

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

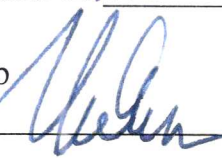
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

протокол от 29.10.2020 № 2



Ректор

 М.В. Грязев

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА**

**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020**

Проректор по учебной работе

 В.В. Котов

Проректор по научной работе

 М.С. Воротилин

Проректор по учебно-  
воспитательной работе

Э.С. Темнов

Проректор по финансовой  
деятельности

 А.А. Маликов

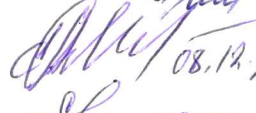
Проректор по инновациям  
и управлению имуществом

 В.А. Осташев

Начальник ЮУ

 Н.Я. Матвеева

Начальник ОМКОД

 08.12.2020  
Е.А. Саввина

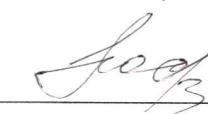
Начальник УАК

 09.11.20  
М.В. Метелищенкова

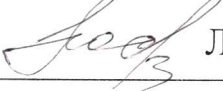
Начальник ПЭУ

 С.И. Триденская

Председатель профсоюзного  
комитета работников ТулГУ

 С.Н. Понкратов

Ученый секретарь

 Л.И. Лосева

Директор Технического  
колледжа им. С.И. Мосина

 В.Н. Скрябин

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 2 из 26 |

## Содержание

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Общие положения .....                                                 | 3  |
| 2 Основные задачи и виды деятельности Колледжа .....                    | 4  |
| 3 Управление Колледжем.....                                             | 5  |
| 3.1 Директор Колледжа .....                                             | 5  |
| 3.2 Педагогический совет Колледжа.....                                  | 9  |
| 4 Организационная структура Колледжа.....                               | 11 |
| 5 Организация образовательной деятельности в Колледже .....             | 11 |
| 6 Организация внеучебной и воспитательной деятельности в Колледже ..... | 14 |
| 7 Работники Колледжа.....                                               | 15 |
| 8 Делопроизводство в Колледже .....                                     | 19 |
| 9 Прекращение деятельности Колледжа.....                                | 19 |
| Приложение А .....                                                      | 20 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                        | 26 |

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 3 из 26 |

## 1 Общие положения

1.1 Технический колледж имени С.И. Мосина (далее – Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – Университет, ТулГУ) образован приказом ректора ТулГУ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2011 № 2245 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тульский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тульский государственный технический колледж» имени конструктора-оружейника С.И. Мосина».

1.2 Колледж является структурным подразделением Университета без правомочий юридического лица, которое может иметь в своем составе: центры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебно-методические, научно-исследовательские, информационные, учебно-вспомогательные и другие подразделения и находится в непосредственном подчинении ректора ТулГУ.

1.3 Полное официальное наименование Колледжа – Технический колледж имени С.И. Мосина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

Сокращенные официальные наименования Колледжа:

- Технический колледж им. С.И. Мосина Тульского государственного университета;

- Технический колледж им. С.И. Мосина ТулГУ.

1.4 В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации, в том числе законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности, в сфере противодействия коррупции;

- Уставом ТулГУ;

- решениями Ученого совета Университета;

- политикой ТулГУ в области качества и миссией ТулГУ;

- политикой по противодействию проявлениям коррупции в Университете;

- Кодексом корпоративной этики;

- Концепцией воспитательной работы в Тульском государственном университете;

- настоящим положением;

- иными локальными нормативными актами Университета.

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 4 из 26 |

1.5 Колледж может иметь бланки, штампы, печать со своим полным наименованием без изображения Государственного герба Российской Федерации, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Порядок получения разрешения на изготовление, вид и хранение печатей Колледжа, а также виды штампов Колледжа регламентируется СТ ТулГУ 7.5.3-02.

## **2 Основные задачи и виды деятельности Колледжа**

### **2.1 Основными задачами Колледжа являются:**

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии, углублении и расширении образования, посредством получения среднего профессионального образования (далее – СПО), дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах среднего звена;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан по профилю деятельности Колледжа;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2 Для достижения поставленных задач Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение приема и перевода обучающихся (студентов – лиц, осваивающих образовательные программы СПО);
- разработка образовательных программ СПО, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;
- образовательная деятельность по образовательным программам СПО, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения;
- воспитательная и внеучебная работа с обучающимися;
- осуществление переподготовки, повышения квалификации своих работников;
- изучение рынка труда, требований потребителей и работодателей;
- организация издания методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности Колледжа;
- организация научно-практических конференций, семинаров, встреч различного уровня;

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 5 из 26 |

- организация эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства выпускников, организации практической подготовки обучающихся;

- использование имущества, закрепленного за Колледжем, для образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности;

- выступление с инициативой по изменению документов, регламентирующих деятельность Колледжа и Университета.

Перечень основных видов деятельности Колледжа не является исчерпывающим.

2.3 Колледж участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по противодействию терроризму и экстремизму, противодействию проявлениям коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3 Управление Колледжем**

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

#### **3.1 Директор Колледжа**

3.1.1 Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, который подчиняется ректору Университета, а по направлениям деятельности – соответствующим проректорам.

3.1.2 Директор действует от имени Колледжа в пределах полномочий, предоставляемых Уставом Университета и настоящим положением.

3.1.3 На должность директора Колледжа университета принимается лицо, имеющее высшее образование (уровень не ниже специалитета или магистратуры) и дополнительное профессиональное образование по одному из направлений управленческой деятельности организации: управление образовательной организацией, менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами, государственное и муниципальное управление, и стаж педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях не менее трех лет.

3.1.4 На время отсутствия директора Колледжа (временная нетрудоспособность, отпуск и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Университета из числа заместителей директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.1.5 Директор Колледжа в пределах полномочий осуществляет следующее:

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 6 из 26 |

- разрабатывает стратегию развития Колледжа, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям, реализуемым в Колледже, обеспечивает учет требований рынка труда (работодателей) в образовательном процессе Колледжа;
- руководит учебной, методической, воспитательной и внеучебной, работой в Колледже;
- возглавляет работу по разработке и реализации на практике образовательных программ СПО;
- организует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и общие характеристики основных профессиональных образовательных программ СПО;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ, закреплённых за обучающимися, и назначает руководителей выпускных квалификационных работ;
- определяет перечень экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и представляет кандидатуры председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, назначает состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;
- является председателем апелляционной комиссии итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым Колледжем;
- утверждает программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- участвует в разработке штатного расписания Колледжа с учетом объема и форм выполняемых в Колледже педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, практической подготовки обучающихся;
- осуществляет координацию деятельности подразделений, входящих в состав Колледжа;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных программ;
- осуществляет перевод обучающихся с курса на курс;
- принимает решение о наличии у обучающегося уважительных причин неявки на зачет/экзамен;

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 7 из 26 |

- принимает решение и вносит предложение ректору о предоставлении индивидуального графика обучения для выполнения учебного плана обучающемуся, академического отпуска обучающемуся;
- руководит отборочной комиссией Колледжа;
- представляет к отчислению и восстановлению обучающихся;
- представляет к аннулированию результаты промежуточной аттестации, полученные без проверки реальных знаний обучающихся, внесенные в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные листы и ведомости;
- вносит ректору предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом;
- организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Колледжем;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки (выбора индивидуальных траекторий обучения);
- возглавляет работу по формированию кадровой политики в Колледже, осуществляет подбор педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации, вносит предложения ректору по величине размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) педагогическим и иным работникам Колледжа, поощрению и наложению взысканий на педагогических, иных работников Колледжа;
- руководит работой педагогического совета Колледжа, осуществляет разработку планов работы Колледжа, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение, руководит подготовкой заседаний педагогического совета Колледжа;
- обеспечивает разработку плана мероприятий Колледжа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся, контролирует ход его выполнения, готовит отчет по итогам реализации данного плана;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам образовательных программ, реализуемым Колледжем, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;
- отчитывается о своей работе перед педагогическим советом Колледжа по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-методической деятельности Колледжа;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством цикловых комиссий и других подразделений Колледжа с образовательными организациями, предприятиями и т.п.;

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 8 из 26 |

- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся, использования сетевой формы реализации образовательных программ;
  - организует составление и представление Колледжем текущей и отчетной документации руководству Университета;
  - проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа;
  - присутствует на учебных занятиях, а также при проведении экзаменов и зачетов;
  - подписывает, утверждает и визирует документы, проставляет резолюцию на документах в пределах своей компетенции;
  - издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Колледжа, организует и проверяет их исполнение;
  - контролирует выполнение обучающимися и работниками Колледжа правил по охране труда и пожарной безопасности;
  - контролирует состояние учебной дисциплины в Колледже, исполнения обучающимися и работниками Колледжа правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка Университета соответственно;
  - является ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности на закрепленных объектах;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными актами университета.
- 3.1.6 Директор Колледжа должен знать:
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам СПО;
  - федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) СПО;
  - локальные нормативные акты Университета;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - порядок составления учебных планов;
  - правила ведения документации по учебной работе;
  - основы педагогики, физиологии, психологии;
  - методику профессионального обучения;
  - методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
  - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
  - технологию организации методической, научно-методической, работы, современные формы и методы обучения и воспитания;
  - правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям;



| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |              |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 9 из 26 |

- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность Колледжа;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового, административного законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка ТулГУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ТулГУ;
- правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студенческого городка ТулГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.7 Состав администрации Колледжа определяется утвержденным штатным расписанием.

## **3.2 Педагогический совет Колледжа**

3.2.1 Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических и других работников Колледжа.

3.2.2 Основной задачей педагогического совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Колледжа, объединение усилий руководства Колледжа, его педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях достижения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, отвечающих современным требованиям, координация учебной, воспитательной, научно-методической и внеучебной деятельности Колледжа.

3.2.3 В состав педагогического совета входят: директор Колледжа и его заместители, педагогические работники, председатели цикловых комиссий, руководители направлений по специальностям, руководитель научно-методического центра, руководитель центра социальной и воспитательной работы, начальник отдела педагогических инноваций, заведующие учебными частями, заведующие отделениями, заведующие производственной практикой, заведующие учебно-производственными мастерскими, заведующие лабораториями.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.2.4 Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

3.2.5 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.2.6 Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в три месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 10 из 26 |

директор Колледжа.

3.2.7 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.2.8 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

3.2.9 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.2.10 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.2.11 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.2.12 Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений;
- рассмотрение и обсуждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, учитывающим особенности испытаний по конкретной специальности;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- анализ организации воспитания обучающихся с учетом специфики безотрывных форм обучения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение вопросов набора обучающихся для обучения, выпуска, трудоустройства, а также вопросов о выдвижении обучающихся на именные стипендии федерального, регионального и локального уровней;
- рассмотрение кандидатур работников к присвоению почетных званий, присуждению премий (в том числе государственных), а также

|                                                    |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 11 из 26 |

представление к наградам для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

#### **4 Организационная структура Колледжа**

4.1 Организационная структура Колледжа утверждается приказами ректора ТулГУ, издаваемыми на основании решений Ученого совета Университета.

Решения об изменении структуры Колледжа, связанные с переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора ТулГУ.

4.2 Структурные подразделения Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

#### **5 Организация образовательной деятельности в Колледже**

5.1 Образовательная деятельность – деятельность Колледжа по реализации образовательных программ СПО, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

5.2 Образовательная деятельность Колледжа, как структурного подразделения Университета, осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ТулГУ а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере соответствующего уровня образования.

5.3 Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет на первый курс для обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.4 Колледж обеспечивает соответствие содержания и качества подготовки выпускников, реализуемых основных профессиональных образовательных программ СПО, требованиям ФГОС СПО.

5.5 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются Колледжем с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.6 В Колледже образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 12 из 26 |

Федерации.

5.7 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

5.8 Колледж самостоятельно разрабатывает основные профессиональные образовательные программы СПО, дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, утверждаемые в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

Колледж разрабатывает образовательные программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем, на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

5.9 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется Колледжем самостоятельно.

5.10 Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

5.11 Образовательные программы СПО могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.12 Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.13 Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

5.14 Учебная деятельность обучающихся по программам СПО

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 13 из 26 |

предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.15 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.16 Освоение образовательной программы СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

5.17 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

5.18 Порядок определения успеваемости обучающихся, осуществления контроля знаний и сформированности компетенций, система оценок, формы, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся Колледжа, регулируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным Ученым советом Университета.

5.19 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.20 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

5.21 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 14 из 26 |

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.22 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5.23 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

## **6 Организация внеучебной и воспитательной деятельности в Колледже**

6.1 Внеучебная и воспитательная работа в Колледже является составной частью подготовки специалистов среднего звена и включает в себя:

- духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся;
- профилактику правонарушений, экстремизма и зависимостей в молодежной среде;
- содействие в организации оздоровления и социальной поддержки обучающихся;
- организацию работы в закрепленных общежитиях студенческого городка;
- поддержку деятельности органов студенческого самоуправления и добровольческой деятельности обучающихся;
- организацию культурно-массовой деятельности;
- физкультурно-спортивную работу.

6.2 Внеучебная и воспитательная работа в Колледже проводится в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- государственных и региональных программ;
- Концепции воспитательной работы, целевых программ Университета;

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 15 из 26 |

– международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;

– планов Колледжа и инициативных добровольческих проектов.

6.3 Финансирование внеучебной и воспитательной работы осуществляется за счет:

– средств федерального бюджета;

– грантов;

– внебюджетных средств;

– иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Для привлечения студентов к внеучебной и воспитательной работе в Колледже могут создаваться в установленном порядке органы студенческого самоуправления (студенческие советы, добровольческие (волонтерские) группы, студенческие отряды, коллективы по интересам и т.п.)

## **7 Работники Колледжа**

7.1 Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

Прием на работу и увольнение работников Колледжа осуществляет ректор Университета.

7.2 Штатная численность Колледжа устанавливается в пределах выделенных Колледжу средств руководством Университета и с учетом возложенных на него задач.

7.3 Оплата труда работников Колледжа производится в соответствии с действующей в Университете системой оплаты труда.

7.4 К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере образования.

7.5 К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 16 из 26 |

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Положения;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6 Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 7.5 настоящего положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7 Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.8 Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Университета;



| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 17 из 26 |

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Колледжа и Университета в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы ректора Университета и распоряжения директора Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации.

7.9 Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.10 Работники обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Университета, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.11 На работников Колледжа (с их согласия) распоряжением директора Колледжа может быть возложено руководство цикловой комиссией, направлением по специальности, заведование кабинетом или кабинетом-лабораторией по соответствующим дисциплинам, кураторство в учебной группе с оплатой в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.12 Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.13 Педагогические работники Колледжа через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы с сохранением места работы (должности). Отпуск указанной продолжительности с сохранением

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 18 из 26 |

заработной платы предоставляется на основании решения Ученого совета Университета.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется локальным распорядительным актом Университета.

7.14 Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа не должна превышать 1440 академических часов.

7.15 Работники Колледжа проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.16 Аттестация педагогических работников Колледжа в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

7.17 Порядок проведения аттестации педагогических работников Колледжа устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.18 Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.19 Педагогические работники, привлекаемые к реализации программ подготовки специалистов среднего звена, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю педагогической деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

7.20 Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.21 Работникам Колледжа за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.22 Работники Колледжа несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации:

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 19 из 26 |

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8 Делопроизводство в Колледже**

8.1 Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета централизовано через общий отдел Университета в порядке, регламентированном СТ ТулГУ 7.5.3-02 «Управление организационно-распорядительной документацией».

8.2 Номенклатура дел Колледжа представлена в приложении А. Данный перечень не является исчерпывающим, и может быть дополнен ответственным за делопроизводство. Наименование нового дела и срок хранения документов в нем, следует согласовать с общим отделом.

8.3 Документы, имеющие срок хранения свыше 10 лет передаются для хранения в архив Университета. Сроки хранения документов на бумажных и электронных носителях, исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством.

8.4 При реорганизации Колледжа документы, имеющие срок хранения 5 лет и более должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а по истечении сроков хранения списаны по акту и переданы на утилизацию согласно локальным актам Университета. Документы, имеющие срок хранения свыше 10 лет должны быть переданы в архив Университета. Документы, имеющие в сроке хранения уточнение ЭПК (экспертно-проверочная комиссия) должны списываться в присутствии членов экспертно-проверочной комиссии и утверждаться протоколом заседания ЭПК.

При ликвидации Колледжа все документы сдаются по описи в архив Университета.

## **9 Прекращение деятельности Колледжа**

Прекращение деятельности Колледжа осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## Приложение А (рекомендуемое)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Технический колледж им. С.И. Мосина ТулГУ

### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 20\_\_ год

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)                                                                                                                                                                                                 | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 3-08-01     | Приказы и распоряжения федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросам среднего профессионального образования (копии)                                                                                   |                            | ДМН                                 |                                        |
| 3-08-02     | Правила, инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросам среднего профессионального образования (копии) |                            | ДМН                                 |                                        |
| 3-08-03     | Приказы ректора по основной деятельности, распоряжения и информационные письма ректора и проректоров, относящиеся к деятельности колледжа (копии)                                                                            |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-04     | Приказы ректора об утверждении итогов аттестации педагогических работников колледжа (копии)                                                                                                                                  |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-05     | Приказы ректора о зачислении в состав студентов на обучение по программам СПО (копии)                                                                                                                                        |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-06     | Приказы проректора по финансовой деятельности по стипендиальным и иным выплатам студентам колледжа (копии)                                                                                                                   |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-07     | Приказы проректора по учебно-воспитательной работе по общежитиям (копии)                                                                                                                                                     |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-08     | Приказы директора колледжа о                                                                                                                                                                                                 |                            | ДМН                                 | Подлинники в                           |

# ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020

Издание 2

Изменение 0

Дата 28.10.2020

стр. 21 из 26

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)                                                                       | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
|             | педагогической нагрузке (копии)                                                                    |                            |                                     | общем отделе и СЭД «Дело»              |
| 3-08-09     | Приказы директора колледжа по личному составу студентов (копии)                                    |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-10     | Приказы директора колледжа о практике студентов колледжа (копии)                                   |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-11     | Приказы директора колледжа об утверждении состава квалификационных комиссий (копии)                |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-12     | Приказы директора колледжа об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий (копии) |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело» |
| 3-08-13     | Документы с грифом «Для служебного пользования»                                                    |                            | ЭК                                  |                                        |
| 3-08-14     | Журнал регистрации документов с грифом «Для служебного пользования»                                |                            | 5 л.<br>ст. 183 ж                   |                                        |
| 3-08-15     | Протоколы заседаний педагогического совета колледжа                                                |                            | Пост.<br>ст. 18 в                   |                                        |
| 3-08-16     | Протоколы заседаний научно-методического совета колледжа                                           |                            | Пост.<br>ст. 18 д                   |                                        |
| 3-08-17     | Положения о колледже и о его структурных подразделениях (копия)                                    |                            | ДМН<br>ст. 33 б                     | Подлинник в ПЭУ                        |
| 3-08-18     | Положения о совещательных, методических, консультативных органах колледжа (копии)                  |                            | ДМН<br>ст. 34 а                     | Подлинники в ПЭУ                       |
| 3-08-19     | Положения об основных направлениях деятельности колледжа (копии)                                   |                            | ДМН<br>ст. 28                       | Подлинники в ПЭУ                       |
| 3-08-20     | Должностные инструкции работников колледжа (копии)                                                 |                            | ДМН<br>ст. 443                      | Подлинники в ПЭУ                       |
| 3-08-21     | Номенклатура дел колледжа                                                                          |                            | 3 г.<br>ст. 157                     |                                        |
| 3-08-22     | Годовые планы работы колледжа                                                                      |                            | Пост.<br>ст. 202                    |                                        |
| 3-08-23     | Годовые отчеты о работе колледжа                                                                   |                            | Пост.<br>ст. 215                    |                                        |
| 3-08-24     | Личные дела студентов                                                                              |                            | 50 л.<br>ст. 445                    |                                        |
| 3-08-25     | Журналы учебных занятий (учета посещаемости и успеваемости обучающихся)                            |                            | 5 л.<br>ст. 493                     | П-81                                   |
| 3-08-26     | Сводные ведомости успеваемости обучающихся                                                         |                            | 3 г.<br>ст.505 б                    | П-81                                   |
| 3-08-27     | Экзаменационные билеты                                                                             |                            | 1 г.                                | П-81                                   |

**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020**

*Издание 2*

*Изменение 0*

*Дата 28.10.2020*

*стр. 22 из 26*

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)                                                                 | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                              |                            | ст. 503                             |                                                                          |
| 3-08-28     | Зачетные и экзаменационные ведомости                                                         |                            | 5 л.<br>ст. 508                     | П-81<br>После окончания обучения                                         |
| 3-08-29     | Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий                                 |                            | 75 л. ЭПК<br>ст. 326                | П-81                                                                     |
| 3-08-30     | Отчеты председателей о работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям СПО |                            | Пост.<br>ст. 595                    | П-88                                                                     |
| 3-08-31     | Рабочие учебные планы                                                                        |                            | Пост.<br>ст. 568 а                  | П-88                                                                     |
| 3-08-32     | Рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям                           |                            | Пост.<br>ст. 569 а                  | П-88                                                                     |
| 3-08-33     | Календарно-тематические планы по дисциплинам, междисциплинарным курсам                       |                            | 1 г.<br>ст. 203                     |                                                                          |
| 3-08-34     | Расписания учебных занятий и экзаменов                                                       |                            | 1 г.<br>ст. 495                     |                                                                          |
| 3-08-35     | Курсовые работы студентов                                                                    |                            | 3 г.<br>ст. 509                     | П-81<br>Курсовые работы и проекты, отмеченные первыми премиями-постоянно |
| 3-08-36     | Дипломные работы студентов, отзывы на них                                                    |                            | 5 л.<br>ст. 591                     | П-88                                                                     |
| 3-08-37     | Книга регистрации выданных дипломов                                                          |                            | 75 л.<br>ст. 492                    | П-81                                                                     |
| 3-08-38     | Протоколы заседаний стипендиальной комиссии колледжа и документы к ним                       |                            | 5 л.<br>ст. 496                     |                                                                          |
| 3-08-39     | Документы, представленные в дирекцию колледжа студентами (заявления, объяснительные записки) |                            | 5л. ЭПК<br>ст. 154                  |                                                                          |
| 3-08-40     | Протоколы заседаний цикловых комиссий                                                        |                            | Пост.<br>ст. 18 д                   |                                                                          |
| 3-08-41     | Годовые планы работы цикловых комиссий                                                       |                            | 3 г.<br>ст. 573                     | П-88                                                                     |
| 3-08-42     | Индивидуальные отчеты работников                                                             |                            | 1 г.<br>ст. 216                     |                                                                          |
| 3-08-43     | Аттестационные заключения,                                                                   |                            | ДМН                                 |                                                                          |

**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020**

Издание 2

Изменение 0

Дата 28.10.2020

стр. 23 из 26

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)                                                                                                                                                  | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание                                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|             | документы к ним (заявления, представления), не вошедшие в состав личных дел (копии)                                                                                           |                            |                                     |                                                                                     |
| 3-08-44     | Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации |                            | 5 л.<br>ст. 491                     |                                                                                     |
| 3-08-45     | Документы (справки, доклады, отчеты, протоколы, информация, сводки, выписки) заседаний ректората и ученого совета (копии)                                                     |                            | ДМН                                 |                                                                                     |
| 3-08-46     | Договоры, соглашения, контракты, документы (акты, протоколы разногласий) к ним                                                                                                |                            | 5 л. ЭПК<br>ст. 11                  | После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 3-08-47     | Переписка с организациями по вопросам организации воспитательной работы в колледже (копии)                                                                                    |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»                                              |
| 3-08-48     | Переписка с предприятиями, организациями и учреждениями о производственной практике студентов (копии)                                                                         |                            | ДМН                                 | Подлинники в общем отделе и СЭД «Дело»                                              |
| 3-08-49     | Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки, характеристики) об организации и проведении практики и стажировки обучающихся                           |                            | 5 л.<br>ст. 497                     |                                                                                     |
| 3-08-50     | Протоколы заседаний квалификационных комиссий о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего                                                            |                            | 10 л.<br>ст. 485                    |                                                                                     |
| 3-08-51     | Журнал учета выдачи свидетельств о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего                                                                         |                            | 50 л.<br>ст. 489                    |                                                                                     |
| 3-08-52     | Электронные аттестаты о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена (электронная форма)                                                                   |                            | 5 л.<br>ст. 58                      | После прекращения действия аккредитации<br><br>БД                                   |

| ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020 |             |                 |               |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| Издание 2                                          | Изменение 0 | Дата 28.10.2020 | стр. 24 из 26 |

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)                                                                                                                                                                                                                                 | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                     | «Демозкзамен»/Аттестаты/2020 |
| 3-08-53     | Документы о проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия                                                                                                                                                                           |                            | 10 л. ст. 485                       |                              |
| 3-08-54     | Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных) |                            | Пост. ст. 50                        |                              |
| 3-08-55     | Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты, благодарности) о награждении организации за участие в выставках, ярмарках и других мероприятиях                                                                                                       |                            | Пост. ст. 369                       |                              |
| 3-08-56     | Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы, тезисы) конференций, «круглых столов», совещаний, встреч                                                                                                  |                            | 5 л. ЭПК ст. 49                     |                              |
| 3-08-57     | Внутренние документы (докладные, объяснительные, служебные записки)                                                                                                                                                                                          |                            | 5 л. ЭПК ст. 47                     |                              |
| 3-08-58     | Графики отпусков работников колледжа (копии)                                                                                                                                                                                                                 |                            | ДМН ст. 453                         | Подлинники в Отделе кадров   |
| 3-08-59     | Документы (планы, схемы, списки, справки, графики тренировок) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (копии)                                                                                                                  |                            | ДМН                                 | Подлинники в УБЖ             |
| 3-08-60     | Инструкции по охране труда и пожарной безопасности (копии)                                                                                                                                                                                                   |                            | ДМН                                 | Подлинники в УБЖ             |
| 3-08-61     | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                                                                              |                            | 45 л. ст. 423 а                     |                              |
| 3-08-62     | Журнал административного контроля состояния охраны труда                                                                                                                                                                                                     |                            | 5 л. ст. 423 б                      |                              |
| 3-08-63     | Журналы учета инструктажа по пожарной безопасности и журналы присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу                                                                                                                      |                            | 3 г. ст. 613                        |                              |
| 3-08-64     | Документы внутреннего контроля учебного процесса в колледже (планы,                                                                                                                                                                                          |                            | 5 л. ст. 140                        |                              |



**ПСП ТулГУ Технический колледж им. С.И. Мосина-2020**

*Издание 2*

*Изменение 0*

*Дата 28.10.2020*

*стр. 25 из 26*

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)                                                                                                         | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | отчеты, справки, листы контроля)                                                                                                     |                            |                                     |                                                                                                   |
| 3-08-65     | Первичные статистические данные (отчеты) о деятельности колледжа, представляемые субъекту официального статистического учета (копии) |                            | ДМН ст. 335 а                       | Подлинники в ПЭУ                                                                                  |
| 3-08-66     | Планы мероприятий по противодействию коррупции колледжа и отчеты об их выполнении                                                    |                            | Пост. ст. 210, ст. 464              |                                                                                                   |
| 3-08-67     | Политика по противодействию проявлениям коррупции и Кодекс корпоративной этики ТулГУ (копии)                                         |                            | ДМН                                 | В электронном виде<br><a href="http://tsu.tula.ru/">http://tsu.tula.ru/</a>                       |
| 3-08-68     | Документы стратегического развития ТулГУ (стандарты системы менеджмента качества, Политика в области качества, Миссия ТулГУ) (копии) |                            | ДМН                                 | Подлинники в ОМКОД<br>В электронном виде<br><a href="http://tsu.tula.ru/">http://tsu.tula.ru/</a> |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]