



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

ПРИКАЗ

«17» 04 2023

№ 1022

О введении в действие Инструкции о
порядке подготовки документов на
государственную регистрацию
результатов интеллектуальной
деятельности

В целях реализации программы развития Тульского государственного университета (далее – ТулГУ, университет) в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и выполнения мероприятий по внедрению политики в области интеллектуальной собственности и совершенствованию взаимодействия авторов и подразделений университета в ходе подготовки документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке подготовки документов на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (далее – Инструкция).

2. Авторам и подразделениям ТулГУ при подготовке документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации РИД: изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ, баз данных и др., заявителем и последующим патентообладателем по которым будет являться ТулГУ, руководствоваться утвержденной Инструкцией (Приложение к настоящему приказу).

3. Директору департамента информатизации Лукину С.Э. разместить текст Инструкции о порядке подготовки документов на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности Тульского государственного университета: раздел «Образцы документов», подраздел «Документы УНИР» (адрес - <https://tulsu.ru/docs/unir>).

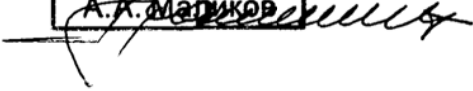
4. Руководителям структурных подразделений ТулГУ довести настоящий приказ до сведения работников.



5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Воротилина М.С.

Ректор

И.о. ректора
А.А. Мадиков

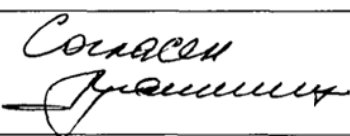


О.А. Кравченко

Лист согласования

Проекта приказа от 17.04.2023 (1116)

О введении в действие Инструкции о порядке подготовки документов на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельностиИсполнитель: **Фомичева О.А.;**

ФИО	Должность	Дата	Виза/Форма согласования
Фомичева О.А.	Начальник УНИР	17.04.2023	Проект внесен / Электронно
Панова О.Д.	Начальник ПЭУ	17.04.2023	Согласен / Электронно
Матвеева Н.Я.	Начальник юридического управления	17.04.2023	Согласен / Электронно
Лукин С.Э.	Директор департамента информатизации	17.04.2023	Согласен / Электронно
Меленкова Н.С.	Документовед общего отдела	17.04.2023	Принят к согласованию общим отделом / Электронно
Воротилин М.С.	Проректор по научной работе	17.04.23	 И.о. проректора по НР О.Е. Лабадзе
Маликов А.А.	Проректор по финансовой деятельности	17.04.2023	Согласен 

Приложение
к приказу от « 17 » 04 20 23 г. № 1022



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
М.С. Воротилин М.С. Воротилин

« 14 » апреля 20 23 г.



ТулГУ
1930

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»
(ТулГУ)**

**Инструкция
о порядке подготовки документов на государственную регистрацию
результатов интеллектуальной деятельности**

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Назначение и область применения	3
2.	Термины и определения	4
3.	Организация работы по подготовке документов на государственную регистрацию РИД	6
4.	Подготовка и подача документов в ФИПС	7
5.	Ведение делопроизводства по заявке и получение охранного документа	8
6.	Приложение 1. Уведомление о создании служебного РИД	9
7.	Приложение 2. Уведомление о создании инициативного РИД	12
8.	Приложение 3. Протокол рассмотрения уведомления о создании РИД на секции/подсекции НТС	15
9.	Приложение 4. Договор о порядке патентования и использования служебных РИД	17
10.	Приложение 5. Договор об отчуждении права на получение патента/свидетельства	19
11.	Приложение 6. Акт приемки-передачи права на получение патента/свидетельства	23

1. Назначение и область применения

1.1. Инструкция о порядке подготовки документов на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности определяет взаимодействие авторов и подразделений ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, университет) в ходе подготовки документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД): изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ, баз данных и др., заявителем и последующим правообладателем по которым будет являться ТулГУ.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- приказом Минэкономразвития от 25 мая 2016 № 316 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на изобретение, Состава сведений о заявке на выдачу патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Порядка проведения информационного поиска при проведении экспертизы по существу по заявке на выдачу патента на изобретение и предоставления отчета о нем. порядка и сроков информирования заявителя о результатах проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение и публикации отчета о таком поиске, порядка и условий проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение по ходатайству заявителя или третьих лиц и предоставления сведений о его результатах, состава сведений о выдаче патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, состава сведений, указываемых в патенте на изобретение, формы патента на изобретение»;

- приказом Минэкономразвития от 30.09.2015 № 701 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на полезную модель. Состава сведений о выдаче патента на полезную модель, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности. Состава сведений, указываемых в форме патента на полезную модель, формы патента на полезную модель»;

- приказом Минэкономразвития от 5 апреля 2016 года № 211 «Об утверждении Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных. Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, и их форм, Порядка

государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин и базы данных, Перечня сведений о зарегистрированной программе для электронных вычислительных машин или базе данных, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности. Перечня сведений, указываемых в свидетельстве о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, формы свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, формы свидетельства о государственной регистрации базы данных»;

- политикой в области интеллектуальной собственности Тульского государственного университета, утвержденной решением ученого совета ТулГУ 26.12.2022.

1.3. Инструкция устанавливает:

- основные принципы и порядок взаимодействия авторов результатов интеллектуальной деятельности ТулГУ с Управлением научно-исследовательских работ ТулГУ при подготовке документов на государственную регистрацию РИД;

- перечень документов, необходимых для государственной регистрации РИД, заявителем по которым является ФГБОУ ВО ТулГУ;

- порядок рассмотрения, подготовки и подачи документов в федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации РИД, подразделениями ТулГУ.

2. Термины и определения

Результат интеллектуальной деятельности (РИД) – нематериальные коммерческие продукты, которым согласно гражданскому законодательству РФ предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность), в том числе произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), а также приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, включая коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания.

Автор результата интеллектуальной деятельности (автор) – физическое лицо (работник, обучающийся), творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие творческого вклада в создание результата интеллектуальной деятельности, в том числе оказавшие его автору исключительно техническое, консультационное, организационное, материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его

использованию, а также лица, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

Исключительное право – имущественное право, позволяющее его правообладателю использовать результат интеллектуальной деятельности (или средство индивидуализации) и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону и существу исключительного права способом, а также по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности (или средства индивидуализации).

Правообладатель – обладатель исключительного права на РИД или на средство индивидуализации.

Право использования результата интеллектуальной деятельности – предоставленное правообладателем исключительного права, либо возникшее по иным основаниям право использования результата интеллектуальной деятельности (или средства индивидуализации) в пределах, предусмотренных соответствующим основанием (лицензионным договором, нормативным правовым актом и тому подобным).

РИД, в отношении которых в соответствии с ГК РФ обеспечивается правовая охрана с получением охранных документов:

- объекты патентных прав (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), включающие в себя РИД в научно-технической сфере, отвечающие установленным требованиям к изобретениям и полезным моделям, и РИД в сфере дизайна, отвечающие установленным требованиям к промышленным образцам (ст. 1349 ГК РФ);

- объекты авторских прав, отвечающие требованиям, установленным к программам для ЭВМ и базам данных (ст. 1259-1261 ГК РФ);

- секреты производства (ноу-хау), которыми признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений принимаются разумные меры по сохранению их конфиденциальности, в том числе введен режим коммерческой тайны (ст. 1465 ГК РФ);

- топологии интегральных микросхем – зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними (ст. 1448 ГК РФ).

ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности (Роспатент).

Заявка – совокупность документов, подаваемых заявителем или доверенным лицом от имени заявителя и содержащих просьбу о выдаче охранного документа.

3. Организация работы по подготовке документов на государственную регистрацию РИД

3.1. Автор (коллектив авторов) в обязательном порядке письменно уведомляет Университет о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Университета служебного РИД, в отношении которого возможна правовая охрана (Приложение № 1), либо по своему желанию уведомляет Университет о создании РИД в инициативном порядке, вне выполнения своих трудовых обязанностей (Приложение № 2), направив уведомление в Патентно-лицензионный отдел (далее – ПЛО) Управления научно-исследовательских работ.

3.2. ПЛО проводит регистрацию уведомления о создании РИД, согласовывает уведомление с начальником УНИР, и направляет документы проректору по научной работе на рассмотрение.

3.3. По итогам рассмотрения документов проректор по научной работе в зависимости от тематики РИД дает поручение секретарю НТС о включении вопроса о предоставлении режима правовой охраны РИД в повестку дня заседания соответствующей секции/подсекции НТС.

3.4. Секция/подсекция НТС рассматривает уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности в целях определения возможности предоставления режима правовой охраны РИД. По итогам рассмотрения Секция/подсекция НТС выносит решение о возможности/невозможности предоставления режима правовой охраны РИД, оформляет протокол заседания (Приложение 3) и передает его и рассмотренное уведомление секретарю НТС, который направляет вышеуказанные документы в ПЛО.

3.5. ПЛО уведомляет автора (коллектив авторов) о принятом решении.

3.6. При принятии положительного решения о предоставлении режима правовой охраны РИД:

3.6.1. ПЛО подготавливает договор о порядке патентования и использования служебных РИД (Приложение 4) или договор об отчуждении права на получение патента/свидетельства (Приложение 5) для РИД, созданных в инициативном порядке, и акт приема-передачи прав на РИД (Приложение 6);

3.6.2. ТулГУ заключает с автором (коллективом авторов) договор о порядке патентования и использования служебных РИД или договор об отчуждении права на получение патента/свидетельства для РИД, созданных в инициативном порядке;

3.6.3. ПЛО совместно с автором (коллективом авторов) подготавливает заявку на государственную регистрацию РИД ТулГУ.

3.7. В случае, если принято решение об отказе предоставления режима правовой охраны РИД ТулГУ:

3.7.1. Право на получение патента/свидетельства на РИД возвращается авторам;

3.7.2. Авторы по своему желанию самостоятельно осуществляют оформление всех документов и подачу заявки на РИД от своего имени (в том числе оплачивают все необходимые пошлины).

4. Подготовка и подача документов в ФИПС

4.1. ПЛО совместно с автором формирует исчерпывающий пакет документов заявки на государственную регистрацию РИД:

4.1.1. Для государственной регистрации изобретения, полезной модели оформляются документы:

- уведомление о создании РИД;
- протокол заседания НТС;
- договор о порядке патентования и использования служебных РИД или договор об отчуждении права на получение патента/свидетельства;
- акт приема-передачи прав на РИД;
- заключение о возможности открытого опубликования материалов заявки (описания, формулы, чертежей, реферата);
- заявление о выдаче патента на изобретение (полезную модель);
- ходатайство о предоставлении права на уплату патентных пошлин в уменьшенном размере;
- платежное поручение, подтверждающее оплату патентных и иных государственных пошлин за государственную регистрацию РИД;
- описание изобретения (полезной модели);
- формулу изобретения (полезной модели);
- чертежи (если имеются);
- реферат;
- согласие авторов на обработку персональных данных.

4.1.2. Для государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных необходимы следующие документы:

- уведомление о создании РИД;
- протокол заседания НТС;
- договор о порядке патентования и использования служебных РИД или договор об отчуждении права на получение патента/свидетельства;
- акт приема-передачи прав на РИД;
- заключение о возможности открытого опубликования депонируемых материалов, идентифицирующих программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;
- заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;
- дополнение к заявлению о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (в случае, если сведения о программе для ЭВМ или базе данных, правообладателе и авторах нельзя разместить полностью в соответствующих графах заявления);

– депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных (CD-диск);

– реферат;

– согласие на обработку персональных данных;

– согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении.

4.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в документы заявки ПЛО уведомляет об этом авторов. Авторы по рекомендации ПЛО вносят необходимые изменения и дополнения.

4.3. Сформированный комплект документов заявки ПЛО передает в общий отдел ТулГУ для отправки в ФИПС на государственную регистрацию.

4.4. ПЛО информирует автора (коллектив авторов) о получении регистрационного номера, присвоенного заявке в ФИПС.

5. Ведение делопроизводства по заявке и получение охранного документа

5.1. ПЛО ведет делопроизводство по заявке в течение всего времени экспертизы заявки и информирует авторов о его ходе.

5.2. В случае запроса, поступившего в ходе экспертизы, ПЛО уведомляет авторов и совместно с ними подготавливает ответ и направляет комплект документов, содержащий запрашиваемые экспертизой материалы.

5.3. В случае принятия решения о выдаче патента, ПЛО информирует авторов и оформляет необходимые документы для уплаты патентных и иных государственных пошлин для государственной регистрации РИД из средств Университета.

5.4. После уплаты пошлин ПЛО формирует необходимый для регистрации РИД комплект документов и передает его в общий отдел ТулГУ для отправки в ФИПС.

5.5. После получения охранного документа сотрудник ПЛО информирует об этом авторов.

Инструкция разработана рабочей группой в составе:

Начальник ПЛО



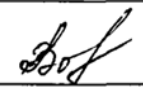
В.К. Власова

Заместитель начальника ПЛО



А.Е. Дорохина

Инженер 2-й категории ПЛО



А.А. Воробьев

Согласовано:

Начальник УНИР



О.А. Фомичева

Председателю

Проректору по научной работе
М.С. Воротилину

(наименование секции/подсекции НТС)

(ФИО)

Прошу рассмотреть уведомление в срок до

" " 20 г. _____

**Уведомление о создании служебного
результата интеллектуальной деятельности (РИД)**

В соответствии со ст. 1370 ГК РФ и в связи с выполнением своих трудовых обязанностей по:

- ☐ государственному контракту от _____ № _____
- ☐ государственному заданию от _____ № _____
- ☐ договору на выполнение НИР/НИОКР от _____ № _____
- ☐ гранту от _____ № _____
- ☐ индивидуальному плану работы ППС/НПР

уведомляем Вас о создании РИД, в отношении которого возможна правовая охрана,

- ☐ изобретение ☐ полезная модель ☐ программа для ЭВМ
- ☐ база данных ☐ иное: _____

(название РИД)

РИД создан в период с _____ по _____

Авторы являются:

- ☐ штатными сотрудниками ТулГУ
- ☐ сотрудниками ТулГУ по совместительству (внешнему)
- ☐ студентами/аспирантами ТулГУ
- ☐ сотрудниками сторонних организаций (письмо, подтверждающее согласие
сторонней организации о том, что патентообладателем РИД будет являться
ФГБОУ ВО "Тулльский государственный университет", прилагается)

№ п/п	ФИО автора	Должность	Организация, подразделение	Вклад автора в создание РИД (в часах)
1				

№ п/п	ФИО автора	Должность	Организация, подразделение	Вклад автора в создание РИД (в часах)
2				
...				

При создании РИД научно-исследовательское оборудование, установки и сооружения, другие основные средства и иное имущество, закрепленное за ФГБОУ ВО "Тульский государственный университет" на вещном праве, а также РИД, исключительные права на которые принадлежат ФГБОУ ВО "Тульский государственный университет", учтенные в качестве нематериальных активов:

- ☐ не использовалось
- ☐ использовалось, а именно:

(наименование, инвентарный номер, местонахождение имущества, закрепленного за ТулГУ на вещном праве)

(наименование, № охранного документа РИД)

Планируемое использование РИД:

Авторы дают следующие заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора с авторами, его исполнения и прекращения, а также подачи заявки на государственную регистрацию РИД:

- лицами, указанными в качестве авторов, являются граждане, творческим трудом которых создан соответствующий РИД;
- подтверждаем, что указанный РИД не является собственностью каких-либо третьих лиц и разработан авторами в процессе их творческой деятельности;
- подтверждаем, что при создании РИД не были нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц;
- представленные сведения о созданном РИД, раскрывающие его сущность, конфиденциальны до даты подачи заявки на выдачу патента;
- согласны на обнародование результата интеллектуальной деятельности;
- согласны быть упомянутыми в качестве авторов;
- обязуемся по первому требованию работодателя представить необходимые дополнительные материалы и принять активное участие в составлении заявки на выдачу патента/свидетельства на указанный РИД.

Контактные данные:

(ФИО представителя(ей) от авторского коллектива)

(телефон, адрес электронной почты)

Приложение: материалы, идентифицирующие РИД (описание и иллюстрирующие материалы) на _____ листах в _____ экз.

Авторы:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения*:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)
Начальник УНИР	_____	О.А. Фомичева
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

* В случае, когда РИД создан авторами из разных подразделений, необходимо согласование руководителей этих подразделений

Председателю

Проректору по научной работе
М.С. Воротилину

(наименование секции/подсекции НТС)

(ФИО)

Прошу рассмотреть уведомление в срок до

" " 20 г.

**Уведомление о создании инициативного
результата интеллектуальной деятельности (РИД)**

Уведомляем Вас о создании в инициативном порядке вне рамок выполнения своих трудовых обязанностей результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана,

- ☐ изобретение ☐ полезная модель ☐ программа для ЭВМ
☐ база данных ☐ иное: _____

(название РИД)

РИД создан в период с _____ по _____

Авторы являются:

- ☐ штатными сотрудниками ТулГУ
☐ сотрудниками ТулГУ по совместительству (внешнему)
☐ студентами/аспирантами ТулГУ
☐ сотрудниками сторонних организаций (письмо, подтверждающее согласие сторонней организации о том, что патентообладателем РИД будет являться ФГБОУ ВО "Тульский государственный университет", прилагается)

№ п/п	ФИО автора	Должность	Организация, подразделение	Вклад автора в создание РИД (в часах)
1				
2				
...				

Просим рассмотреть возможность безвозмездного отчуждения права на получение охранного документа и исключительного права на РИД в пользу ФГБОУ ВО "Тульский государственный университет".

При создании РИД научно-исследовательское оборудование, установки и сооружения, другие основные средства и иное имущество, закрепленное за ФГБОУ ВО "Тульский государственный университет" на вещном праве, а также РИД, исключительные права на которые принадлежат ФГБОУ ВО "Тульский государственный университет", учтенные в качестве нематериальных активов:

- ☐ не использовалось
- ☐ использовалось, а именно:

(наименование, инвентарный номер, местонахождение имущества, закрепленного за ТулГУ на вещном праве)

(наименование, № охранного документа РИД)

Планируемое использование РИД:

Авторы дают следующие заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора с авторами, его исполнения и прекращения, а также подачи заявки на государственную регистрацию РИД:

- лицами, указанными в качестве авторов, являются граждане, творческим трудом которых создан соответствующий РИД;
- подтверждаем, что указанный РИД не является собственностью каких-либо третьих лиц и разработан авторами в процессе их творческой деятельности;
- подтверждаем, что при создании РИД не были нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц;
- представленные сведения о созданном РИД, раскрывающие его сущность, конфиденциальны до даты подачи заявки на выдачу патента;
- согласны на обнародование результата интеллектуальной деятельности;
- согласны быть упомянутыми в качестве авторов;
- обязуемся по первому требованию работодателя представить необходимые дополнительные материалы и принять активное участие в составлении заявки на выдачу патента/свидетельства на указанный РИД.

Контактные данные:

(ФИО представителя(ей) от авторского коллектива)

(телефон, адрес электронной почты)

Приложение: материалы, идентифицирующие РИД (описание и иллюстрирующие материалы) на _____ листах в _____ экз.

Авторы:

(должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения уведомления о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД):

- _____
(изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, иное (указать))
- _____
(название РИД)
- _____
(ФИО авторов РИД)

на секции/подсекции НТС ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

(наименование секции/подсекции НТС)

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности представлено на рассмотрение в целях определения возможности предоставления режима правовой охраны РИД путем проведения юридически значимых действий по его государственной регистрации (п. 7.1.5, п. 7.2.3, п. 7.3.2 «Политики в области интеллектуальной собственности Тульского государственного университета»).

(наименование секции/подсекции НТС)

РЕШИЛА:

Результату интеллектуальной деятельности:

- _____
(изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, иное (указать))
- _____
(название РИД)
- _____
(ФИО авторов РИД)

☐ необходимо предоставление

☐ отказано в предоставлении

режима правовой охраны путем проведения юридически значимых действий по его государственной регистрации.

Представленный на рассмотрение РИД:

(кратко изложить целесообразность подачи заявки на регистрацию РИД от ТулГУ с указанием актуальности, возможности коммерциализации, дальнейшего использования в учебном процессе или при проведении НИР)

Председатель:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

Зам. председателя:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

Секретарь:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

Члены:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
о порядке патентования и использования служебных
результатов интеллектуальной деятельности

г. Тула

« _____ » _____ 20 ____ г.

Соавторы служебного результата интеллектуальной деятельности:

- гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество
 Автора 1],

- гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество
 Автора 2],

- гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество
 Автора 3]

...

совместно именуемые «Сотрудники», с одной стороны,
 и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «**Тульский государственный университет**», в лице
 проректора по научной работе, действующего на основании ..., именуемое в
 дальнейшем «Работодатель»,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили
 настоящий договор (далее – «Договор») на основании «Политики в области
 интеллектуальной собственности Тульского государственного университета» о
 нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оформление отношений между
 Сотрудниками – авторами служебного результата интеллектуальной
 деятельности (далее – Служебный РИД) и Работодателем, возникающих в связи
 с созданием, правовой охраной и коммерческой реализацией прав на
 Служебный РИД.

2. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

Результат интеллектуальной деятельности:

изобретение / полезная модель / программа для ЭВМ / база данных / иное (указать)

название РИД

созданный Сотрудниками при выполнении своих трудовых обязанностей по:

от

№

контракту / договору / гранту / иное (указать)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

3.1. Сотрудники, являющиеся авторами Служебного РИД обязуются дать личное согласие:

- на использование Работодателем созданного Служебного РИД с указанием имени авторов при каждом таком использовании;
- внесение любых изменений в Служебный РИД.

3.2. Сотрудники не имеют права использовать созданный ими Служебный РИД без получения письменного согласия Работодателя на такое использование.

3.3. Сотрудники обязуются сохранять в тайне от третьих лиц всю информацию о результатах работ, способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели или промышленного образца до момента регистрации Работодателем прав на них в установленном законодательством порядке.

3.4. Коллектив авторов может включать в себя не только сотрудников вуза.

3.5. Сотрудники имеют право на поощрительное вознаграждение, устанавливаемое приказом Работодателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель соглашается принять право на получение патента/свидетельства на служебный РИД.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. осуществлять работы по консультированию авторов Служебного РИД по вопросам патентования и защиты интеллектуальной собственности;

4.2.2. взять на себя расходы по оплате патентных и иных пошлин за совершение юридически значимых действий со Служебным РИД;

4.2.3. осуществлять работы по делопроизводству в отношении подаваемой заявки на регистрацию Служебного РИД;

4.2.4. содействовать по внедрению служебного РИД на предприятиях для дальнейшего коммерческого использования и уведомлять о таком использовании Сотрудников;

4.2.5. сохранять в тайне от третьих лиц всю информацию, полученную от Сотрудников, о результатах работ, способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели или промышленного образца до момента регистрации Работодателем прав на них в установленном законодательством порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны принимают обязательства не разглашать условия настоящего договора без обоюдного согласия за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5.2. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются по месту нахождения Работодателя.

5.3. Сторона, виновная в нарушении обязательств, указанных в настоящем договоре, обязана компенсировать второй стороне все нанесенные ей убытки.

5.4. Изменения и дополнения настоящего договора, включая установление особенностей его применения, могут производиться заключением дополнительного договора или подписанием двухстороннего протокола к данному договору.

5.5. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: Сотрудников и Работодателя, заверенных печатью последнего.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сотрудник 1

[укажите здесь фамилию, имя, отчество Сотрудника 1, его место жительства, паспортные данные, телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС, дату и место рождения, место работы]

(подпись Сотрудника 1)

Сотрудник 2

[...]

(подпись Сотрудника 2)

Сотрудник 3

[...]

(подпись Сотрудника 3)

Работодатель

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ТУЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"
ИНН/КПП: 7106003011/710601001
ОГРН: 1027100753360
Юридический адрес:
ЛЕНИНА, Д. 92, ТУЛА, ТУЛЬСКАЯ
ОБЛАСТЬ, Россия, 300012

М.П.

ДОГОВОР № _____
об отчуждении права на получение патента/свидетельства

г. Тула

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество Автора 1],
именуемый в дальнейшем «**Автор 1**»,

гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество Автора 2],
именуемый в дальнейшем «**Автор 2**»,

гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество Автора 3],
именуемый в дальнейшем «**Автор 3**»,

...

совместно именуемые «**Авторы**», с одной стороны,
и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Тульский государственный университет**», в лице проректора по научной работе, действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «**Правопреемник**», с другой стороны,

вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») на основании Политики в области интеллектуальной собственности Тульского государственного университета о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Авторы, действуя совместно, в порядке, предусмотренном Договором, безвозмездно передают Правопреемнику в полном объеме принадлежащее им право на получение патента/свидетельства на созданный ими в инициативном порядке результат интеллектуальной собственности (далее – Право на получение патента/свидетельства) и исключительное право, вытекающее из полученного патента/свидетельства в отношении технического решения/кода программы для ЭВМ/структурированных данных в виде способа/устройства/исполнительного файла программы под наименованием « _____ » (далее – Техническое решение).

Описание Технического решения: _____.

Документация, в которой выражено Техническое решение, содержащая, в том числе, чертежи, черновые записи, иные сведения, связанные с созданием Технического решения и иные необходимые для использования Технического решения и/или его частей сведения, предоставляется Авторами Правопреемнику в электронном виде в течение 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами Договора путем записи Авторами соответствующих файлов в память ЭВМ, принадлежащих Правопреемнику.

1.2. Право на получение патента/свидетельства на Техническое решение переходит от Авторов к Правопреемнику в момент передачи документации, в которой выражено техническое решение, и подписания Сторонами акта приемки-передачи права на получение патента/свидетельства.

После получения Права на получение патента/свидетельства Правопреемник вправе совершать любые действия, необходимые для государственной регистрации Технического решения, в том числе на территории иностранных государств, в частности, подавать заявку на выдачу патента, вносить изменения и уточнения в документы заявки, отзываться поданную заявку, предлагать формулу изобретения/полезной модели и вносить в нее изменения, преобразовывать в заявку на полезную модель, придавать юридическое значение своим действиям, в том числе при определении приоритета изобретения и распоряжаться иными правами.

1.3. Риск непатентоспособности Технического решения несет Правопреемник.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. С момента заключения Договора Авторы обязуются соблюдать конфиденциальность информации, имеющей отношение к Техническому решению, равно как и информации о способе его создания, и прочих сведений, прямо или косвенно связанных с Техническим решением, за исключением сведений о факте создания Технического решения и авторстве на него после получения Правопреемником соответствующего патента.

2.2. Обязательства Авторов по соблюдению конфиденциальности информации, указанной в пункте 2.1 Договора, продолжают действовать вне зависимости от действия Договора вплоть до прекращения конфиденциальности информации по соглашению Сторон или перехода информации в разряд общедоступной в связи с действиями Правопреемника.

3. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Авторы гарантируют, что они являются единственными авторами Технического решения и в соответствии с пунктом 1 статьи 1357 Гражданского кодекса Российской Федерации обладают необходимыми правами для исполнения Договора.

3.2. Авторы гарантируют, что на момент заключения Договора Техническое решение и/или его части, вне зависимости от их объемов, не были опубликованы, иным образом доведены до всеобщего сведения или распространены третьим лицам, не имеется охранных документов, и права Авторов не имеют государственной регистрации, ими не поданы заявки на получение таких документов или регистрацию, то есть было обеспечено ограничение доступа третьих лиц к Техническому решению и информации, указанной в пункте 3.1 Договора.

3.3. Авторы гарантируют, что информация о Техническом решении и иная информация, указанная в пункте 1.1 Договора не являлась и не является общедоступной.

3.4. Авторы гарантируют, что на момент заключения Договора ими не заключались какие-либо договоры о распоряжении исключительным правом, правом на получение патента или о передаче прав на использование объектов авторских прав, в которых выражено Техническое решение и/или его части, вне зависимости от объема такой части (частей).

3.5. Авторы гарантируют свое дальнейшее участие и сопровождение при ведении дел с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности и зарубежными патентными ведомствами, касающихся получения патента на Техническое решение, в том числе участие при составлении и изменении формул, описаний, чертежей, рефератов, при рассмотрении споров и оказание любого содействия при получении патента.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.2. В случае наступления таких обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) дней.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из Авторов, один для Правопреемника и один для предоставления, в случае необходимости, в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности в составе прочих документов заявки на получение патента на Техническое решение.

7.4. Контактным подразделением Правопреемника по вопросам исполнения Договора в части предоставления правовой охраны является: _____.

Подразделением Правопреемника, заинтересованным в заключении и исполнении Договора, в частности, обеспечивающим хранение полученного в соответствии с пунктом 1.1 Договора документации, в которой выражено Техническое решение, является:

_____.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Автор 1

[укажите здесь фамилию, имя, отчество Автора 1, его место жительства, паспортные данные, телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС, дату и место рождения, место работы]

(подпись Автора 1)

Автор 2

[...]

(подпись Автора 2)

Автор 3

[...]

(подпись Автора 3)

Университет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ТУЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
ИНН/КПП: 7106003011/710601001
ОГРН: 1027100753360
Юридический адрес:
ЛЕНИНА, Д. 92, ТУЛА, ТУЛЬСКАЯ
ОБЛАСТЬ, Россия, 300012

М.П.

АКТ

приемки-передачи права на получение патента/свидетельства

г. Тула

«___» _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество Автора 1],
именуемый в дальнейшем «**Автор 1**»,

гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество Автора 2],
именуемый в дальнейшем «**Автор 2**»,

гражданин Российской Федерации [укажите фамилию, имя и отчество Автора 3],
именуемый в дальнейшем «**Автор 3**»,

...

совместно именуемые «**Авторы**», с одной стороны,
и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «**Тульский государственный университет**», в лице проректора по научной
деятельности, действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «**Правопреемник**»,
с другой стороны,

вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», составили настоящий акт
(далее – «**Акт**») о нижеследующем.

В соответствии с заключенным договором об отчуждении права на получение
патента/свидетельства от «___» _____ 20__ г. № ____, Авторы совместно, в
соответствии со статьей 1357 Гражданского кодекса Российской Федерации, передали
Правопреемнику право на получение патента/свидетельства на изобретение/полезную
модель/программу для ЭВМ/базу данных (далее – Право на получение
патента/свидетельства) в отношении технического решения в виде способа/устройства под
наименованием «_____», в соответствии с описанием, указанным
в пункте 1.1 Договора (далее – Техническое решение).

Обязательство Авторов, касающееся предоставления документации, в которой
содержатся сведения, связанные с созданием Технического решения и иные необходимые
для использования Технического решения и/или его частей сведения, исполнено Авторами
полностью и удовлетворяет условиям Договора. Стороны взаимных претензий друг к другу
не имеют.

Акт составлен в количестве экземпляров, соответствующих числу лиц, участвующих
в Договоре, и один для предоставления, в случае необходимости, в федеральный орган
исполнительной власти по интеллектуальной собственности в составе прочих документов
заявки на получение патента на Техническое решение.

Автор 1

[укажите здесь фамилию, имя, отчество Автора 1,
его место жительства, паспортные данные,
телефон, адрес электронной почты, банковские
реквизиты, ИНН, СНИЛС, дату и место рождения,
место работы]

(подпись Автора 1)

Автор 2

[...]

(подпись Автора 2)

Автор 3

[укажите здесь фамилию, имя, отчество Автора 3,
...]

(подпись Автора 3)

Университет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ТУЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
ИНН/КПП: 7106003011/710601001
ОГРН: 1027100753360
Юридический адрес:
ЛЕНИНА, Д. 92, ТУЛА, ТУЛЬСКАЯ
ОБЛАСТЬ, Россия, 300012

М.П.