

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г.Тула

«_____» _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тульский государственный университет" на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № Л035-00115-71/00120599, дата предоставления 27.04.2015), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (действительна бессрочно), и государственной аккредитации (регистрационный № А007-00115-71/01036143, дата предоставления 14.12.2015), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия государственной аккредитации: бессрочно), в лице проректора Котова Владислава Викторовича, действующего на основании доверенности №1/603/201224 от 20.12.2024 (далее ИСПОЛНИТЕЛЬ), и _____ (далее ЗАКАЗЧИК), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает собственное обучение по образовательной программе высшего образования _____ по направлению подготовки/специальности _____ очной/очно-заочной/заочной формы обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Срок получения образования по образовательной программе (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ года/лет/месяцев. После освоения ЗАКАЗЧИКОМ образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом _____ с присвоением квалификации _____ по образцу, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования. ЗАКАЗЧИКУ, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также ЗАКАЗЧИКУ, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения, по образцу самостоятельно устанавливаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ЗАКАЗЧИКА, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, Договором.

2.2. ЗАКАЗЧИКУ предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ЗАКАЗЧИК также вправе: получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся образовательного процесса; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора; принимать участие в общественно-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1. Зачислить ЗАКАЗЧИКА, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема в качестве СТУДЕНТА.

3.2. Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4. Создать ЗАКАЗЧИКУ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.5. Сохранить место за ЗАКАЗЧИКОМ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ЗАКАЗЧИКА по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 Договора.

3.7. Проявлять уважение к личности ЗАКАЗЧИКА, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ЗАКАЗЧИКА с учетом его индивидуальных особенностей.

3.8. В случае, если обучение реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан осуществлять научное, учебно-методическое руководство и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет, а также обеспечить доступ ЗАКАЗЧИКА к учебно-методическим материалам по сети Интернет.

3.9. Утвердить приказом стоимость обучения на очередной учебный год не позднее мая текущего года.

4. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. При поступлении и в процессе обучения ЗАКАЗЧИКА своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия ЗАКАЗЧИКА на занятиях.

4.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, в рамках образовательной программы.

4.5. В случае, если обучение реализуется с использованием ДОТ, ЗАКАЗЧИК не вправе передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам и учебному процессу, использовать их в рекламных или иных, не связанных с осуществлением прав и выполнением обязанностей по Договору целях.

4.6. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ (электронные копии размещены на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет»), соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.8. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации. За причинение вреда имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, проявление актов вандализма, осквернение зданий и сооружений ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

4.9. ЗАКАЗЧИК обязан в мае текущего учебного года получить информацию о стоимости обучения на следующий учебный год в дирекции института.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения Договора за весь период обучения составляет _____ рублей _____ копеек (_____), НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Первый год обучения оплачивается в размере _____ рублей _____ копеек (_____), НДС не облагается, допускается оплата равными частями в два этапа по семестрам, не позднее 15-го сентября и 1-го февраля. Второй и последующие годы обучения допускается оплачивать в четыре этапа равными частями, не позднее 1-го сентября, 15-го ноября, 1-го февраля и 15-го апреля соответствующего учебного года. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата услуг удостоверяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ либо квитанцией к приходному ордеру и чеком кассового аппарата, подтверждающими оплату ЗАКАЗЧИКА наличными либо выпиской банковского счета, подтверждающим оплату ЗАКАЗЧИКА в безналичном порядке.

5.3. При предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья пособие ИСПОЛНИТЕЛЕМ не выплачивается, а плата за время болезни, предшествующей академическому отпуску и за время самого отпуска ЗАКАЗЧИКОМ не вносится.

5.4. В случае предварительной оплаты за обучение производится перерасчет по измененной цене.

5.5. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п.5.2 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление ЗАКАЗЧИКА и расторжение настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441: установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА его незаконное зачисление ИСПОЛНИТЕЛЕМ; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности

надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА; применения к ЗАКАЗЧИКУ, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

7.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки образовательных услуг не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору: назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг; поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; расторгнуть Договор.

7.5. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении ЗАКАЗЧИКА, до даты указанной в приказе об окончании обучения или отчислении ЗАКАЗЧИКА.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон, при этом допускается возможность использования факсимильного воспроизведения подписи представителем Исполнителя (п.2 ст. 160 ГК РФ). Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.3. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

9.4. Стороны признают юридическую силу информации, уведомлений, претензий, направленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ во исполнение настоящего договора ЗАКАЗЧИКУ, по электронной почте, путем направления смс-сообщений на номер телефона ЗАКАЗЧИКА, указанный(-ые) в Договоре, через Личный кабинет, размещенный на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ. Уведомления, претензии считаются доставленными ЗАКАЗЧИКУ через пять рабочих дней после их размещения в Личном кабинете и (или) электронной почте.

Авторизированный доступ в Личный кабинет обучающегося осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в течение 5-ти рабочих дней с момента изменений.

9.6 В случае, если Стороны не достигли договоренности, споры и разногласия передаются для рассмотрения в суд по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10. Адреса и реквизиты сторон

10.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тульский государственный университет", 300012, г.Тула, пр-т Ленина, д.92

Получатель: ИНН/КПП 7106003011/710601001, л/с № 20666X51760, р/с № 032146430000000016600, ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула, БИК 017003983, Корреспонд.счет № 40102810445370000059, ОКТМО 70701000, ОКПО 02069332, КБК 0000000000000000000130.

Примечание: просим в графе "Назначение платежа" указать - "КД 0000000000000000000130 за обучение _____ (Ф.И.О.) по договору № _____ от «_____» _____ 2025 г.".

Телефоны для справок: 35-00-59, 35-33-68, 33-25-35.

10.2. ЗАКАЗЧИК: _____, проживающий(-ая) по адресу: _____

Место рождения – _____ Дата рождения: _____, гражданство _____;

Паспорт _____ N~ _____, выдан _____,

код подразделения: _____; тел. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ПРОРЕКТОР

ЗАКАЗЧИК

/Котов В.В./

Гл. бухгалтер

/Кондратьева Е.В./
