

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования
(программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № ЛО35-00115-71/00120599, дата предоставления 27.04.2015), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (действительна бессрочно), в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ (далее ИСПОЛНИТЕЛЬ) и _____ (далее ЗАКАЗЧИК), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает собственное обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ очной формы обучения в пределах федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) в соответствии с программой аспирантуры ИСПОЛНИТЕЛЯ. Срок получения образования по программе аспирантуры (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ года/лет.

После освоения ЗАКАЗЧИКОМ программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

ЗАКАЗЧИКУ, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также ЗАКАЗЧИКУ, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ЗАКАЗЧИКА, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, Договором.

2.2. ЗАКАЗЧИКУ предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ЗАКАЗЧИК также вправе: получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся образовательного процесса; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора; принимать участие в общественно-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 3.1. Зачислить ЗАКАЗЧИКА, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема в качестве АСПИРАНТА.
- 3.2. Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), индивидуальным планом работы аспиранта.
- 3.4. Создать ЗАКАЗЧИКУ необходимые условия для освоения выбранной программы аспирантуры.
- 3.5. Сохранить место за ЗАКАЗЧИКОМ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).
- 3.6. Восполнить материал занятий, пройденный в отсутствие ЗАКАЗЧИКА по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 Договора.
- 3.7. Проявлять уважение к личности ЗАКАЗЧИКА, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ЗАКАЗЧИКА с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.8. В случае, если обучение реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан осуществлять научное, учебно-методическое руководство и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет, а также обеспечить доступ ЗАКАЗЧИКА к учебно-методическим материалам по сети Интернет.
- 3.9. Утвердить приказом стоимость обучения на очередной учебный год не позднее мая текущего года.

4. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2. При поступлении и в процессе обучения ЗАКАЗЧИКА своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия ЗАКАЗЧИКА на занятиях.
- 4.4. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы аспиранта, в том числе выполнять задания, данные педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ в рамках программы аспирантуры.
- 4.5. В случае, если обучение реализуется с использованием ДОТ, ЗАКАЗЧИК не вправе передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам и учебному процессу, использовать их в рекламных или иных, не связанных с осуществлением прав и выполнением обязанностей по Договору целях.
- 4.6. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ (электронные копии размещены на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет»), соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.8. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации. За причинение вреда имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, проявление актов вандализма, осквернение зданий и сооружений ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.
- 4.9. ЗАКАЗЧИК обязан в мае текущего учебного года получить информацию о стоимости обучения на следующий учебный год в дирекции института.

5. Оплата услуг

- 5.1. Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения Договора за весь период обучения составляет _____ рублей ____ копеек (_____), НДС не облагается. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.2. Первый год обучения оплачивается в размере _____ рублей ____ копеек (_____), НДС не облагается, допускается оплата равными частями в два этапа по семестрам, не позднее 15-го сентября и 1-го февраля. Второй и последующие годы обучения допускается оплачивать в четыре этапа равными частями, не позднее 1-го сентября, 15-го ноября, 1-го февраля и 15-го апреля соответствующего учебного года. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата услуг удостоверяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ либо квитанцией к приходному ордеру и чеком кассового аппарата, подтверждающими оплату ЗАКАЗЧИКА наличными либо актом и счет-фактурой, подтверждающим оплату ЗАКАЗЧИКА в безналичном порядке.
- 5.3. При предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья пособие ИСПОЛНИТЕЛЕМ не выплачивается, а плата за время болезни, предшествующей академическому отпуску и за время самого отпуска ЗАКАЗЧИКОМ не вносится.
- 5.4. В случае предварительной оплаты за обучение производится перерасчет по измененной цене.
- 5.5. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п.5.2 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление ЗАКАЗЧИКА и расторжение настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.
- 6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
- 6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441: установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА его незаконное зачисление ИСПОЛНИТЕЛЕМ; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА; применения к ЗАКАЗЧИКУ, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
- 7.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки образовательных услуг не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.
- 7.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору: назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг; поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг; расторгнуть Договор.
- 7.5. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

8. Срок действия Договора и другие условия

- 8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении ЗАКАЗЧИКА, до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении ЗАКАЗЧИКА.

9. Заключительные положения

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.
- 9.2. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон, при этом допускается возможность использования факсимильного воспроизведения подписи представителем Исполнителя (п.2 ст. 160 ГК РФ). Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 9.3. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 9.4. Стороны признают юридическую силу информации, уведомлений, претензий, направленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ во исполнение настоящего договора ЗАКАЗЧИКУ, по электронной почте, путем направления смс-сообщений на номер телефона ЗАКАЗЧИКА, указанный(-ые) в Договоре, через Личный кабинет, размещенный на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ. Уведомления, претензии считаются доставленными ЗАКАЗЧИКУ через пять рабочих дней после их размещения в Личном кабинете и (или) направления по электронной почте.
- Авторизированный доступ в Личный кабинет обучающегося осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
- 9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в течение 5-ти рабочих дней с момента изменений.
- 9.6. В случае, если Стороны не достигли договоренности, споры и разногласия передаются для рассмотрения в суд по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10. Адреса и реквизиты сторон

10.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тульский государственный университет", 300012, г.Тула, пр-т Ленина, д.92
Получатель: ИНН/КПП 7106003011/710601001, л/с № 20666Х51760, р/с № 03214643000000016600, ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула, БИК 017003983, Корреспонд.счет № 401028104453700000059, ОКТМО 70701000, ОКПО 02069332, КБК 000000000000000000130.

Примечание: просим в графе "Назначение платежа" указать - "КД 000000000000000000130 за обучение _____ (ФИО) по договору № _____ от _____".

Телефоны для справок : 35-00-59, 35-33-68, 33-25-35.

10.2. ЗАКАЗЧИК: _____ (ФИО), адрес _____. Дата рождения _____, место рождения _____. Гражданство _____. Паспорт _____. Тел. _____, эл. почта _____.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ПРОРЕКТОР

ЗАКАЗЧИК

Гл. бухгалтер