И.О. Фамилия, И.О. Фамилия

название материалов доклада[[1]](#footnote-1)\*

Наименование организации, г. Город,
электронный адрес

Подзаголовок 1

Введение содержит формулировку и актуальность решаемой проблемы.

Подзаголовок 2

Основная часть содержит формальную постановку решаемой научной задачи, методы и подходы к ее решению, основные результаты, их новизна.

* маркер точка
* маркер тире
1. маркер цифра
2. маркер цифра со скобкой

Таблица 1

**Название таблицы**



**Рис. 1.** Подрисуночная подпись (печать рисунков монохромная).

  (1)

В заключении приводятся выводы, научная и практическая значимость полученных результатов.

1. **Иванов, И.И.**Список литературы оформляется по ГОСТу /И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров*.* – Москва: Издательство Московского университета, 1991. – 116 с.
2. **Иванов, И.И.**Название статьи/ И.И.Иванов, П.П.Петров// Название научно-технического журнала. – 2014. – № 10. – С. 3–5.
3. **Иванов, И.И.**Название пособия: учебное пособие/ И.И.Иванов, С.С*.* Сидоров. – 2-е изд., доп. – Томск: Издательство ТТ, 1997. – 396 с.
4. **Иванов, И.И.**Название статьи /И.И. Иванов, П.П. Петров // Название конференции (НК-2016): материалы XI Всероссийской конференции.– Москва: РАН, 2016. – С. 577 – 589. – Текст : электронный.

Общие требования к оформлению тезисов XVIII Всероссийской мультиконференции по проблемам управления (МКПУ-2025)

2. Тезисы материалов конференции должны включать обязательные компоненты в следующей последовательности:

2.3. Ф.И.О. авторов (TimesNewRoman, 10, жирн., курсив, по правому краю)

2.2. Название материалов доклада на русском языке (TimesNewRoman, 14, жирн.,CapsLock, по центру)

2.4. Информацию об авторе Наименование организации, г. Город,

электронный адрес)

2.6. Введение.

2.7. Основную часть.

2.8. Заключение.

2.9. Список литературы (не менее 10 источников, включая статьи в зарубежных изданиях, но не более 50 % авторских работ от числа источников, включенных в список литературы).

2.10. Название статьи, Ф.И.О авторов, аннотацию и ключевые слова на английском языке (даются в той же последовательности, что и в начале статьи на русском языке).

2.11. Сведения об авторах статьи и руководителе работы (при наличии) на русском и английском языках.

3. Общий объем рукописи статьи – не менее 5 страниц, но не более 16 страниц, включая все компоненты статьи, а также рисунки и таблицы. Число рисунков – не более 5, таблиц – не более 3 (для максимального объема статьи 16 стр.).

4. Параметры страниц рукописи статьи: формат А4, все поля – 2,5 см; переплет – 0. Текст набирают шрифтом Times New Roman с одинарным интервалом в текстовом редакторе MS Word 2003/2007. Перенос слов – автоматический (кроме названия и фамилий авторов статьи). Подробные требования к оформлению рукописей статей см. на страницах соответствующих тематических серий сборников по ссылке.

5. Рукопись статьи в обязательном порядке представляют в двух видах: бумажном, распечатанном в 1 экз. на одной стороне листа белой бумаги формата А4, и в электронном - на электронном носителе.

6. Рукопись статьи в электронном виде кроме файла самой статьи должна включать исходные файлы иллюстраций, выполненных в одном из форматов: для векторных рисунков – EPS с внедренными шрифтами, для растровых рисунков – TIFF, JPEG с разрешением не меньше 300 dpi (для фотографий рекомендуется не менее 400 dpi). Каждая иллюстрация должна быть записана в отдельном файле.

7. В рукописях статей, представляемых к публикации в сборниках «Известия ТулГУ» студентами (магистрантами) и аспирантами единолично (без соавторства с научным руководителем), должны быть указаны сведения о научном руководителе работы на русском и английском языках.

1. \*текст сноски:«Работа выполнена при поддержке…» [↑](#footnote-ref-1)