

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено
решением Учёного совета
протокол от «15» 12 2023, №4



председатель Ученого совета

О.А. Кравченко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в 2024/2025 учебном году**
(с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.10.2023 №1036)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – ТулГУ, Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ТулГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

– федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный закон от 14 апреля 2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – приказ Минобрнауки России № 721);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. №1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 № 1227, от 31 августа 2021 № 1451, от 23 ноября 2022 № 2115, от 28 сентября 2023 № 1590);

- иные нормативно-правовые акты в сфере образования, Устав ТулГУ, локальные нормативные акты ТулГУ, регламентирующие организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии ТулГУ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ТулГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
 - в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. ТулГУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, ТулГУ устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. ТулГУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные приказом ректора сроки.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ТулГУ. Председателем приемной комиссии является ректор ТулГУ (проректор ТулГУ). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ТулГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом ТулГУ.

12. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки проведения приема:

- начало приема документов, необходимых для поступления, – 3 июня 2024 г.;
- завершение приема документов, необходимых для поступления, – 9 июля 2024 г.;
- сроки проведения вступительного испытания – с 11 июля по 13 июля 2024 г.;

– завершение приема оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и/или заявления о согласии на зачисление – 17 июля 2024 г.;

– издание приказа (приказов) о зачислении лиц, прошедших конкурсные испытания и размещение информации о зачислении в аспирантуру до 1 сентября 2024 г.

При приеме на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки проведения приема:

– начало приема документов, необходимых для поступления, – 3 июня 2024 г.;

– завершение приема документов, необходимых для поступления, – 31 июля 2024 г.;

– сроки проведения вступительного испытания – 11 июля по 13 июля 2024 г., с 19 августа по 23 августа 2024 г.;

– завершение приема оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и/или заявления о согласии на зачисление – 26 августа 2024 г.;

– издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, и размещение информации о зачислении в аспирантуру на официальном сайте – до 1 сентября 2024 г.

II. Информирование о приеме на обучение

13. ТулГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ТулГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с настоящими Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ТулГУ, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение ТулГУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные Ученым советом ТулГУ, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления);

– информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

– информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ТулГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

15. Приемная комиссия ТулГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ТулГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ТулГУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с Уставом ТулГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с настоящими Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ТулГУ, права и обязанности обучающихся);

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об

окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в соответствии с пунктом 4 Правил приема) (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ТулГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 4 фотографии поступающего (3 x 4).

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы), документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТулГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ТулГУ лично поступающим;
- 2) направляются в ТулГУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ТулГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ТулГУ, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ТулГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления, представляемых поступающими лично, проводится в главном учебном корпусе ТулГУ по адресу: г. Тула, пр. Ленина, 92, главный корпус, аудитория 337.

¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ТулГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. ТулГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ТулГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении трех рабочих дней после подачи заявления.

27. ТулГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении трех рабочих дней после подачи заявления о возвращении документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний

28. При приеме на обучение по программам аспирантуры установлено вступительное испытание по каждой программе аспирантуры:

– специальная дисциплина, соответствующая программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), составляет 40 баллов.

29. Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. ТулГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том

числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица ТулГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

35. Медалисты, победители и призеры заключительных этапов Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал» и финалисты Всероссийского инженерного конкурса в 2022/23 и 2023/24 учебных годах приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим направлениям олимпиад и конкурса.

Поступающий, получивший возможность быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов по вступительному испытанию по специальной дисциплине в связи с участием во Всероссийской студенческой олимпиаде «Я - профессионал» и Всероссийском инженерном конкурсе:

- имеет право использовать указанную возможность только при приеме в одну образовательную организацию на одну образовательную программу по выбору поступающего;

- имеет право использовать указанную возможность только один раз;

- при подаче документов указывает сведения о наличии у него данной возможности;

- имеет право не использовать указанную возможность, заменив ее на дополнительные баллы за данное индивидуальное достижение (пункт 62 статьи VII данных правил);

- имеет право получить дополнительные баллы за иные индивидуальные достижения, предусмотренные пунктом 62 статьи VII данных правил.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами про-

верки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

37. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

38. ТулГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

39. В ТулГУ созданы материально-технические условия при очном проведении вступительных испытаний, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

40. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТулГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. При проведении вступительных испытаний ТулГУ обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, в ТулГУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, в ТулГУ проводятся в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 39-44 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающих соответствующую

ших специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительных испытаний, проводимых ТулГУ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ТулГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, проводимых Тульским государственным университетом: заявление на апелляцию подается лично в приемную комиссию (при очной форме проведения вступительных испытаний) по адресу г. Тула, пр–т Ленина, д. 92, главный учебный, комната 318 или с использованием дистанционных технологий (при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий) на адрес электронной почты приемной комиссии в аспирантуру университета – aspirantura@tsu.tula.ru. Бланк заявления на апелляцию распечатывается с сайта приёмной комиссии.

48. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. По истечении установленных сроков подачи заявления на апелляцию не принимаются

50. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней после дня ее подачи.

51. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причины неявки.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции комиссией. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие поступающего.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

53. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность

оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы, не допускается.

54. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

55. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

56. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся исправленная оценка в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (экзаменационную ведомость, протокол проведения экзамена).

57. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

58. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

59. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение года.

60. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение путем начисления баллов и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов в случае успешного прохождения вступительного испытания. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 40 баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (статьи, патенты, гранты, свидетельства, дипломы и т.д.) не позже даты завершения приема.

62. При приеме на обучение по программам аспирантуры ТулГУ осуществляет начисление баллов за следующие индивидуальные достижения

**Перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры**

Наименование индивидуального достижения (по соответствующей группе научных специальностей)	Документы, подтверждающие сведения о результатах индивидуальных достижений	Начисляемые баллы
Наличие публикации в изданиях, рекомендованных ВАК РФ	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	5 за каждую
Иные публикации (кроме тезисов докладов)	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	2 за каждую
Наличие патента на изобретение	Ксерокопия патента	5 за каждый
Охранные документы на полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ	Ксерокопия документа	2 за каждый
Доклад на международной и (или) всероссийской научной (научно-практической) конференции, симпозиуме, семинаре	Ксерокопия программы конференции или ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	3 за каждый
Медалисты, победители и призеры заключительных этапов Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал», финалисты Всероссийского инженерного конкурса	Ксерокопия диплома	40 (за каждую)
Наличие именной стипендии	Ксерокопия документа, подтверждающего назначение именной стипендии	5 (за каждую)
Статус победителя конкурса грантов ректора ТулГУ для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры	Ксерокопия документа, подтверждающего данный статус (приказ, выписка из приказа, диплом)	5
Наличие диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием)	Ксерокопия диплома	10

63. Баллы начисляются на основании решения экзаменационной комиссии поступающих на программы аспирантуры.

64. Экзаменационная комиссия проводит следующую работу по учету индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры:

– анализ документов поступающих, подтверждающих сведения о результатах их индивидуальных достижений;

– принятие решения о соответствии представленных сведений об индивидуальных достижениях перечню индивидуальных достижений, учитываемых ТулГУ;

– принятие решения о начислении баллов за индивидуальные достижения поступающих и внесение их в лист учета индивидуальных достижений (в личное дело поступающего) и ведомость учета индивидуальных достижений поступающих.

Решение экзаменационной комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры оформляется протоколом.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

65. По результатам вступительных испытаний ТулГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

66. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТулГУ.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по среднему баллу документа установленного образца.

67. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 12 Правил приема).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

68. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

69. При равенстве конкурсных баллов, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем профессиональном образовании

70. В ТулГУ установлен день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – 17 июля 2024 г.;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - 26 августа 2024 г.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не позднее 18 часов по местному времени.

71. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

72. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

73. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТулГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

74. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по

решению ТулГУ. При принятии указанного решения ТулГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

75. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТулГУ о зачислении.

76. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации о зачислении на официальном сайте ТулГУ.

77. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

78. ТулГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

79. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 7 Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2 пункта 7 Правил приема.

80. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ТулГУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ТулГУ использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

81. ТулГУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»².

² Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

82. Поступающий, подавший в ТулГУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)³.

84. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

85. ТулГУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты):

1) в случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ТулГУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

2) в случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ТулГУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров;

3) ТулГУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

86. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

87. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

88. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

³ Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

89. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТулГУ.

90. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правила приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

91. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

92. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

93. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Проректор по научной работе



М.С. Воротилин

Начальник УПКВК



О.А. Ткач