



**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,  
осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена**

Издание 2

Изменение 0

Стр. 1 из 30

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета ТулГУ  
от «17» мая 2021 г. протокол № 12



И.о. ректора

О.А. Кравченко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Проректор по УР

В.В. Котов

Проректор по УВР

Э.С. Темнов

Начальник УМУ

А.В. Морзов

Начальник ОМКОД

Е.А. Саввина

Начальник ЮУ

14.05.2021

Н.Я. Матвеева

Председатель профсоюзного  
комитета работников ТулГУ

С.Н. Понкратов

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов и аспирантов ТулГУ

Ю.И. Кузнецова

Председатель совета  
обучающихся ТулГУ

А.Л. Логвинова



## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

	<b>В.Н. Скрябин,</b>	директор технического колледжа им. С.И. Мосина;
	<b>М.А. Берестнев,</b>	директор института права и управления;
	<b>Д.А. Матвеева,</b>	заместитель директора технического колледжа им. С.И. Мосина;
	<b>И.В. Миляева,</b>	начальник отдела педагогических инноваций технического колледжа им. С.И. Мосина.

2 ВНЕСЕНО директором технического колледжа им. С.И. Мосина Скрябиным В.Н.

3 УТВЕРЖДЕНО решением Учёного совета ТулГУ от «17» мая 2021 г.  
протокол №12.

4 ИЗДАНИЕ *второе*.

5 Дата размещения документа на сайте университета <https://tsu.tula.ru/tgtk/localacts/>  
02 июня 2021 г.

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения представителя ректората, ответственного за систему менеджмента качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины, определения и сокращения .....	5
4 Нормативные и регламентирующие документы .....	7
5 Общие положения .....	8
6 Система оценивания результатов при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов .....	9
7 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов .....	9
7.1 Текущий контроль успеваемости студентов .....	9
8.1 Общие требования к испытаниям промежуточной аттестации .....	11
8.2 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме зачета (контрольной работы) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) .....	14
8.3 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), экзамена квалификационного по профессиональному модулю .....	15
9 Предоставление индивидуального учебного плана для ликвидации текущих задолженностей .....	17
10 Академический отпуск .....	18
11 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности .....	19
12 Порядок отчисления студентов за невыполнение учебного плана .....	19
13 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний студентов, внесенных в зачетные книжки, экзаменационные ведомости .....	20
14 Организация документооборота в период проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов .....	21
14.1 Расписание экзаменов и консультаций .....	21
14.2 Документооборот в ходе экзаменационной сессии проведения испытаний промежуточной аттестации .....	21
14.3 Документооборот в ходе проведения испытаний повторной промежуточной аттестации .....	22
14.4 Порядок заполнения зачетных книжек .....	22
15 Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации студентов .....	22
16 Ответственность .....	23
Приложение 1 .....	24
Форма направления на сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, курсовой работы (проекта) .....	24
Приложение 2 .....	25

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 4 из 30</i>

Порядок заполнения экзаменационной ведомости.....	25
Приложение 3 .....	26
Порядок заполнения протокола для проведения квалификационного экзамена для профессионального модуля.....	26
Приложение 4 .....	27
Форма экзаменационной ведомости.....	27
Приложение 5 .....	28
Форма протокола для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю.....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	30

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 5 из 30</i>

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает формы, порядок проведения, периодичность и систему оценивания текущего контроля успеваемости студентов, формы промежуточной аттестации студентов, ее периодичность и порядок ее проведения, включая систему оценивания результатов промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации студентом академической задолженности, порядок предоставления студенту индивидуального учебного плана для повторного освоения компонентов образовательной программы и предоставления студенту академического отпуска в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тулский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение предназначено для студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), и работников Университета, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса по ППССЗ.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения ТулГУ, участвующие в реализации ППССЗ.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использована нормативная ссылка на Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.2 **Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

*Стр. 6 из 30*

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**3.1.3 Зачет (контрольная работа)** – вид проверочного испытания главным образом практических знаний и навыков студента, полученных при прохождении части какого-либо предмета, курса, дисциплины (междисциплинарного курса) а также дисциплин (междисциплинарных курсов) на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, знания, умения и навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

**3.1.4 Дифференцированный зачет** – вид зачета, по результатам прохождения которого в соответствии с учебным планом предусмотрено выставление академической оценки.

**3.1.5 Дополнительная экзаменационная сессия** – период времени, устанавливаемый графиком учебного процесса для прохождения соответствующих испытаний промежуточной аттестации студентами, имеющими академическую задолженность.

**3.1.6 Защита курсового проекта (работы), отчета по практике** – вид проверочного испытания, который представляет собой устный отчет студента преподавателю о результатах выполнения курсового проекта (работы) или практики.

**3.1.7 Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), экзамена квалификационного по профессиональному модулю, зачета, защиты курсового проекта (работы), контрольной работы и отчета по практике и итоговых результатов текущего контроля успеваемости.

**3.1.8 Текущий контроль успеваемости** – оценивание хода освоения дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей и прохождения практик (своевременное и качественное выполнение контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, активность при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.) в целях установления соответствия достижений студентов поэтапным требованиям образовательной программы.

**3.1.9 Фонды оценочных средств (оценочные материалы)** – систематизированные материалы для наблюдений за процессом освоения отдельных компонентов ППСЗ с целью оценивания достижений планируемых результатов обучения (практического опыта, умений, знаний, компетенций).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 7 из 30</i>

3.1.10 **Экзамен квалификационный по профессиональному модулю** – вид проверочного испытания для оценки овладения студентами соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.1.11 **Экзамен** – наиболее распространённый вид проверочного испытания при оценке знаний учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса образовательной программы.

3.1.12 **Экзаменационная сессия** – период времени, устанавливаемый графиком учебного процесса для самостоятельной подготовки и прохождения студентами испытаний промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана образовательной программы.

3.1.13 **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.1.14 **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4 Нормативные и регламентирующие документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ТулГУ;
- Положения о структурных подразделениях ТулГУ, реализующих ОПОП СПО;
- Положение об апелляции и апелляционной комиссии по результатам испытаний промежуточной аттестации ТулГУ;
- Политика по противодействию проявлениям коррупции ТулГУ;
- Кодекс корпоративной этики ТулГУ.

## 5 Общие положения

5.1 Оценка результатов освоения дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, прохождения практики студентами включает в себя:

- текущий контроль успеваемости студентов, результаты которого включаются в состав оценки промежуточной аттестации студентов;
- испытание промежуточной аттестации студентов.

5.2 Билеты, тесты для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю формируются цикловой комиссией (кафедрой) на основе соответствующего фонда оценочных средств (оценочных материалов) с учетом требований соответствующей рабочей программы и оформляются в установленном порядке.

5.3 Билеты, тесты, которые выдаются студентам при проведении промежуточной аттестации, подлежат ежегодной актуализации. Информация об актуализации билетов, тестов (номер протокола, дата заседания цикловой комиссии или кафедры) вносится в распечатанные и электронные формы указанных документов. Вышеуказанные бумажные версии билетов, тестов подписываются председателем цикловой комиссии (заведующим кафедрой или его заместителем) и утверждаются заведующим учебной частью (заместителем директора структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, курирующим учебную работу). Фонды оценочных средств, разрабатываемые для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Билеты, тесты должны быть распечатаны на листе(ах) формата А4 или А5. С обратной стороны листа(ов) не должно быть посторонней информации. Запрещается вносить в билеты, тесты различного рода исправления и пометки. Билеты, тесты должны быть идентифицируемы.

5.4 При проведении промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения практик используются соответствующие фонды оценочных средств (оценочные материалы) ППССЗ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

5.5 Результаты текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации студентов используются руководством Университета, директором структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, и его заместителями, а также председателями цикловых комиссий (заведующими кафедрами) как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

## **6 Система оценивания результатов при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

6.1 Для оценки качества подготовки студентов по результатам изучения дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, прохождения практик, выполнения курсовых проектов (работ), предусмотренных учебными планами ППССЗ, в ТулГУ используется пятибалльная система оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено»).

6.2 Результаты обучения студентов при испытании промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета или контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; а при испытании промежуточной аттестации в форме зачета – оценками «зачтено» или «не зачтено».

6.3 При изучении дисциплины (междисциплинарного курса), в течение нескольких семестров в приложение к диплому вносится оценка последней промежуточной аттестации по данной дисциплине (междисциплинарному курсу). При этом оценочные средства для последней промежуточной аттестации могут включать темы, изученные не только в последнем семестре.

## **7 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов**

### **7.1 Текущий контроль успеваемости студентов**

7.1.1 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в течение семестра во время проведения учебных занятий по дисциплинам (междисциплинарным курсам) и практикам по всем видам аудиторной, самостоятельной и иной работы студента в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год.

7.1.2 Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и т.п.;
- оценка активности студента на учебных занятиях;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

- контроль выполнения и проверка отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам;
- контрольные мероприятия (тестирования, коллоквиумы и др.);
- контроль посещения студентом места проведения практической подготовки, практики;
- взаимооценивание и рецензирование студентами рефератов, курсовых проектов и иных работ, оппонирование работ студентами.

Допускается использовать иные формы текущего контроля успеваемости, которые определяются цикловой комиссией (кафедрой) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ.

7.1.3 Итоги текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в осеннем семестре подводятся дважды:

- 1-ая аттестация – по состоянию на 31 октября;
- 2-ая аттестация – по состоянию на последний день занятий семестра.

Итоги текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в весеннем семестре подводятся трижды:

- 1-ая аттестация – по состоянию на 28 февраля;
- 2-ая аттестация – по состоянию на 30 апреля;
- 3-ая аттестация – по состоянию на последний день занятий семестра.

Итоги текущего контроля успеваемости студентов заочной формы обучения по дисциплинам (междисциплинарным курсам) и студентов всех форм обучения по практикам подводятся в последний день проведения учебных занятий по дисциплинам (междисциплинарным курсам) или прохождения практик.

7.1.4 Результаты текущего контроля успеваемости, доводятся до сведения студента.

7.1.5 Отставание студента от графика изучения дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля в течение семестра приводит к образованию текущей задолженности.

7.1.6 К текущим задолженностям относятся:

- а) отставание от графика выполнения и сдачи лабораторных и практических работ, выполнения работ в рамках практической подготовки, практики;
- б) неудовлетворительное выполнение или несдача рефератов, домашних заданий и других форм самостоятельной работы.

7.1.7 Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра до начала периода проведения промежуточной аттестации у преподавателя, реализующего соответствующий компонент ППСЗ, или у преподавателя по назначению заведующего учебной частью (кафедрой).

7.1.8 Сроки ликвидации текущей задолженности для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебной частью (кафедрой).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

7.1.9 Ликвидация текущих задолженностей может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.10 Не допускается засчитывать различного рода работы, оплачиваемые студентами в сторонних организациях, в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости.

7.1.11 Не допускается взимание со студентов на бюджетных местах оплаты в любых формах за проведение текущего контроля успеваемости.

7.1.12 Не допускается взимание со студентов на договорной (платной) основе не предусмотренной договором оплаты в любых формах за проведение текущего контроля успеваемости.

7.1.13 Результаты анализа итогов текущего контроля успеваемости студентов являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий со стороны администрации Университета, директора структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, и его заместителя по учебной (учебно-методической) работе, председателей цикловых комиссий (заведующих кафедрами).

## **8 Формы промежуточной аттестации студентов, ее периодичность и порядок ее проведения**

### **8.1 Общие требования к испытаниям промежуточной аттестации**

8.1.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, осваивающего ППССЗ, оценивающей его деятельность за семестр.

8.1.2 Промежуточная аттестация проводится в периоды, устанавливаемые графиком учебного процесса на учебный год. Экзамены проводятся в рамках экзаменационной сессии, зачеты – в течение времени, отведённого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса).

Расписание промежуточной аттестации с указанием времени и места проведения каждого испытания доводится до сведения студентов не позднее чем за неделю до начала периода проведения промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

8.1.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и его корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

*Стр. 12 из 30*

результатам освоения ППССЗ;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу) или ряду дисциплин (междисциплинарных курсов);
- умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

8.1.4 Формы испытаний промежуточной аттестации по отдельным компонентам ППССЗ устанавливаются в документах, входящих в состав ППССЗ.

8.1.5 Контрольные задания (вопросы), выносимые на испытание промежуточной аттестации, критерии выставления оценок устанавливаются цикловой комиссией (кафедрой) и не могут быть изменены преподавателем в ходе испытания промежуточной аттестации. Критерии выставления оценок и структура билетов, тестов в обязательном порядке доводятся до студентов до начала испытания.

8.1.6 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), экзамен по разделу (разделам) учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- курсовая работа по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- контрольная работа по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет по практике.

8.1.7 Студент может сдать зачеты/экзамены по факультативным дисциплинам, результаты которых по заявлению студента вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

8.1.8 На испытании промежуточной аттестации студенту должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (профессионального модуля) или практики, критериями выставления оценок по каждому заданию испытания промежуточной аттестации и итоговыми результатами текущего контроля успеваемости.

8.1.9 Преподаватель (комиссия) имеет право принять экзамен у студента только при обязательном наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

При наличии у студента на дату проведения испытания промежуточной аттестации текущей задолженности по дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю или практике преподавателем экзаменационной ведомости по этой дисциплине (междисциплинарному курсу), этому

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

профессиональному модулю или практике делается запись «не зачтено»/«неудовлетворительно».

Фамилия и инициалы студента, допустившего просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, в экзаменационную ведомость не вносится, и испытание промежуточной аттестации не проводится до момента погашения задолженности.

8.1.10 Студент обязан явиться для прохождения испытания промежуточной аттестации в указанное в расписании промежуточной аттестации время и место. В случае опоздания студента время, установленное в расписании промежуточной аттестации, для его проведения не продлевается.

8.1.11 Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе студента, явившегося для сдачи экзамена и получившего не удовлетворяющую его оценку.

8.1.12 Основанием для принятия директором структурного подразделения, реализующего ППСЗ, решения о наличии у студента уважительных причин неявки на экзамен и предоставления ему индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является личное заявление студента, а также документы, подтверждающие основание (при наличии).

8.1.13 Уважительной причиной неявки на испытание промежуточной аттестации считается болезнь, подтвержденная справкой о временной нетрудоспособности студента, и предъявленной директору структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ, на следующий день после её закрытия (не считая выходных и праздничных дней).

8.1.14 Студент, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, может заявить об этом, что в экзаменационной ведомости фиксируется как «не явился».

8.1.15 Во время испытаний промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей или практик, а также справочниками и прочими источниками информации, разрешенными преподавателем.

Использование материалов, не разрешенных преподавателем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещения по аудитории и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.

8.1.16 При выдаче билетов, тестов в ходе проведения испытания промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю преподавателю необходимо обеспечить студенту право случайного выбора билета или варианта тестового задания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

*Стр. 14 из 30*

Принудительная раздача билетов и вариантов тестовых заданий преподавателем должна быть исключена.

8.1.17 Документальные свидетельства испытания промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю, практике (записи, сделанные студентами, протоколы компьютерного тестирования или бумажного тестирования) хранятся в учебной части (на кафедре) в течение одного месяца с даты ее проведения.

8.1.18 При несовпадении записей в зачетной книжке студента и экзаменационной ведомости (журнале учебных занятий) конфликт решается в пользу студента. Если в зачетной книжке и экзаменационной ведомости (журнале учебных занятий) выставлены различные оценки, принимается более высокая оценка из двух. В соответствующий документ вносятся исправления.

8.1.19 При возникновении спорных вопросов студент в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации имеет право обратиться в апелляционную комиссию Университета. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 3 рабочих дней после дня подачи апелляции.

Порядок апелляции регламентируется Положением об апелляции и апелляционной комиссии по результатам испытания промежуточной аттестации ТулГУ.

8.1.20 Не допускается засчитывать различного рода работы, оплачиваемые студентами в сторонних организациях, в качестве испытания промежуточной аттестации.

8.1.21 Не допускается взимание со студентов, обучающихся на бюджетных местах, оплаты в любых формах за проведение испытания промежуточной аттестации.

8.1.22 Не допускается взимание со студентов, обучающихся на договорной (платной) основе, не предусмотренной договором оплаты в любых формах за проведение испытания промежуточной аттестации.

## **8.2 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме зачета (контрольной работы) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)**

8.2.1 Зачет (контрольная работа) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) как форма промежуточной аттестации предусматривается Университетом по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

*Стр. 15 из 30*

нагрузки;

– знания, умения и навыки по которым не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

Дифференцированность зачета определяется учебным планом специальности.

8.2.2 Зачет (контрольная работа) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (части междисциплинарного курса).

8.2.3 Оценка за зачет (контрольную работу) заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно», «не зачтено»), журнал учебных занятий.

8.2.4 Итоговая оценка по зачету (дифференцированному зачету) по ППССЗ формируется по результатам текущего контроля успеваемости: текущие оценки успеваемости, результаты классной контрольной работы, результаты защиты домашней контрольной работы. Решающим при определении итоговой оценки является фактическая подготовка студента по всем показателям. При выведении итоговой оценки преимущественное значение придается оценкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

8.2.5 Основанием для выставления зачета по физической культуре студентам подготовительных и специальных медицинских групп является сдача студентами нормативов соответствующих их состоянию здоровья или письменного (устного) ответа по тематике, разработанной преподавателем учебной дисциплины, рассмотренной цикловой комиссией (кафедрой) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, и утверждённой заведующим учебной частью (заведующим кафедрой).

### **8.3 Порядок проведения испытания промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

8.3.1 Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана и графиком учебного процесса на учебный год.

8.3.2 Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

8.3.3 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) (устная или письменная) определяется цикловой комиссией (кафедрой) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, в начале семестра и доводится до сведения студентов.

8.3.4 На каждую экзаменационную (лабораторно-экзаменационную) сессию заведующий учебной частью (кафедрой) составляет утверждаемое директором структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

8.3.5 При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

8.3.6 Студенты, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачёты и (или) экзамены в течение семестра в сроки, предусмотренные данным индивидуальным учебным планом.

8.3.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

8.3.8 К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

8.3.9 Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

8.3.10 Экзаменационные задачи и ситуации должны отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.

8.3.11 Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

8.3.12 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем учебной дисциплины (междисциплинарного курса), рассматриваются цикловыми комиссиями (кафедрами) и утверждаются заведующим учебной частью (заведующим кафедрой) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ, и доводятся до сведения студентов.

8.3.13 На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

8.3.14 Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

*Стр. 17 из 30*

8.3.15 На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

8.3.16 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

8.3.17 Экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу) принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается комиссия, численностью не менее трёх человек. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов могут привлекаться представители работодателей.

8.3.18 Досрочная сдача экзамена студентами может быть разрешена ректором (проректором по учебной работе) при согласии учебной части (кафедры) и ходатайстве директора структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ.

8.3.19 С целью получения диплома с отличием с разрешения ректора (проректора по учебно-воспитательной работе) один раз за период обучения в течение последнего семестра обучения до начала процедуры государственной итоговой аттестации допускается пересдача не более двух испытаний.

8.3.20 Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы и задания, выходящие за рамки содержания билета. При этом содержание билетов, тестов и дополнительных вопросов не должно выходить за рамки содержания дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля, определённого рабочей программой.

## **9 Предоставление индивидуального учебного плана для ликвидации текущих задолженностей**

9.1 Индивидуальный учебный план может быть предоставлен студенту, у которого появилась текущая задолженность по уважительным причинам (пропуск занятий в связи с длительной болезнью или по иным обстоятельствам).

Решение о предоставлении индивидуального учебного плана принимается директором структурного подразделения, реализующего ППСЗ, и оформляется приказом по Университету.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

9.2 На основании заявления студента, а также документов подтверждающих основание, директор структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ, готовит приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план предоставляется студенту в 10-дневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

9.3 Если студент просит предоставить индивидуальный учебный план после длительной болезни, не желая оформлять академический отпуск, то директор структурного подразделения, реализующего ППСЗ, совместно с учебной частью, цикловыми комиссиями (кафедрами), проводившими занятия по дисциплинам (междисциплинарным курам), профессиональным модулям, практикам или руководившими курсовыми проектами (работами) в семестре, принимает решение о возможности/невозможности освоения пропущенного материала и прохождения промежуточной аттестации в течение следующего семестра.

9.4 При предоставлении студенту индивидуального учебного плана он переводится на следующий курс условно. Студент может продолжить обучение на текущем курсе только при условии успешного выполнения индивидуального учебного плана. В противном случае у него образуется академическая задолженность.

## **10 Академический отпуск**

10.1 При невозможности освоения ППСЗ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студенту предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

10.2 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

10.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором структурного подразделения, реализующего ППСЗ, в 10-дневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

## **11 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

11.1 Академическая задолженность возникает у студента в течение семестра:

- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам), практикам, профессиональным модулям, курсовым проектам (работам) ППСЗ;
- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по практике(ам) ППСЗ;
- в случае непрохождения испытаний промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

11.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю или практике не более двух раз в периоды времени, определяемые графиком учебного процесса на учебный год, не позднее истечения периода времени, составлявшего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей по ППСЗ устанавливаются распоряжением директора соответствующего структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ.

11.3 Время проведения испытаний повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения аудиторных занятий.

11.4 Испытание повторной промежуточной аттестации проводится комиссией, состав которой определяется заведующим учебной частью (заведующим кафедрой). В направлении на сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, курсовой работы (проекта) (приложение 1) указывается состав комиссии и ставятся подписи ее членов. В остальном процедура испытания повторной промежуточной аттестации аналогична процедуре промежуточной аттестации.

11.5 Документальные свидетельства прохождения студентами процедуры испытания повторной промежуточной аттестации должны быть достаточны для рассмотрения правомочности выставления оценки.

Документальные свидетельства прохождения процедуры испытания при ликвидации академической задолженности хранятся в учебной части (на кафедре) в течение одного месяца.

11.6 Студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **12 Порядок отчисления студентов за невыполнение учебного плана**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

12.1 Студенты, обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по представлению учебной части (кафедры) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, с формулировкой «как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

12.2 Не допускается отчисление студентов с указанной в пункте 12.1 формулировкой во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

### **13 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний студентов, внесенных в зачетные книжки, экзаменационные ведомости**

13.1 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний студентов, внесенных в зачетные книжки, экзаменационные ведомости, признанных заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора по представлению директора структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, и проректора по учебной работе. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда в отношении преподавателей по признакам преступлений, предусмотренных статьями 290 УК РФ (получение взятки), 291 УК РФ (дача взятки), 292 УК РФ (служебный подлог).

13.2 Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний студентов, внесенных в зачетные книжки, экзаменационные ведомости, приказом ректора по представлению директора структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, и проректора по учебной работе, принимая во внимание в качестве основания возбуждение правоохрнительными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных статьями 290 УК РФ (получение взятки), 291 УК РФ (дача взятки), 292 УК РФ (служебный подлог) или в иных случаях нарушения правил проведения промежуточной аттестации, допущенных преподавателями и/или студентами.

13.3 В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний студентов, внесенных в зачетные книжки, экзаменационные ведомости, у студентов возникает академическая задолженность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

## **14 Организация документооборота в период проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

### **14.1 Расписание экзаменов и консультаций**

14.1.1 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется учебной частью (кафедрой) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, утверждается директором структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

14.1.2 Сроки проведения экзаменов определяются графиком учебного процесса с учётом календарных особенностей конкретного астрономического года обучения.

14.1.3 Утвержденный экземпляр расписания является подлинником и хранится в учебной части (на кафедре).

14.1.4 Копия утвержденного расписания вывешивается учебной частью (кафедрой) на доски объявлений в месте, удобном для ознакомления студентов.

14.1.5 Перенос времени и места проведения экзаменов допускается только с разрешения директора структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, на основании служебной записки его заместителя по учебной (учебно-методической) работе на его имя с обоснованием необходимости переноса.

### **14.2 Документооборот в ходе экзаменационной сессии проведения испытаний промежуточной аттестации**

14.2.1 Порядок заполнения экзаменационной ведомости и протокола для проведения квалификационного экзамена для профессионального модуля устанавливается в соответствии с приложениями 2 и 3.

14.2.2 Формы экзаменационной ведомости, протокола для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю представлены в приложениях 4 и 5.

14.2.3 Порядок внесения записей в зачетную книжку студентов соответствует установленному в пунктах 14.4.1-14.4.4 настоящего Положения.

14.2.4 Документальные свидетельства испытания промежуточной аттестации (записи, сделанные студентами, протоколы тестирования) хранятся в учебной части (на кафедре) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППССЗ, в течение одного месяца.

Преподаватель (председатель комиссии), проводящий промежуточную аттестацию, несет персональную ответственность за правильность внесения записей в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

14.2.5 Преподаватель сдает заполненную экзаменационную ведомость в учебную часть (на кафедру) в день проведения экзамена.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

### **14.3 Документооборот в ходе проведения испытаний повторной промежуточной аттестации**

14.3.1 Направления для испытаний при ликвидации академических задолженностей учебная часть (кафедра) структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ, готовит на дни дополнительной экзаменационной сессии.

14.3.2 Направления для испытаний в рамках индивидуального графика обучения для выполнения учебного плана учебная часть (кафедра) готовит в соответствии с приказом ТулГУ о предоставлении студенту индивидуального графика обучения для выполнения учебного плана.

14.3.3 Форма направления представлена в приложении 1.

### **14.4 Порядок заполнения зачетных книжек**

14.4.1 При оформлении результатов испытаний промежуточной аттестации в зачетную книжку вносится полная или сокращённая запись академической оценки промежуточной аттестации («зач», «отл», «хор», «уд»).

14.4.2 В зачетную книжку вносятся результаты промежуточной аттестации по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям, а также по учебной и производственной практике, курсовым проектам (работам), отнесенным учебным планом к текущему семестру, заверенные подписями лиц, проводивших испытания промежуточной аттестации.

В случае приема зачетов/экзаменов комиссией результат промежуточной аттестации заверяется подписью одного из членов комиссии.

14.4.3 Все записи в зачетной книжке производятся чернилами или пастой черного или синего цветов, все исправления заверяются подписью лиц, вносящих исправления (с подробной расшифровкой исправленной записи).

14.4.4 В графе «Количество часов» указывается общее количество часов, выделенное учебным планом на изучение дисциплины (междисциплинарного курса) в семестре.

## **15 Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации студентов**

При проведении текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации, кроме участвующих в них педагогических работников, реализующих ППСЗ, имеют право присутствовать:

- ректор;
- проректоры;
- начальник УМУ и его заместители;
- директора структурных подразделений ТулГУ, реализующих ППСЗ, и их заместители;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

- руководители учебных и методических подразделений, кафедр и цикловых комиссий структурных подразделений ТулГУ, реализующих ППСЗ;
- методисты структурных подразделений ТулГУ, реализующих ППСЗ.

## **16 Ответственность**

16.1 Непосредственную ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации студентов несут проректор по учебной работе, директор структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ, и его заместитель по учебной (учебно-методической) работе, начальник УМУ, а по конкретным компонентам ППСЗ – преподаватели, проводящие текущий контроль успеваемости и испытание промежуточной аттестации.

16.2 Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводят:

- по ППСЗ – преподаватели, председатели цикловых комиссий заведующие учебными частями (кафедрами), директор структурного подразделения ТулГУ, реализующего ППСЗ, и его заместитель по учебной (учебно-методической) работе.
- по Университету – начальник УМУ.



## Приложение 1 (обязательное)

### Форма направления на сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, курсовой работы (проекта)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

наименование структурного подразделения

#### НАПРАВЛЕНИЕ на сдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, курсовой работы (проекта) (нужное подчеркнуть)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК,  
профессиональный модуль) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель (комиссия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий учебной частью  
(кафедрой)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

*Стр. 25 из 30*

## Приложение 2 (обязательное)

### Порядок заполнения экзаменационной ведомости

#### 1 Содержание ведомости

1.1 Ведомость должна быть заполнена яркими **черными или синими чернилами**.

1.2 Заголовок ведомости содержит следующую информацию:

- вид ведомости;
- номер курса;
- номер группы;
- наименование специальности;
- наименование дисциплины (междисциплинарного курса), по которой проводится промежуточная аттестация;
- ФИО преподавателя (экзаменатора);
- дата.

1.3 Основная часть содержит:

- список студентов группы с указанием их порядкового номера в ведомости;
- поля для проставления оценок.

#### 2 Записи, оформляемые работниками учебной части (кафедры)

Работники учебной части (кафедры) заполняют следующие поля ведомости: «курс», «группа», «специальность». «Ф.И.О. экзаменуемого», «№ зачетной книжки»

В случае, когда студент не допущен к испытаниям промежуточной аттестации по дисциплине, уполномоченные работники учебной части (кафедры) в графе оценка ручкой с **чернилами черного или синего цветов** вписывается фраза «Не допущен» и ставится подпись работника учебной части (кафедры).

#### 3 Записи, оформляемые преподавателями

Преподаватели заполняют следующие поля ведомости: «№ экзаменационного билета», «Оценка», «Подпись экзаменатора», «Дата».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

## Приложение 3 (обязательное)

### Порядок заполнения протокола для проведения квалификационного экзамена для профессионального модуля

#### 1 Содержание протокола

1.1 Протокол должен быть заполнен яркими **черными или синими чернилами**.

1.2 Титульный лист протокола содержит следующую информацию:

- наименование профессионального модуля;
- номер группы;
- наименование специальности;
- ФИО членов экзаменационной комиссии.

1.3 Основная часть содержит:

- список студентов группы с указанием их порядкового номера в ведомости;
- информацию о результатах освоения элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, практик);
- поля для проставления оценок;
- поля для подписей членов комиссии.

#### 2 Записи, оформляемые работниками учебной части (кафедры)

Работники учебной части (кафедры) заполняют титульный лист и следующие поля: «Ф.И.О. экзаменуемого», наименования элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, практик) и информацию о результатах освоения.

В случае, когда студент не допущен к экзамену квалификационному по профессиональному модулю уполномоченными работниками учебной части (кафедры) в графе оценка ручкой с **чернилами черного или синего цветов** вписывается фраза «Не допущен» и ставится подпись работника учебной части (кафедры).

#### 3 Записи, оформляемые членами комиссии

Комиссия заполняет поле ведомости содержащее итоговую оценку освоения профессионального модуля.



## Приложение 4 (обязательное)

### Форма экзаменационной ведомости

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тулский государственный университет»

наименование структурного подразделения

### ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экзамен. билета	Ф.И.О. экзаменуемого	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Подпись экзаменатора: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»	
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,          осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>

## Приложение 5 (обязательное)

### Форма протокола для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тулский государственный университет»

---

*наименование структурного подразделения*

### ПРОТОКОЛ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

---

*(наименование профессионального модуля)*

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1 Ф.И.О – должность  
 2 .....  
 3 .....  
 4 .....



## Окончание приложения 5 (обязательное)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование элемента профессионального модуля	Наименование элемента профессионального модуля	Наименование элемента профессионального модуля	Наименование элемента профессионального модуля	Экзамен квалификационный
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

