

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, перехода с платного обучения на бесплатное обучение, перевода из образовательной организации, отчисления и восстановления для получения образования обучающимися в ТулГУ по программам среднего профессионального образования (СПО), программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее — Порядок) разработан на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607;

– Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 533;

– Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденных приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 г. № 822;

– Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 г. № 1292;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762.

1.2. Порядок регламентируют процедуры:

- перевода в ТулГУ обучающихся из образовательных организаций;
- перевода обучающихся ТулГУ с одного направления подготовки или специальности на другое направление подготовки или специальность, с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую, с изменением профиля, специализации и/или структурного подразделения ТулГУ, реализующего соответствующую образовательную программу (ОП);
- перехода обучающихся ТулГУ с платного обучения на бесплатное;
- отчисления обучающихся;
- восстановления в число обучающихся лиц, отчисленных из ТулГУ до завершения обучения.

1.3. Процедура перевода (перехода) или восстановления производится на основании личного заявления претендента (абитуриента) с указанием одной ОП. При подаче заявления претендент предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство, и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

Процедура отчисления зависит от причин (инициаторов) прекращения образовательных отношений и определяется разделом 6 настоящего Порядка.

1.4. Перевод (переход) или восстановление претендентов осуществляется на вакантные места на основе конкурсного отбора. Конкурс проводится совместно для всех категорий претендентов (процедур по п. 1.2) и отдельно в составе формируемых конкурсных групп:

- по программам среднего профессионального образования (СПО), программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- на места для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места)¹;
- на места для обучения за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц²;
- на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные места);
- для каждого курса.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (на 1 курс обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующим ОП по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество мест для обучения за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

¹ За исключением лиц, имеющих соответственно СПО или ВО на момент подачи заявления.

² Выделяются для лиц, имеющих право перехода с платного обучения на бесплатное.

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется администрацией и/или Ученым советом университета.

Количество вакантных платных мест определяется как разница между их плановым количеством соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на этих местах по соответствующим ОП по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакансий публикуются на официальном сайте ТулГУ в сети «Интернет».

Конкурсный балл определяется по пятибалльной шкале как среднее арифметическое оценок, приведенных в документах претендентов, подтверждающих частичное освоение ОП.

Первоочередное право на замещение вакантных мест предоставляется лицам, отнесенным к категории «в» (первая очередь) и «б» (вторая)³ в соответствии с п. 3.2.

При равенстве конкурсных баллов в отдельных категориях приоритет может быть предоставлен (в порядке перечисления): обучающимся ТулГУ, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ТулГУ (при наличии)⁴; попавшим в предшествующий период обучения в трудную жизненную ситуацию⁵ (подтверждается документально), лицам с особыми правами⁶, а также лицам с наиболее высоким средним баллом из документа о среднем общем или профессиональном образовании, предшествовавшем освоению ОП.

Конкурсный отбор осуществляется не менее двух раз в год и не более двух раз за семестр. Конкретные даты конкурсного отбора устанавливаются приказами ректора.

1.5. Лица, не прошедшие конкурсный отбор на вакантные бюджетные места, допускаются к конкурсу на замещение вакантных платных мест.

1.6. Необходимые условия реализации процедур перевода (восстановления):

- соответствие назначаемого начального семестра обучения (п. 1.7) периоду работы аттестационной комиссии (п. 1.9);
- наличие учебной группы для зачисления претендента в соответствии с назначаемым начальным семестром обучения (п. 1.7);
- успешное прохождение аттестации (п. 1.8) и конкурсного отбора (п. 1.4), если общее количество претендентов превышает число вакантных мест;
- оформление договора на оказание платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствии с условиями договора при зачислении на платные места.

³ В пределах категории «б» преимущественное право отдается претендентам с более высоким конкурсным баллом.

⁴ При отсутствии иных достижений и прав конкурсный балл может пересчитываться по 100-балльной шкале с учетом всех освоенных дисциплин за весь предыдущий срок обучения.

⁵ Статья 3 Федерального закона от 15.11.95 г. № 195-ФЗ.

⁶ Части 7 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (за исключением обучающихся по программам магистратуры).

1.7. Назначение начального семестра обучения осуществляется посредством сопоставления (зачета) планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, с результатами предшествующего обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОП, по которой претендент проходил обучение. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и/или переаттестации.

Перезачету подлежат дисциплины (модули) и/или практики ОП, имеющих государственную аккредитацию, в том случае, когда объем дисциплины (модуля) и/или практики, определенные образовательной программой ТулГУ, не менее чем на 80 % совпадает с объемом дисциплины (модуля, совокупности дисциплин) и/или практики, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение⁷.

Переаттестации подлежат изученные дисциплины (модули) и/или практики ОП:

- если их объемы, определенные ОП ТулГУ, не менее чем на 60 % совпадают с соответствующими объемами дисциплин (модулей, совокупностей дисциплин) и (или) практик, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение;
- при несовпадении вида промежуточной аттестации;
- если при перезачете не удалось выявить степень соответствия содержания ранее изученной дисциплины дисциплине действующего учебного плана ОП;

Результаты зачета оформляются (электронно) в виде листов перезачета и переаттестации, индивидуального учебного плана. Объем ОП по индивидуальному учебному плану, реализуемый за один учебный год, не может превышать предельного объема, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по соответствующей ОП⁸. Объем ОП по индивидуальному учебному плану, реализуемый за один учебный семестр, не должен превышать 45 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС.

1.8. Допуск претендентов к конкурсному отбору осуществляется на основе аттестации, которая проводится в формах:

- рассмотрения документов;
- аттестационных испытаний.

Индивидуальные аттестационные испытания претендентов в формах письменного тестирования или собеседования могут назначаться по инициативе принимающих подразделений для лиц, отчисленных из ТулГУ, и для обучающихся, переводящихся внутри университета и из других образовательных организаций. Аттестация положительна при оценке 40 и более баллов. В протоколах собеседования фиксируются вопросы к претенденту, краткий комментарий к ответам на них и общая оценка в баллах. Протоколы и/или результаты тестирования (бланки заданий и ответов с общей оценкой) включаются в личные дела претендентов. Программы аттестационных испытаний формируются выпускающими кафедрами по материалам дисциплин из обязательной части, определяемой ФГОС по соответствующим ОП. Состав комиссий для аттестационных испытаний, формат их проведения определя-

⁷ При переводе из образовательных организаций с неаккредитованными ОП в соответствии с указанными условиями взамен перезачета осуществляется переаттестация по условиям п. 5.8.

⁸ Годовой объем ОП СПО не может превышать плановый более чем на 500 часов.

ется принимающими подразделениями с учетом своих и возможностей претендентов.

1.9. Для обеспечения процедур перевода (перехода) и восстановления по п. 1.2 в рамках приемной комиссии университета создается аттестационная комиссия, в число членов которой включаются представители органов самоуправления обучающихся. Работа комиссии проводится не менее двух раз в году, начинается и завершается не позднее, чем за 2–4 недели до начала и/или завершения очередного семестра. Состав и сроки полномочий комиссии объявляются приказами ректора.

График (в том числе сроки приема заявлений и проведения конкурсов) и режим работы комиссии публикуются на официальном сайте ТулГУ в сети «Интернет».

1.10. Общий порядок реализации процедур зачисления:

- претенденты и/или подразделения ТулГУ предоставляют в аттестационную комиссию в установленные сроки необходимые для перевода (п. 2.8), перехода (п. 3.3) или восстановления (п. 4.5) документы;

- аттестационная комиссия ведет прием претендентов, рассматривает предоставляемые документы, обеспечивает выпуск (визирование) заявлений граждан; совместно с выпускающими кафедрами устанавливает начальный семестр обучения по п. 1.7 и аттестует претендентов по п. 1.8; формирует необходимые документы их личных дел (индивидуальные учебные планы, листы перезачета и переаттестации, договора об оплате обучения);

- претенденты проходят аттестационные испытания, оформляют (визируют) заявления, учетные листы, договоры об обучении и возвращают их в комиссию;

- аттестационная комиссия формирует согласованные с выпускающими кафедрами и подразделениями ТулГУ предложения относительно перевода (перехода) и восстановления претендентов в форме рекомендаций;

- приемная комиссия на своем заседании рассматривает предложения аттестационной комиссии и утверждает данные рекомендации в форме протоколов;

- аттестационная комиссия направляет утвержденные рекомендации (выписки из протоколов), заявления и документы претендентов (личные дела) в подразделения ТулГУ;

- подразделения ТулГУ принимают окончательное решение и выпускают приказы о переводе (переходе) или восстановлении включенных в протоколы претендентов; при необходимости доукомплектовывают их личные дела (индивидуальными учебными планами, листами перезачетов и переаттестации, договорами, квитанциями оплаты и другими необходимыми документами) и передают в отдел кадров; оформляют студенческие билеты и зачетные книжки.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И В ПРЕДЕЛАХ ТУЛГУ

2.1. Обучающимся⁹ образовательных организаций по ОП СПО и высшего образования (ВО) предоставляется право перевода в ТулГУ для продолжения или получения ими образования по специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся, определяемых в соответствии с п. 1.4., и производится:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата, программу специалитета или программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу специалитета, программу бакалавриата или программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с п. 1.4:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС или другими требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

При наличии ограничений или превышении сроков предоставляется возможность перевода на платные места.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее прохождения претендентом первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ТулГУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления вы-

⁹ За исключением лиц, обучающихся по ОП и в организациях, поименованных в п. 2 приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 и п. 2 приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533.

дает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.7. Справки о периоде обучения, выданные иностранными организациями, подтверждающие частичное освоение ОП (справки, академические справки и иные документы), должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами РФ, и переведены на русский язык; должны содержать сведения в соответствии с п. 2.6.

2.8. Обучающийся подает в ТулГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 2.3.

2.9. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня его подачи оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком (пп. 1.6–1.7), с определением перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и с учетом результатов аттестационных испытаний (п. 1.8) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. При принятии решения о зачислении по результатам конкурсного отбора (с учетом совокупности и значимости индивидуальных достижений) обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня его принятия выдается справка о переводе, в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (проректором) и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (листы перезачета и переаттестации).

С момента выдачи справки о переводе обучающийся считается допущенным к занятиям в ТулГУ по избранной ОП.

2.11. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ТулГУ с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об

отчислении издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в связи с переводом в ТулГУ.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в ТулГУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, установленному исходной организацией. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в его адрес или в адрес ТулГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Эти документы также могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ТулГУ.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.10, 2.11 Порядка не применяются.

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в ТулГУ на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающим подразделением ТулГУ в сроки, установленные п. 2.13.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в ТулГУ представляет в ТулГУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенную копию), если они не были направлены в ТулГУ в соответствии с п. 2.11 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

2.13. Подразделение ТулГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.12, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом

в ТулГУ. При зачислении на платные места изданию приказа предшествует заключение договора об образовании и оплата за начальный семестр обучения.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка¹⁰.

2.14. Перевод обучающихся в пределах ТулГУ разрешается при успешном прохождении аттестации по п. 1.8 и конкурсного отбора (п. 1.4) не более одного раза в учебном году и осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка за исключением пп. 2.10–2.13 и с учетом положений раздела 5 Порядка.

Обучающиеся на основе договоров об образовании, которые переводятся на платные места другого направления подготовки (специальности) и/или формы обучения, оформляют новый договор об образовании после полной оплаты предыдущего срока обучения и дополнительное соглашение о расторжении прежнего договора.

3. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения, на соответствующем курсе. Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 1.4.

3.2. Право перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, имеет лицо, обучающееся в ТулГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения¹¹, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹²:

¹⁰ Для оформления требуется предоставление 4-х фотографий 3х4 см.

¹¹ В предыдущем семестре.

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей¹³ (до достижения ими возраста 23 лет);

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее СВО);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2.1. Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами, установленными Правительством РФ¹⁴.

Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.2.2. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности СПО, специальности ВО, направлению подготовки ВО.

3.3. Реализация перехода на бюджетное место осуществляется на основании заявления претендента (формируется в системе «Абитуриент»), справки о периоде обучения и ходатайства органов самоуправления обучающихся (объединенного совета обучающихся и профкома студентов и аспирантов).

Обучающийся¹⁵, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств ТулГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет заявление на переход на имя ректора в администрацию своего подразделения ТулГУ. К заявлению прилагаются следующие документы:

¹² За исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное.

¹³ Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ст. 1).

¹⁴ Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов» (применяется при отсутствии или недостатке вакантных бюджетных мест).

¹⁵ В том числе иностранные граждане, имеющие в соответствии с законодательством РФ, право обучаться за счет бюджетных ассигнований.

- подтверждающие его отнесение к указанным в подпунктах «б»–«в» п. 4.2 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ТулГУ;
- подтверждающие иные права и ситуации, отвечающие интересам претендентов в соответствии с п. 1.4.

Администрация подразделения ТулГУ в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также с информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход (или заверенные копии титульного и соответствующих листов зачетной книжки);
- об отсутствии дисциплинарных взысканий (или справки отдела внеучебной работы ТулГУ);
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (или копии квитанций оплаты за предыдущий период обучения).

3.4. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации аттестационной комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от администрации подразделения заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося на обучение за счет средств ТулГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ТулГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается аттестационной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в п. 1.4, на основе конкурсного отбора и в форме рекомендаций.

3.4.2. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении других заявлений на переход комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ТулГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.¹⁶

¹⁶ Принимается с учетом решений администрации и/или Ученого совета университета.

3.5. Рекомендации комиссии доводятся до сведения обучающихся путем их размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте ТулГУ в сети «Интернет».

Утвержденные приемной комиссией результаты конкурсного отбора передаются в подразделения ТулГУ для ознакомления претендентов и принятия окончательного решения.

3.6. Заявления лиц, не прошедших конкурсный отбор, могут быть рассмотрены повторно в течение семестра при наличии конкурса, объявленного приказом ректора.

3.7. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ТулГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ТулГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ТУЛГУ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Лицо, отчисленное из ТулГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в ТулГУ в течение 5 лет с даты отчисления из университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В качестве условий обучения принимаются: уровень подготовки (направление подготовки или специальность)¹⁷, форма (очная, очно-заочная, заочная) и курс (семестр) обучения.

4.2. Лицо, отчисленное из ТулГУ до завершения освоения ОП по инициативе администрации, может восстановиться в течение 5 лет с даты отчисления для продолжения обучения прежнему направлению подготовки или специальности при наличии свободных мест.

4.3. При отсутствии ОП, по которой претендент обучался ранее, с согласия администраций подразделений ТулГУ допускается восстановление на близкие (родст-

¹⁷ Основное условие.

венные) направления подготовки или специальности, в том числе в пределах их укрупненных групп.

4.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится только при наличии в текущем году выпуска по ОП, соответствующей ФГОС, полный курс обучения которого освоил претендент. В противном случае, восстановление осуществляется в соответствии с п. 4.3 с определением начального семестра обучения (п. 1.7), составлением индивидуального учебного плана, листов перезачета и переаттестации.

4.5. Предоставляемые документы: справка об обучении; документ о предыдущем уровне образования, указанный в справке об обучении (аттестат, диплом о СПО или ВО); 3 фотографии 3х4 см; паспорт; СНИЛС; другие документы, отвечающие интересам претендентов по п. 1.4.

4.6. Восстановление претендентов производится в соответствии с пп. 1.4–1.8 при условии прохождения обучавшимися первой промежуточной аттестации и/или наличия у них справок об обучении.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Перевод на другие ОП обучающихся на основе договоров о целевом обучении (на местах, выделенных для целевого приема, в том числе в рамках заданий государственного плана) допускается в случаях:

- указания в договоре о целевом обучении возможности изменения ОП и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения;
- предварительного расторжения в установленном порядке соответствующих договоров о целевом обучении с органами власти (местного самоуправления) либо предприятиями – заказчиками;
- официального согласия указанных органов на перевод претендентов.

5.2. Восстановление и перевод иностранных граждан, обучающихся в ТулГУ, образовательных организациях РФ или получающих образование за рубежом, осуществляется уполномоченным подразделением института международного образования ТулГУ в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Перевод и восстановление граждан для получения платного образования по технологиям очно-заочного, заочного и дистанционного обучения осуществляется уполномоченными подразделениями Студенческого офиса ТулГУ в соответствии с настоящим Порядком. Процедуры перевода и восстановления по технологии дистанционного обучения в интернет-институт могут осуществляться круглогодично.

5.4. Перевод обучающихся на другие ОП в пределах подразделения ТулГУ на места с оплатой стоимости обучения может осуществляться этим подразделением по личному заявлению студента, визируемому в аттестационной комиссии, и с раз-

решения администрации университета. Перевод производится в сроки, установленные приказами ректора.

5.5. Изменение обучающимися направленности ОП (профиля или специализации) в пределах направления подготовки (специальности) и подразделения ТулГУ с сохранением курса с бюджетных на бюджетные, с бюджетных на платные или с платных на платные места может осуществляться этим подразделением по личному заявлению студента, визируемому в аттестационной комиссии, и с разрешения администрации университета. Перевод производится в сроки, установленные приказами ректора.

5.6. Перевод обучающихся на другие формы обучения и/или в другое подразделение ТулГУ без изменения ОП с бюджетных или платных мест на места с оплатой стоимости обучения допускается в течение семестра (в том числе первого, если перевод осуществляется после академического отпуска, связанного с прохождением военной службы по призыву или в связи с заключением контракта о прохождении военной службы) и должен быть завершён до первого числа месяца, предшествующего месяцу начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.7. Перевод обучающихся по п. 5.6, а также вопросы восстановления и перевода граждан в связи с уважительными причинами вне сроков, установленных приказами ректора, решаются по ходатайству соответствующих подразделений ТулГУ с разрешения администрации университета.

5.8. Перевод обучающихся из образовательных организаций с неаккредитованных ОП осуществляется на идентичные ОП ТулГУ в соответствии с разделом 2 Порядка на платные места и при наличии вакансий. При этом могут быть переаттестованы из ранее освоенных в исходной образовательной организации дисциплин только дисциплины базовой части ОП (обязательной части ОП, установленные ФГОС), за исключением итоговой аттестации и практик (не более 10 экзаменов и не более 15 зачетов в течение учебного года). Дисциплины вариативной части ОП подлежат освоению претендентом в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе повторному.

5.9. Решения по вопросам перевода или восстановления, не предусмотренным настоящим Порядком, принимаются приемной комиссией ТулГУ в рамках действующей нормативно-правовой базы.

5.10. Положения настоящего Порядка могут быть изменены (исключены) или дополнены в соответствии со вновь принимаемыми локальными актами ТулГУ и нормативными актами вышестоящих организаций.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

6.1. Образовательные отношения ТулГУ с обучающимся прекращаются вследствие его отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по инициативе одной из сторон, или по обстоятельствам, не зависящим от их воли.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТулГУ, прекращаются со дня его отчисления.

6.3. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения осуществляется на основании протокола экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Отчисление производится по завершению срока освоения соответствующей образовательной программы.

6.4. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию, по состоянию здоровья, а также в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося в администрацию университета (подразделение) с указанием сроков и причины отчисления. Соответствующие причины подтверждаются справкой медицинского учреждения о невозможности продолжения обучения или справкой о приеме переводом.

Подача заявления не ограничивается календарными сроками и может быть реализована в период теоретического обучения, прохождения практики и промежуточной аттестации, в каникулярное время.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ТулГУ.

6.5. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе администрации университета (подразделения) может осуществляться:

– за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана): академическую задолженность, не ликвидированную в установленные

сроки, непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленные сроки; как не приступившего к учебе, как фактически прекратившего учебу;

- за нарушение правил приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся ТулГУ, правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях студгородка ТулГУ, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета;

- за фальсификацию обучающимся документов, связанных с образовательным процессом;

- за несоблюдение обязанностей по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- за непрохождение или получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации;

Отчисление производится по представлению администрации университета (подразделения) в соответствии с установленным порядком и локальными нормативными актами¹⁸. Руководители администраций (уполномоченные ими лица) вправе сообщить обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о подготовке приказа об отчислении с целью возможного устранения причин досрочного прекращения образовательных отношений.

6.6. Отчисление по инициативе администрации не допускается в период болезни обучающегося, подтвержденной соответствующими документами, во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета / Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТулГУ.

6.8. Досрочное отчисление обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, может осуществляться:

- в случае ликвидации университета;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, исключающих возможность продолжение образовательного процесса;

- при отзыве (приостановлении действия) лицензии на право ведения образовательной деятельности и/или свидетельства о государственной аккредитации;

¹⁸ СТ ТулГУ 8.6-01-2018, СТ ТулГУ 7.5.3-02-2022.

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление производится в соответствии с установленным порядком.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

Начальник УПиДП



Л.А. Конюхова

Отв. секретарь приемной комиссии



Е.В. Сорокин

Отв. секретарь аттестационной комиссии



В.А. Могильников