

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

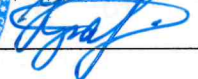


УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

протокол от 29.05.2025 № 9

председатель Ученого совета

 О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ИНТЕРНЕТ-ИНСТИТУТ)

ПСП ТулГУ Интернет-институт – 2025

Проректор по учебной работе

Начальник ЮУ

Начальник ОМК

Начальник УАК

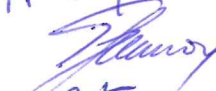
Начальник ПЭУ

Ученый секретарь

Директор Интернет-института



В.В. Котов



А.В. Кабанов



Т.В. Будкина



К.А. Дымус



О.А. Летова



Л.И. Лосева



К.Ю. Белоусов

ПСП ТулГУ Интернет-институт -2025			
Издание 1	Изменение 0	Дата 29.05.2025	стр. 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Центр непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет-институт) (сокращенные наименования – Интернет-институт, ИИ) является структурным подразделением университета, созданным для организации обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, реализуемым в заочной и очно-заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для предоставления обучающимся расширенных возможностей получения непрерывного образования в целях удовлетворения потребности специалистов предприятий, организаций и учреждений в получении новых знаний в соответствующих отраслях науки, техники и культуры..

1.2. Интернет-институт административно подчиняется проректору по учебной работе ТулГУ.

1.3. Основными документами, регламентирующими деятельность Интернет-института, являются:

1.3.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2 Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

1.3.3 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3.4 приказ министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.5 постановление правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3.6 приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования РФ;

1.3.7 устав университета;

1.3.8 правила внутреннего трудового распорядка;

ПСП ТулГУ Интернет-институт -2025			
Издание 1	Изменение 0	Дата 29.05.2025	стр. 3 из 8

- 1.3.9 политика в области качества и Миссия университета;
- 1.3.10 решения Ученого совета университета, приказы ректора и распоряжения проректора по УР;
- 1.3.11 кодекс корпоративной этики ТулГУ;
- 1.3.12 должностные инструкции работников Интернет-института;
- 1.3.13 планы работ Интернет-института;
- 1.3.14 правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.3.15 Концепция информационной безопасности системы ТулГУ;
- 1.3.16 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.3.17 настоящее Положение.
- 1.4. Планирование деятельности Интернет-института осуществляется в виде разработки плана работы на календарный год.
- 1.5. Отчетность директора Интернет-института включает в себя:
 - письменный отчет о деятельности Интернет-института за календарный год;
 - устный или письменный отчет, представляемый по требованию ректората, проректора по учебной работе.
- 1.6. Интернет-институт может иметь бланки, штампы, печати со своим полным наименованием без геральдического знака, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2. Основные задачи

Основной задачей Интернет-института является организация учебного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в части:

- 2.1. Общая координация реализации в Университете образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
- 2.2. Разработка плана развития системы среднего профессионального образования и высшего образования по заочной и очно-заочной формам

ПСП ТулГУ Интернет-институт -2025			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 29.05.2025</i>	<i>стр. 4 из 8</i>

обучения, реализуемых университетом, основанных на видении перспектив развития ТулГУ, в том числе стратегического, перспективного и текущего планов развития деятельности вуза.

2.3. Создание и поддержка условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ по заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2.4. Организация и проведение приема поступающих в ТулГУ на заочную и очно-заочную форму обучения по направлениям (специальностям), определяемым лицензией ТулГУ на право ведения образовательной деятельности, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2.5. Сопровождение учебного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Консультирование участников учебного процесса (студенты, ППС) по заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2.7. Организация процесса по разработке электронных учебно-методических ресурсов сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава ТулГУ.

2.8. Ведение документооборота для студентов заочной и очно-заочной форм обучения, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, и деловой переписки по вопросам, входящим в компетенцию центра.

2.9. Сбор и анализ информации для подготовки всех видов отчетности по основным образовательным программам, реализуемым в заочной и очно-заочной форме обучения.

2.10. Разработка предложений по вопросам совершенствования деятельности в области среднего профессионального образования и высшего образования заочной и очно-заочной форм обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ в целях повышения качества оказания образовательных услуг и повышения уровня профессиональных знаний обучающихся.

2.11. Прием, обработка, решение вопросов по обращениям граждан, в том числе абитуриентов и студентов университета, входящим в компетенцию центра.

3. Функции

3.1. Координирует реализацию в Университете образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

ПСП ТулГУ Интернет-институт -2025			
Издание 1	Изменение 0	Дата 29.05.2025	стр. 5 из 8

3.2. Взаимодействует с другими Институтами по реализации портфеля образовательных программ в заочной и очно-заочной формах обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.3. Организует прием студентов на заочную и очно-заочную форму обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.4. Сопровождает процесс обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемыми в заочной и очно-заочной форме обучения.

3.5. Взаимодействует с кафедрами и подразделениями университета по вопросам обеспечения учебного процесса по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемыми в заочной и очно-заочной форме обучения.

3.6. Организует непрерывность процесса обучения студентов ТулГУ, использующих в процессе обучения образовательные ресурсы ТулГУ (Базы СДО Moodle).

3.7. Разрабатывает инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в системе дистанционного обучения Moodle.

3.8. Разрабатывает рекомендации и предложения по:

- определению политики в области среднего профессионального и высшего образования по заочной и очно-заочной формам обучения;
- подготовке документов, необходимых для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов предоставления услуг и управления ими;
- участию в работе конференций, семинаров, совещаний по тематике, касающейся высшего образования в заочной и очно-заочной форме обучения, в том числе с использованием ЭО и ДОТ.

3.9. Анализирует эффективность образовательных программ, реализуемым в заочной и очно-заочной форме обучения.

4. Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1. Штатная численность Интернет-института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ с учетом возложенных на подразделение задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

4.2. Служебные взаимоотношения в Интернет-институте формируются на основании распоряжений директора Интернет-института, служебных записок,

ПСП ТулГУ Интернет-институт -2025			
<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Дата 29.05.2025</i>	<i>стр. 6 из 8</i>

подписанных ректором и проректорами, а также устных распоряжений директора.

4.3. Для реализации своих функций Интернет-институт взаимодействует со всеми подразделениями университета.

Проректор по учебной работе	Центр непрерывного образования и дистанционных образовательных технологий (Интернет-институт)	Отдел сопровождения образовательного процесса
		Отдел программного обеспечения и разработки видеоконтента
		Тульский региональный центр компетенций в области онлайн-обучения

ПСП ТулГУ Интернет-институт -2025			
Издание 1	Изменение 0	Дата 29.05.2025	стр. 7 из 8

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	измен.	замен.	новых				

ПСП ТулГУ Интернет-институт -2025			
Издание 1	Изменение 0	Дата 29.05.2025	стр. 8 из 8

Издание 1	Изменение 0	Дата 29.05.2025	стр. 8 из 8
-----------	-------------	-----------------	-------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Подтверждаю, что я в полном объёме ознакомлен(а) с настоящим положением и принимаю к сведению, что все пункты этого документа являются для меня обязательными

[illegible]