



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

ПРИКАЗ

«14» 07 2025

№ 1317

О введении в действие
Положения о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений ФГБОУ ВО «Тульский
государственный университет»

С целью установления порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» на основании статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» от 30 июня 2025 года, протокол № 10 (далее – Положение; приложение).

2. Отделу программного обеспечения обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТулГУ.

3. Общему отделу обеспечить ознакомление с указанным Положением структурных подразделений ТулГУ, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Темнова Э.С.

Ректор

О.А. Кравченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 1565-пр от 02.07.2025

Группа документов: Приказ по основной деятельности

Версия проекта: 2

Состав: 1

Содержание: О введении в действие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

Исполнитель: Кабанов А. В. - Начальник юридического управления;

Меленкова Н.С. - Документовед общего отдела;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Кабанов А. В. - Начальник юридического управления (Юридическое управление)	Проект внесен	08.07.2025 13:31		
Дымус К.А. - начальник УАК (Управление административно- кадровое (УАК))	Согласен	11.07.2025 12:11		
Иванникова Е.О. - Председатель профкома студентов и аспирантов (Профком студентов и аспирантов)	Согласен	11.07.2025 11:27		
Темнов Э.С. - Проректор по учебно- воспитательной работе (Ректорат)	Отпуск	14.07.2025 09:39		И.о. проректора по учебно- воспитательной работе с 09.07.2025 по 17.07.2025 Котов В.В. на основании приказа № 759-к от 07.07.2025
Котов В.В. - Проректор по учебной работе (Ректорат)	Согласен	10.07.2025 10:44	Электронная подпись Сертификат: 00F19F2D44C4388B56207DECE17A4CCAC8 Кем выдан: uc_fk@roskazna.ru, 77 Москва, 7710568760, 1047797019830, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, г. Москва, RU, Казначейство России, Казначейство России Кому выдан: RU, Тульская область, Тула, проректор по учебной работе, ректорат, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 03219145519, 710303141380, vkotov@list.ru, Владислав Викторович, Котов, Котов Владислав Викторович Действителен: с 25.04.2024 12:00:02 до 19.07.2025 12:00:02 Пользователь: Котов В.В.	
Меленкова Н.С. - Документовед общего отдела (Общий отдел)	Принят к утверждению общим отделом	14.07.2025 13:07		

Подготовил: Меленкова Н.С.

(14.07.2025 13:08:06)

Подтверждаю _____

Приложение
к приказу от 14.04.2025
№ 1314

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Тульский государственный университет»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

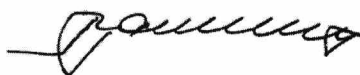
30» 06. 2025 года, протокол № 10

Ректор  О.А. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тульский
государственный университет»

Проректор по ФД



А.А. Маликов

Проректор по УВР



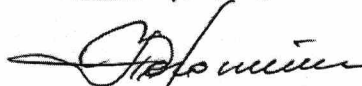
Э.С. Темнов

Проректор по УР



В.В. Котов

Проректор по НР



М.С. Воротилин

Начальник ОМК



Т.В. Будкина

Начальник ЮУ



А.В. Кабанов

Начальник УАК



К.А. Дымус

Председатель Профкома
работников



С.В. Недошивин

Председатель ППОСиА



Е.О. Иванникова



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Юридическим управлением ТулГУ.
2. ВНЕСЕНО Юридическим управлением ТулГУ.
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «ТулГУ»
№ _____ от «__» _____ 2025 года.
4. Вводится впервые.
5. Дата размещения документа на официальном сайте
ФГБОУ ВО «ТулГУ» (<https://tulsu.ru/sveden/document>) «__» _____ 2025 г.
6. Примечание:

Документ является собственностью ТулГУ и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ректора или уполномоченного лица.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

Издание 1

Изменение 0

Стр. 3 из 8

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи комиссии.....	4
3. Порядок формирования комиссии.....	4
4. Порядок подачи обращения для рассмотрения комиссией	5
5. Порядок организации деятельности комиссии.....	5
6. Права и обязанности комиссии.....	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет), по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в ТулГУ.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей университета в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

Представители от университета, в том числе из числа членов профкома работников университета, определяются по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

Представители обучающихся определяются по представлению первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета. Делегирование родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора ТулГУ (уполномоченным им лицом) сроком на один учебный год.

3.3. Ректор ТулГУ (уполномоченное им лицо) из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя в его отсутствие.

3.4. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь, назначаемый председателем Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом и участвует в работе Комиссии без права голоса.

3.5. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора ТулГУ (уполномоченного им лица).

3.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

3.6.3. для представителей - работников ТулГУ – в случае увольнения из ТулГУ;

3.6.4. для представителей - обучающихся – в случае отчисления из ТулГУ.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников ТулГУ, участвующих в образовательном процессе.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.3. Обращение о рассмотрении спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме путем направления на корпоративную электронную почту или в бумажном виде через секретаря Комиссии. Обучающиеся ТулГУ вправе направить обращение через личный кабинет обучающегося на сайте университета.

Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

4.4. Обращение лица, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации секретарём Комиссии в журнале регистраций обращений на бумажном и (или) электронном носителях.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 1 (одного) месяца со дня поступления заявления рассмотреть заявление и принять по нему решение. В случае, если для рассмотрения заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 2 (два) месяца.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление, а также при необходимости – заинтересованные лица. Возможно применение телематических каналов связи (сети «Интернет»). В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

5.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц ТулГУ, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее семи членов Комиссии для решения споров в интересах несовершеннолетних обучающихся и не менее пяти членов Комиссии в остальных случаях.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет выписки из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.10. Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте проректору, курирующему образовательные отношения. Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

	<u>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»</u>		
	<i>Издание 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 7 из 8</i>

5.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ТулГУ в предусмотренные в нем сроки.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений ТулГУ, обращаться за консультацией к работникам ТулГУ и других учреждений в рамках изучения вопроса;

6.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

6.1.3. рекомендовать ректору ТулГУ внести изменения в локальные нормативные акты ТулГУ с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в ТулГУ.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

6.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

