

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено
Решением Ученого Совета
Протокол № 7 от 29.02.2024
Ректор

 О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТулГУ

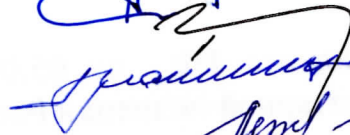
ПСП ТулГУ ИМО-2024

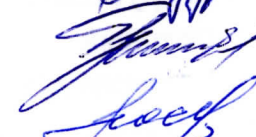
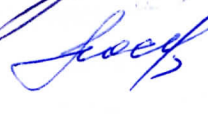
Проректор по МиПД
Проректор по УР
Проректор по УВР
Проректор по ФД
Начальник ПЭУ
Начальник ОМК
Начальник ЮУ

Ученый секретарь

Разработчик:
Директор
института международного образования,
к.пед.н. О.Д. Гладкова






О.Е. Лабадзе
В.В. Котов
Э.С. Темнов
А.А. Маликов
О.А. Летова
Т.В. Будкина
А.В. Кабанов
Л.И. Лосева

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 21.02.2024	стр. 2 из 13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные функции «Института международного образования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ИМО ТулГУ) и порядок их реализации, устанавливает ответственность и полномочия работников ИМО ТулГУ, а также порядок взаимоотношений с подразделениями и руководством Тульского государственного университета (далее – ТулГУ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.10.2023 г. № 998 « Об утверждении новых требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Указ Президента РФ от 05.09.2022 № 611 « Об утверждении концепции гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом»;
- Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 3 из 11

- Приказ Минобрнауки России от 27.07. 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Минобрнауки России от 03.11.2020 №1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном университете, утвержденное решением Ученого совета ТулГУ от 26.12.2022, протокол №6;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- СТО СМК 5.3.7-01-2023 Порядок разработки положения о структурном подразделении;
- СТО СМК 5.3.7-02-2023 Порядок разработки должностной инструкции;
- СТ ТулГУ 7.5.3-02-2022 Система менеджмента качества. Стандарт университета. Управление организационно-распорядительной документацией;
- СТ ТулГУ 5.3-03-2020 Типовое положение об институте ТулГУ;
- СТ ТулГУ 5.3-04-2020 Типовое положение о кафедре;

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 4 из 11

– Устав ТулГУ.

3 СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:
ТулГУ — Тульский государственный университет;
ИМО – Институт международного образования;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ДПО – дополнительное профессиональное образование;
НИР – научно-исследовательская работа;
ОДРИ – общетеоретические дисциплины и русский язык как иностранный;
ОНИУ – отдел набора иностранных учащихся;
ООУП – отдел организации учебного процесса;
ОАИУ – отдел адаптации иностранных учащихся;
ОПВС – отдел паспортно-визовой службы.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ИМО ТулГУ образован в составе Тульского государственного университета приказом ректора от 28 декабря 2009 г. № 2583 на основании решения Ученого совета от 26 ноября 2009 г. (протокол № 3).

4.2 ИМО ТулГУ является структурным подразделением университета без полномочий юридического лица и находится в непосредственном подчинении ректору ТулГУ.

4.3 Полное официальное наименование: «Институт международного образования» Тульского государственного университета. Сокращенное наименование: ИМО ТулГУ.

4.4 ИМО ТулГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- законодательством Российской Федерации, в том числе законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности, в сфере противодействия коррупции,
- Уставом ТулГУ,
- решениями Ученого совета университета,
- политикой ТулГУ в области качества и миссией ТулГУ,
- политикой по противодействию проявлениям коррупции в университете,
- Кодексом корпоративной этики,
- Концепцией воспитательной работы в Тульском государственной университете,
- настоящим положением,
- иными локальными нормативными актами университета.

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 5 из 11

4.5 ИМО ТулГУ может иметь бланки, штампы, печать со своим полным наименованием без геральдического знака, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

4.6. Порядок получения разрешения на изготовление, вид и хранение печатей Института, а также виды штампов ИМО ТулГУ регламентируется СТ ТулГУ 4.2.3-02.

5 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИМО ТулГУ

5.1 Основными задачами ИМО ТулГУ являются:

- Участие в разработке основных Направлений международной деятельности университета в части подготовки высококвалифицированных кадров для зарубежных стран.
- Определение совместно с курирующим проректором и учебными подразделениями ТулГУ приоритетных направлений развития международных связей с конкретными странами и международными организациями, наиболее перспективными с точки зрения экспорта образовательных услуг.
- Осуществление мониторинга реализации основных направлений международного сотрудничества ТулГУ в области образования.
- Представление интересов ТулГУ в рамках делегирования полномочий при взаимодействии с иностранными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, Посольствами зарубежных государств, а также при кооперации с российскими учреждениями при решении вопросов в части подготовки высококвалифицированных кадров для зарубежных стран.
- Установление контактов с иностранными организациями и представительствами, а также российскими учреждениями, занимающимися международной деятельностью, с целью сотрудничества в решении задач по рекрутингу, подбору и набору абитуриентов для университета.
- Осуществление сбора, анализа и обобщения информации о результатах сотрудничества с образовательными организациями и учреждениями зарубежных стран в сфере образования.
- Подготовка аналитических, справочно-информационных, рекламно-просветительских материалов о международной деятельности университета в сфере образования и представление их руководству ТулГУ и в соответствующие вышестоящие инстанции.
- Подготовка и реализация информационно-рекламных мероприятий университета, проводимых в Российской Федерации и за рубежом с целью привлечения иностранных граждан на обучение в ТулГУ.
- Подготовка рекламно-просветительских материалов об университете для участия в международных конгрессно-выставочных мероприятиях.

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 6 из 11

- Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы, регламентирующей прием и обучение иностранных граждан в ТулГУ.
- Осуществление взаимодействия с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, Посольствами зарубежных государств по вопросам набора и обучения иностранных граждан в ТулГУ.
- Организация и осуществление набора иностранных граждан на места в рамках квоты Правительства Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических лиц на стажировки, программы ДПО, программы довузовского этапа, а также на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- Осуществление довузовской подготовки иностранных граждан путем организации изучения русского языка как иностранного (РКИ), а также дисциплин общетеоретического цикла в зависимости от выбранного профиля подготовки.
- Организация и поддержка совместно с основными учебными подразделениями ТулГУ обучения иностранных граждан на всех уровнях и формах образования в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами и осуществление контроля учебного процесса.
- Ведение миграционного учета иностранных граждан, прибывающих в университет, контроль за соблюдением ими паспортно-визового режима, а также правил внутреннего распорядка и законодательства Российской Федерации.
- Осуществление организации и проведения внеучебной и воспитательной работы с иностранными обучающимися ТулГУ с целью обеспечения их социальной и социокультурной адаптации и безопасности.
- Осуществление взаимодействия с международными службами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) по вопросам отбора, набора и обучения иностранных граждан в ТулГУ.
- Определение тематики научных исследований по согласованным с курирующим проректором и проректором по научной работе направлениям, публикация результатов НИР, внедрение их в учебный процесс.
- Создание творческих групп и коллективов по направлениям научной, учебно-методической, информационно-просветительской, патриотической, социокультурной деятельности и иной, соответствующей Уставу ТулГУ.
- Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, фестивалей, круглых столов и встреч различного уровня и участие в них.
- Использование имущества, закрепленного за ИМО ТулГУ, для

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 7 из 11

учебной, научной, хозяйственной деятельности.

- Выступление с инициативами по изменению уставных и других документов, регламентирующих действия ИМО ТулГУ и университета в целом.
- Работа по недопущению негативных проявлений в многонациональной молодежной среде.
- Выполнение других функций, не противоречащих Уставу ТулГУ и соответствующие профилю ИМО ТулГУ.
- Участие в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИМО ТулГУ

6.1. Организационная структура ИМО ТулГУ утверждена приказами ректора от 28 декабря 2009 г. № 2583 и от 01 февраля 2010 г. № 109, изданных на основании решения Ученого совета Университета от 26 ноября 2009 г. (протокол № 3).

6.2. Решения об изменении структуры ИМО ТулГУ, связанные с созданием, ликвидацией или переименованием его структурных подразделений, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом ТулГУ и утверждаются приказом ректора.

6.3. ИМО ТулГУ в своем составе имеет:

- дирекция ИМО ТулГУ;
- кафедра «Общетеоретические дисциплины и русский язык как иностранный» (ОДРИ);
- отдел набора иностранных учащихся (ОНИУ);
- отдел организации учебного процесса (ООУП);
- отдел адаптации иностранных учащихся (ОАИУ);
- отдел паспортно-визовой службы (ОПВС).

6.4. Структурные подразделения ИМО ТулГУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них.

6.5. Прием на работу и увольнение работников ИМО ТулГУ осуществляет ректор ТулГУ по представлению директора ИМО ТулГУ.

7 УПРАВЛЕНИЕ ИМО ТулГУ

7.1. Управление ИМО ТулГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТулГУ и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности, посредством совещания делегатов от структурных подразделений ИМО. Совещания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 8 из 11

состав входят: директор, заместители директора, начальники отделов. Так же возможно участие приглашенных лиц из числа сотрудников структурных подразделений ИМО. Совещания возглавляет директор ИМО. Решения принимаются большинством голосов, путем открытого голосования.

7.2. Директор ИМО ТулГУ:

7.2.1. Непосредственное управление деятельностью ИМО ТулГУ осуществляет директор, который непосредственно подчиняется ректору ТулГУ, а также по направлениям деятельности – соответствующим проректорам.

7.2.2. Директор действует от имени ИМО ТулГУ в пределах полномочий, предоставляемых Уставом ТулГУ и настоящим Положением.

7.2.3. Должность директора ИМО ТулГУ относится к профессорско-преподавательскому составу; на нее избираются лица (на срок не более 5 лет) из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников, отвечающие следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие ученой степени, дополнительная профессиональная подготовка в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, а также владение английским языком на уровне не ниже среднего (B1-B2) согласно общеевропейской компетенции владения иностранным языком.

7.2.7. На время отсутствия директора ИМО ТулГУ (болезнь, отпуск и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Университета из числа заместителей директора.

7.2.5. Директор ИМО ТулГУ в пределах полномочий, определенных настоящим положением, издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в ИМО ТулГУ.

7.2.6. Директор ИМО ТулГУ в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью ИМО ТулГУ в соответствии с нормативными документами п.4.4;
- решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности ИМО ТулГУ;
- вносит предложения ректору по кандидатурам для назначения на должности и увольнения заместителей директора, заведующего кафедрой, начальников отделов;
- вносит предложения по формированию должностных обязанностей всех категорий работников ИМО ТулГУ;
- формирует основные направления развития ИМО ТулГУ, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности ИМО ТулГУ в пределах выделяемых средств;
- проводит совещания руководителей структурных подразделений ИМО ТулГУ, направленные на решение основных вопросов учебной, научной, адаптационной, миграционной и иной деятельности ИМО ТулГУ, утверждать принимаемые на них решения;

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 9 из 11

- обеспечивает охрану труда, пожарную безопасность и соблюдение правил внутреннего распорядка;

- отчитывается о результатах своей деятельности в установленном в ТулГУ порядке.

7.2.7. Штатная численность ИМО ТулГУ устанавливается в пределах выделенных ИМО ТулГУ средств руководством ТулГУ и с учетом возложенных на него задач.

7.2.8. Оплата труда работников ИМО ТулГУ производится в соответствии с существующей в ТулГУ системой оплаты труда.

7.2.9. Директор ИМО ТулГУ несет персональную ответственность за деятельность ИМО ТулГУ, в том числе за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нецелевое использование средств и других материальных ценностей Университета согласно действующему законодательству;

- нарушения правил внутреннего распорядка;

- состояние охраны труда и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за ИМО ТулГУ;

- причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Директор ИМО ТулГУ может иметь заместителей директора по различным направлениям.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ИМО ТулГУ

8.1. В ИМО ТулГУ различают три основных группы документов:

- входящие (поступающие в ИМО ТулГУ документы);
- исходящие (отправляемые из ИМО ТулГУ документы);
- внутренние (создаются в ИМО ТулГУ и не выходят за его пределы).

8.2 Управление организационно-распорядительными документами ИМО ТулГУ (за исключением внутренних документов) осуществляется централизованно через общий отдел ТулГУ в порядке регламентированном СТ ТулГУ 4.2.3-02.

СП ТулГУ ОНИУ-2024			
Издание 2	Изменение 0	Дата 26.02.2024	стр. 10 из 11

8.3 Документация хранится в дирекции ИМО ТулГУ в течение установленных Номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию руководства ТулГУ и контролирующих органов в пределах компетенции последних.

8.4 При реорганизации ИМО ТулГУ имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМО ТулГУ

9.1 Прекращение деятельности ИМО ТулГУ осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

9.2 Реорганизация ИМО ТулГУ осуществляется приказом ректора ТулГУ на основании решения Ученого совета ТулГУ.

9.3 Ликвидация ИМО ТулГУ происходит в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с _____
указать, каким документом

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Руководитель структурного подразделения
Фамилия

И.О.