем их		
3.3	Работа в качестве куратора учебной группы		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы (заполняется сотрудником)	Количество баллов (заполняется сотрудником, контролируется руководителем структурного подразделения, экспертиза и корректировка Комиссией)
3.4	Руководство студенческими проектами в грантовых конкурсах, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение гражданской активности обучающихся (в том числе в форме стартапа)		
3.5	Руководство работами студентов, магистрантов, ставших победителями и призерами междуна-родных или всероссийских конкурсов, соревнований и пр. (за исключением проводимых Тул-ГУ) – не более 5 грамот		
4.	Организационно-представительская работа		
4.1	Работа в Федеральных научно-методических объединениях (ФУМО)		
4.2	Работа в экспертных советах ВАК		
4.3	Работа в качестве эксперта заявок на региональные конкурсы грантов и премий		
4.4	Работа в диссертационном совете, созданном на базе ТулГУ		
4.5	Работа в редколлегии научного сборника «Из-вестия Тульского государственного университета» и научного журнала «Вестник новых медицинских технологий»		

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Результаты проделанной работы (заполняется сотрудником)	Количество баллов (заполняется сотрудником, контролируется руководителем структурного подразделения, экспертиза и корректировка Комиссией)
4.6	Победа в конкурсе, связанном с профессиональной деятельностью работника (научной, учебной, методической) (за исключением проводимых ТулГУ) – не более 5 грамот		
5.	Понижающие коэффициенты		
5.1	Наличие дисциплинарных взысканий за отчёт-ный период		
5.2	Наличие зафиксированных срывов учебных за-нятий в соответствии с расписанием		
Итоговое количество баллов			0

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю прилагаемыми к оценочному листу документами.

ФИО

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

Должность ФИО

Подпись Дата