Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный университет»

Утверждено

Решением Ученого совета

Протокол № 7 от 26.03.15 г.

Ректор

_____ **М.В. Грязев**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР НОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА ТулГУ

ПСП ТулГУ НОЦ НМТ медицинского института – 2015

Проректор по научной работе	В.Д. Кухарь
Проректор по учебной работе	С.А. Руднев
Начальник ОМКОД	Е.А. Саввина
Начальник ПЭУ	Д.Г. Звонарев
Начальник ЮУ	Н.Я. Матвеева
Ученый секретарь	Л.И. Лосева

Разработчик: А.А. Хадарцев

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тульский государственный университет» (именуемый в дальнейшем ТулГУ, Университет), и на основании стандарта университета «Порядок разработки положения о структурном подразделении» СТ ТулГУ 5.5-01.

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность научно-образовательного центра новых медицинских технологий медицинского института (далее НОЦ НМТ) ТулГУ.

1.3 НОЦ НМТ образован в составе медицинского института ТулГУ приказом ректора университета от 27 февраля 2009г. N 370а на основании решения Ученого совета от 29 января 2009 г. (протокол N 5) в целях развития механизмов интеграции образовательной деятельности и интегрированных научно-образовательных структур, в рамках университетского научно-образовательного комплекса, для реализации модели непрерывного профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации. НОЦ НМТ решает проблемы разработки и внедрения новых медицинских технологий в сферах профессионального образования и здравоохранения.

1.4 Юридический адрес НОЦ НМТ: 300012, г. Тула, пр. Ленина, 92.

1.5 Фактический адрес НОЦ НМТ: 300028, г. Тула, ул. Смидович, 12.

1.6 Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр новых медицинских технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тульский государственный университет», сокращенное наименование «НОЦ НМТ мединститута ТулГУ».

1.7 НОЦ НМТ является структурным подразделением медицинского института ТулГУ и в своей деятельности подчиняется директору медицинского института ТулГУ.

1.8 Решение о ликвидации или реорганизации НОЦ НМТ принимается Ученым советом Университета в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

1.9 НОЦ НМТ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. На должность начальника НОЦ НМТ назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень доктора медицинских (или биологических наук) или кандидата медицинских (или биологических наук) при наличии квалификации и опыта работы в области новых медицинских технологий не менее 1 года и 5 лет соответственно.

Начальник НОЦ НМТ подчиняется директору медицинского института ТулГУ.

В случае болезни, отпуска начальника НОЦ НМТ его функции выполняет назначенное распоряжением директора медицинского института лицо из числа штатных работников НОЦ НМТ.

Работу в должности начальника НОЦ НМТ можно совмещать с преподавательской работой в ТулГУ.

1.10 В своей деятельности НОЦ НМТ руководствуется следующими документами:

– Законодательными актами Российской Федерации;

– Уставом университета;

– нормативно-методическими материалами Минобразования России, планами ТулГУ;

– политикой в области качества Тульского государственного университета;

– миссией Тульского государственного университета;

– кодексом корпоративной этики ТулГУ;

– политикой по противодействию проявлениям коррупции ТулГУ;

– приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета, а также другими локальными нормативными актами;

– правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.11 Отчетность НОЦ НМТ включает в себя:

- письменные и устные отчеты, представляемые директору медицинского института о ходе выполнения текущих работ;
- отчеты на заседаниях ректората, Ученого совета университета, ученого совета медицинского института ТулГУ о результатах деятельности НОЦ НМТ, предоставляемые по требованию.

2 Функции

2.1 Проведение научных исследований в медицине и биологии.

2.2 Разработка интеллектуальных систем анализа и обработки медико-биологической информации.

2.3 Участие в учебном процессе.

2.4 Изучение и внедрение в учебный процесс современных достижений в области диагностики, лечения и профилактики болезней.

2.5 Организация и участие в научно-практических конференциях разного уровня по вопросам новых медицинских технологий.

3 Основные задачи

3.1 Выполнение базовых научных исследований и НИР по тематике новых биомедицинских технологий, включая молекулярно-биологические исследования.

3.2 Участие в подготовке научных кадров медицинского института ТулГУ.

3.3 Проведение занятий с аспирантами и ординаторами для ознакомления с современными медико-биологическими исследованиями.

3.4 Использование интеллектуальных систем анализа и обработки медико-биологической информации в проводимых научных исследованиях и учебном процессе в подготовке высококвалифицированных специалистов.

3.5 Подготовка учебно-методической литературы по новым биомедицинским технологиям.

3.6 Привлечение студентов, ординаторов и работников медицинского института ТулГУ к научно-исследовательской работе, в том числе по грантам.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 НОЦ НМТ имеет в своем составе межкафедральную лабораторию молекулярно-клеточных технологий, а также может иметь другие лаборатории и отделы.

4.2 Штатная численность НОЦ НМТ устанавливается в пределах выделенных штатных единиц медицинскому институту руководством университета и с учетом возложенных на него задач.

4.3 К работе в НОЦ НМТ могут привлекаться лица профессорско-преподавательского состава и научные работники ТулГУ по трудовым договорам и(или) гражданско-правовым договорам.

4.4 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций НОЦ НМТ устанавливает двухсторонние отношения с подразделениями медицинского института и другими подразделениями ТулГУ.

5 Права и обязанности начальника НОЦ НМТ

5.1 Права начальника НОЦ НМТ

5.1.1 Руководить (путем отдачи распоряжений и поручений) работниками НОЦ НМТ, а также получать отчеты о выполненной работе.

5.1.2 Подбирать кадры для НОЦ НМТ.

5.1.3 Визировать документы НОЦ НМТ в пределах своей компетенции в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

5.1.4 Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.5 Запрашивать и получать информацию у различных подразделений медицинского института ТулГУ, необходимую для реализации задач НОЦ НМТ.

5.1.6 Самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.1.7 Представлять медицинский институт в университете и во внешних организациях по вопросам новых медицинских технологий в сфере здравоохранения и образования в рамках делегированных директором Мединститута полномочий.

5.1.8 Участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по обмену опытом работы.

5.1.9 Принимать участие в заседаниях ученого совета медицинского института на правах его члена.

5.1.10 Созывать в установленном порядке совещания, необходимые для реализации функций НОЦ НМТ, участвовать в проводимых в университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности НОЦ НМТ.

5.1.11 Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

5.1.12 Вносить на рассмотрение руководства медицинского института предложения по улучшению деятельности НОЦ НМТ и совершенствованию методов работы коллектива.

5.1.13 Вносить на рассмотрение руководства представления о назначении, перемещении и увольнении работников НОЦ НМТ.

5.2 Обязанности начальника НОЦ НМТ

5.2.1 Составлять текущие планы работы НОЦ НМТ.

5.2.2 Планировать и распределять работу работников НОЦ НМТ.

5.2.3 Контролировать своевременное и качественное выполнение работ НИЦ, обеспечивать условия для выполнения этих работ.

5.2.4 Контролировать выполнение работниками НОЦ НМТ решений ректората, Ученого совета университета, приказов ректора, распоряжений проректоров и директора медицинского института, указаний вышестоящих организаций.

5.2.5 Своевременно представлять отчеты о работе НОЦ НМТ и ответы на обращения к медицинскому институту ТулГУ по вопросам, отнесенным к функциям НОЦ НМТ в рамках делегированных полномочий.

5.2.6 Проводить производственные собрания, совещания.

5.2.7 Осуществлять контроль над соблюдением инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности.

5.2.8 Осуществлять подбор специалистов для работы в НОЦ НМТ.

5.2.9 Обеспечить выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

5.2.10 Повышать свою квалификацию.

6 Ответственность начальника НОЦ НМТ

Начальник НОЦ НМТ несет ответственность за:

6.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и в пределах, определен-

ных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 Нарушения правил внутреннего распорядка.

6.4 Состояние охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в помещениях, закрепленных за НОЦ НМТ.

6.5 Причинение материального ущерба и в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7 Номенклатура дел НОЦ НМТ

Номенклатура дел НОЦ НМТ представлена в табл. 1.

Таблица 1

Индекс дела	Наименование дела	Сроки хранения	Место хранения
2-09-19-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров ТулГУ (копии)	ДМН	Подлинники в канцелярии
2-09-19-02	Переписка с организациями (входящая корреспонденция)	5 лет	НОЦ НМТ
2-09-19-03	Переписка с организациями (исходящая корреспонденция)	5 лет	НОЦ НМТ
2-09-19-04	Журналы учета входящих и исходящих документов	3 года	НОЦ НМТ
2-09-19-05	Положение о НОЦ НМТ (копия)	Постоянно	Подлинник в УМУ
2-09-19-06	Материалы по НИР	ДМН	НОЦ НМТ