

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный университет»



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

от «02» 09. 2021, протокол № 1

Председатель Ученого совета

и.о. ректора

О.А. Кравченко



СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организации


студентов и аспирантов

Д.И. Антонова

Совет обучающихся

А.Л. Логвинова

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тульский государственный университет»
(ТулГУ)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 2 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила внутреннего распорядка) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тулский государственный университет» (далее по тексту Университет) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава Университета (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Университета в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом Университета условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2 Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию образовательного процесса, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

Настоящие правила принимаются на ученом совете Университета, утверждаются ректором по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов и советом обучающихся. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Университета.

Каждый обучающийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Университет, при внесении изменений и дополнений в них, а также при принятии их в новой редакции.

1.3 Настоящие правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Университете, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

При прохождении практической подготовки на территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны также выполнять локальные акты, регулирующие внутренний распорядок соответствующей организации.


1.4 Правила внутреннего распорядка распространяются на всех лиц, зачисленных в установленном в Университете порядке в качестве обучающихся, а также на посетителей мероприятий для обучающихся Университета.

Действие настоящих Правил внутреннего распорядка в равной мере распространяется на иностранных обучающихся.

1.5 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами внутреннего распорядка иными локальными нормативными актами Университета, соответствующими договорами на обучение.

1.6 Настоящие Правила внутреннего распорядка действуют с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.7 Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Университета при нахождении в Университете или при выполнении ими учебных или должностных обязанностей взаимосвязаны.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 3 из 12</i>

2 Основные права обучающихся

2.1 Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 34 Федерального закона.

2.2 Все обучающиеся в Университете имеют право на:

2.2.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.2.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2.3 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.2.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования).

2.2.5 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.2.6 Зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.7 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.2.8 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.


2.2.9 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2.10 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.2.11 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.12 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.13 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	<i>Издание 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Стр. 4 из 12</i>

2.2.14 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.15 Восстановление для получения образования в Университете, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.16 Внесение предложения по улучшению работы Университета.

2.2.17 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

2.2.18 Обжалование локальных нормативных актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.19 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета.

2.2.20 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

2.2.21 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.22 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников Университета.

2.2.23 Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.2.24 Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

2.2.25 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.26 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.2.27 Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.2.28 Охрану здоровья обучающихся.


2.2.29 Иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

2.3 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение предоставления в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством Российской Федерации жилых помещений (койко-место) в общежитиях;

3) выплата стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 5 из 12

2.4 Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

3 Основные обязанности обучающихся

3.1 Обязанности и ответственность обучающихся установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона.

3.2 Все обучающиеся в Университете обязаны:

3.2.1 Выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в военном учебном центре ТулГУ, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студгородка Университета, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.3 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.5 Дорожить честью Университета и приумножать его добрые традиции, поддерживать в коллективе атмосферу доброжелательности, бесконфликтности, взаимовыручки.

3.2.6 Способствовать повышению рейтинга Университета.

3.2.7 Не вести политическую деятельность в стенах Университета, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.2.8 Бережно относиться к имуществу Университета и принимать меры к предотвращению ущерба, по назначению и надлежащим образом использовать оборудование, аппаратуру, книжный фонд, мебель и другое имущество Университета.

3.2.9 Нести материальную ответственность за причиненный ущерб в установленном порядке в случае, если ущерб принесен по вине обучающегося.

3.2.10 Принимать участие в мероприятиях, предусмотренных календарными планами воспитательной работы рабочих программ воспитания основных профессиональных образовательных программ.

3.2.11 Выполнять локальные нормативные акты Университета.


3.2.12 Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, столовых и буфетах на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Университете распорядком.

3.2.13 Соблюдать пропускной режим в зданиях Университета.

3.2.14 Предъявлять студенческий билет, электронный или временный пропуск по требованию работников Университета.

3.2.15 Выполнять требования норм и правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2.16 Иметь внешний вид при нахождении в Университете или при выполнении учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата способствующий соблюдению норм поведения, соответствующий общепринятому

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 6 из 12

деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде.

3.2.17 Неукоснительно следовать общепринятым нормам поведения в общественных местах.

3.2.18 Обеспечивать сохранность документов, предоставленных в их распоряжение администрацией Университета; в том числе студенческого билета, зачетной книжки, электронного пропуска.

3.2.19 Ежегодно проходить обязательное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.20 Своевременно ставить в известность администрацию Университета об изменении персональных данных, семейного положения, контактных данных.

3.2.21 Подтверждать в заявительном порядке свои права на отнесение к льготным социальным группам и на получение социальных льгот (выплат, пособий).

3.2.22 Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности, установленный в Университете, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний.

3.2.23 Своевременно в полном объеме загружать необходимые файлы и информацию для формирования собственного электронного портфолио в личном кабинете обучающегося по программе высшего образования (<https://lk.tsu.tula.ru>), проходить анкетирование, опросы.

3.2.24 При неявке на занятия по уважительным причинам ставить об этом в известность дирекцию института (учебную часть колледжа), управление подготовки кадров высшей квалификации и в течение двух учебных дней после возобновления обучения представить данные о причинах пропуска занятий; в случае болезни в течение двух учебных дней после возобновления обучения представлять в дирекцию института (учебную часть колледжа), управление подготовки кадров высшей квалификации справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, зарегистрированную в установленном в Университете порядке.


3.2.25 Принимать от старосты, куратора, дирекции института (колледжа), управления подготовки кадров высшей квалификации, представителя Университета почтовые отправления, телеграммы, сообщения, направленные по электронной почте, телефонные звонки, а также текстовые сообщения, направленные посредством мобильной связи (SMS), через личный кабинет. При этом обучающийся обязуется сообщать и (или) актуализировать необходимые сведения для использования указанных каналов связи.

3.2.26 Соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися.

3.2.27 Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и его локальными нормативными актами.

3.2.28 Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные договором об образовании (при его наличии).

3.2.29 Соблюдать масочный режим - использовать надлежащим образом (путем крепления средства индивидуальной защиты органов дыхания на переносице, закрывая все органы дыхания) средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы и иные средства защиты органов дыхания) с целью профилактики инфекционных заболеваний, а также новой коронавирусной инфекции (данный пункт действует до полной отмены указанных требований).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 7 из 12

4 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1 Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Университета. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2 За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студгородка Университета, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.


4.4 До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

В случае, когда обучающийся подлежит отчислению, но письменные объяснения с него не могут быть затребованы, дирекция института (колледжа), управление подготовки кадров высшей квалификации направляет в адрес обучающегося уведомительное письмо с указанием разумного срока для предоставления письменных объяснений и предупреждением об отчислении при не предоставлении таких объяснений. Если по истечении указанного срока объяснения не представлены, издается приказ об отчислении, а дирекция института (колледжа), управление подготовки кадров высшей квалификации высылает в адрес обучающегося уведомительное письмо об отчислении и копию или выписку из приказа об отчислении.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, профкома студентов и аспирантов, совета по профилактике правонарушений Колледжа, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (или уполномоченному им лицу) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профкома студентов и аспирантов, совета по профилактике правонарушений Колледжа, совета родителей - при наложении дисциплинарного взыскания на несовершеннолетнего обучающегося.

4.6 По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2. настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 8 из 12

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Решение об отчислении (несовершеннолетних) обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (по представлению директора Колледжа в случае применения к обучающемуся по программе среднего профессионального образования меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора) ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8 Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

4.9 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

4.10 За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Университета.

4.11 Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

4.12 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами законодательства Российской Федерации.


5 Организация образовательного процесса

5.1 В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2 В Университете учебный год для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае электронного обучения) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

5.3 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 9 из 12

5.4 Учебное расписание составляется на семестр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе и размещается на сайте Университета.

В течение учебного дня расписанием занятий предусмотрен обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

5.5 Учебными днями являются понедельник - суббота.

5.6 Посещение учебных занятий является обязательным.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в дирекции института, в учебной части колледжа в зависимости от принадлежности учебной группы и выдается старосте.

5.7 Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий в Университете составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут.

Для обучающихся по специальности «Лечебное дело» при проведении учебных занятий по медико-биологическим, медико-профилактическим и клиническим дисциплинам возможно проведение трех-, четырех-, пяти- и шестичасовых занятий с включенными перерывами.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.8 Обучение в Университете ведется на русском языке. По решению ученого совета Университета допускается обучение на иностранных языках.


5.9 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

5.10 Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

5.11 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися университета, так и в отдельных группах.

5.12 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 10 из 12

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.13 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.14 При проведении учебных занятий возможно применение инновационных форм, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.15 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

5.16 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.


Порядок и правила организации итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

5.17 В целях организации воспитательной, внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, установления механизмов обратной связи с дирекцией институтов (колледжа) во всех учебных группах организуется кураторство в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.18 В каждой академической группе, на основании представления дирекции института (колледжа), приказом ректора Университета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен дирекции института (колледжа).

5.19 Основными функциями старосты являются:

- 1) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- 2) предоставление работникам дирекции институтов (колледжа) и кураторам необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тулский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 11 из 12

3) контроль за состоянием учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

4) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;

5) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний администрации университета, другой необходимой информации;

6) получение и ведение журнала персонального учета посещения обучающимися (институтов) всех видов обязательных учебных занятий;

7) извещение кураторов о срыве учебных занятий;

8) выполнение иных поручений дирекции института (учебной части колледжа).

Указания старосты в пределах перечисленных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

5.20 Решение об отвлечении обучающихся от учебных занятий для проведения различных мероприятий принимает ректор (проректор) при согласовании с представительными органами обучающихся.

5.21 Должностные лица ведут прием по личным вопросам обучающихся. Часы приема устанавливаются локальным нормативным актом Университета. Дирекция института (колледжа) устанавливает приемные часы с учетом расписания учебных занятий и вывешивает соответствующее объявление в дирекции института (колледжа).

5.22 В помещениях и на территории Университета запрещается:

5.22.1 Приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

5.22.2 Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

5.22.3 Курить в помещениях и на территории Университета.

5.22.4 Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

5.22.5 Играть в азартные игры.

5.22.6 Сквернословить.

5.22.7 Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.22.8 Наносить на стены, столы и другое имущество какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Университета.

5.22.9 Портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.


5.22.10 Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Университета.

5.22.11 Находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы.

5.22.12 Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

5.22.13 Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий.

5.22.14 Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»		
	Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»		
	Издание 2	Изменение 0	Стр. 12 из 12

материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности.

5.22.15 Передвигаться в помещениях и на территории Университета на роликовых коньках, досках, скутерах, велосипедах и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

5.22.16 Находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

5.22.17 Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации.

5.22.18 Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.) на территории Университета.

5.22.19 Передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Университет другим лицам.

5.22.20 Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

6. Меры поощрения обучающихся, порядок их применения

6.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;
- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета Университета;
- сообщение родителям об успехах в учебе, научно-исследовательской работе и общественной деятельности Университета;
- другие, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.2 Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

6.3 Поощрения оформляются приказом ректора, доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.