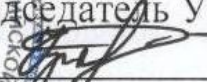


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»



Утверждено
решением Ученого совета
протокол от 27.06.22 № 15
председатель Ученого совета

О.А. Кравченко

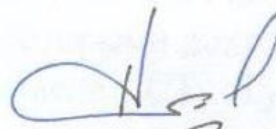
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТулГУ

Вычислительный центр

Института высокоточных систем им. В.П. Грязева

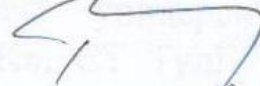
ПСП ТулГУ ВЦ ИВТС-2022

Проректор по УРиЦ



В.В. Котов

Проректор по УВР



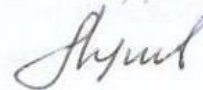
Э.С. Темнов

Начальник ОМКОД


17.01.2022

Е.А. Саввина

Начальник УАК




М.В. Лунев

И.о. начальника ПЭУ



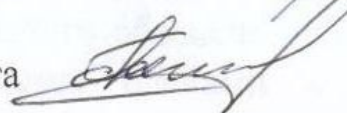
Н.В. Прохорцова

Начальник ЮУ

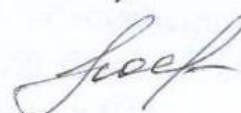


Н.Я. Матвеева

Председатель профсоюзного комитета
работников ТулГУ
Ученый секретарь

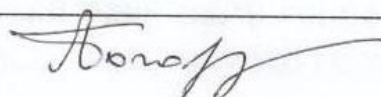


С.Н. Понкратов



Л.И. Лосева

Начальник отдела ВЦ ИВТС



А.А. Богородицкий

ПСП ТулГУ ВЦ ИВТС-2022			
Издание 3	Изменение 0	Дата 19.05.2022	стр. 2 из 7

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Вычислительного центра Института высокоточных систем им. В.П.Грязева (далее - ВЦ ИВТС, ВЦ).

1.2 ВЦ ИВТС является подразделением ИВТС им. В.П.Грязева и подчиняется директору ИВТС им. В.П.Грязева.

1.3 Непосредственное руководство ВЦ ИВТС осуществляет начальник ВЦ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТулГУ по представлению директора института. На должность начальника ВЦ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет. В период отсутствия начальника ВЦ руководство подразделением осуществляет работник ВЦ, назначенный исполняющим обязанности приказом ректора по предоставлению директора института.

1.4 В своей деятельности начальник ВЦ ИВТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом ФГБОУ ВО ТулГУ, Политикой в области качества ТулГУ, решениями ректората, Ученого совета, приказами ректора (проректора), распоряжениями директора ИВТС, должностными инструкциями, локальными нормативными актами и документированной информацией системы менеджмента качества, которыми должно руководствоваться СП в своей деятельности, в том числе СТ ТулГУ 7.5.3-01. «Система менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией СМК», СТ ТулГУ 7.5.3-02. «Система менеджмента качества. Стандарт университета. Управление организационно-распорядительной документацией».

1.5 Начальник ВЦ ИВТС должен знать: руководящие и нормативные материалы, касающиеся деятельности ВЦ, эксплуатации и технического обслуживания электронной вычислительной техники (ВТ), санитарно-эпидемиологических правил и норм, инструкции по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ).

1.6 Планы работы ВЦ, как подразделения института, выполняющего функции информационно-технического обеспечения процесса обучения, в значительной степени определяются планами и задачами в работе структурных подразделений института, обеспечением их бесперебойной работы в ВЦ, организацией и поддержкой безопасной, комфортной среды для пользователей вычислительной техники в ВЦ.

1.7 Formой отчетности о деятельности подразделения является письменный отчет, составляемый один раз в конце учебного года, а также устные отчеты, предоставляемые директору ИВТС по его требованию.

ПСП ТулГУ ВЦ ИВТС-2022			
Издание 3	Изменение 0	Дата 19.05.2022	стр. 3 из 7

1.8 Реорганизация и ликвидация ВЦ ИВТС осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ТулГУ.

2 Основные задачи

2.1 Основное направление в деятельности ВЦ ИВТС – обеспечение эффективности эксплуатации вычислительной базы центра, поддержание ее работоспособности и ее обновление в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых ИВТС.

2.2 Основными задачами ВЦ ИВТС являются:

- предоставление необходимого программного обеспечения при проведении занятий,
- обеспечение сохранности системного, программного обеспечения и данных пользователей в течение учебного года,
- оказание необходимой помощи преподавателям при проведении занятий в дисплейных классах ВЦ ИВТС в соответствии с расписанием занятий,
- организация самостоятельной работы студентов,
- изучение опыта эксплуатации и новейших разработок в области компьютерных технологий, внедрение в учебный процесс на базе вычислительной техники ВЦ ИВТС новых учебно-методических материалов кафедр,
- в рамках реализации Политики ФГБОУ ВО ТулГУ в области качества применение новых компьютерных технологий для повышения качества образования студентов.

3 Функции

3.1 ВЦ ИВТС осуществляет следующие функции:

- организует учебный процесс на базе вычислительной техники компьютерных классов центра: лабораторных и практических работ по дисциплинам, связанным с использованием вычислительной техники, курсового и дипломного проектирования, вычислительных практик для студентов ИВТС;
- обеспечивает пользователям (студентам, преподавателям) доступ к необходимым информационно-техническим системам;
- проводит работу по установке и обновлению компьютерных программ;
- регулярно осуществляет мероприятия по поддержанию работоспособности компьютеров, периферийного оборудования и программного обеспечения, по обновлению антивирусных баз;

ПСП ТулГУ ВЦ ИВТС-2022			
Издание 3	Изменение 0	Дата 19.05.2022	стр. 4 из 7

- контролирует и организует сохранность данных пользователей в течение учебного семестра, выполняет служебные программы по поддержанию работоспособности носителей информации;
- обеспечивает эксплуатацию вычислительной техники в соответствии с техническими условиями и нормами обслуживания;
- неукоснительно выполняет расписание занятий, проводимых на базе ВЦ ИВТС в соответствии с расписанием диспетчерской и заявками кафедр;
- контролирует соблюдение правил ОТ и ПБ пользователями во время проведения занятий и самостоятельной работе студентов.

4 Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими подразделениями

4.1 Организационная структура ВЦ не является постоянной и определяется задачами, решаемыми центром в данный период времени. Его штатная численность устанавливается с учетом возложенных на подразделение задач по представлению начальника ВЦ ИВТС. Штатное расписание утверждается в установленном в ТулГУ порядке.

4.2 Для эффективного управления вычислительными мощностями в процессе обучения ВЦ устанавливает двухсторонние отношения с подразделениями ИВТС им. В.П.Грязева, а также институтами и колледжем ТулГУ.

4.3 С целью оптимального использования возможностей программного обеспечения, ресурсов локальной вычислительной сети, а также своевременного ремонта и закупки элементов вычислительной техники ВЦ ИВТС поддерживает постоянные связи с Управлением информационных технологий ТулГУ.

5 Права и обязанности начальника ВЦ ИВТС

5.1 Начальник ВЦ ИВТС имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства решение вопросов по финансированию технического обслуживания вычислительной техники, используемой в учебном процессе и обновлению материальной базы ВЦ ИВТС;
- вносить на рассмотрение института предложения по улучшению организации вычислительного процесса на базе ВЦ ИВТС;
- отдавать распоряжения, указания, поручения, обязательные для исполнения подчиненными, в пределах своей компетенции с целью реализации своих функций;
- требовать от работников подразделения выполнения должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка;

ПСП ТулГУ ВЦ ИВТС-2022			
Издание 3	Изменение 0	Дата 19.05.2022	стр. 5 из 7

- проводить мониторинг качества и своевременности исполнения поручений;
- распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, финансовыми и техническими ресурсами подразделения;
- требовать от работников ВЦ ИВТС предоставления необходимой информации, документов, отчетов;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с работниками лабораторий, кафедр;
- вносить на рассмотрение руководства представления:
 - о назначении и увольнении работников ВЦ ИВТС;
 - о проведении аттестации работников;
 - о поощрении работников за успехи в труде;
 - о повышении квалификации;
 - о наложении на работников взысканий за нарушение трудовой, производственной и иной дисциплины.

5.2 Начальник ВЦ ИВТС обязан:

- контролировать работу работников ВЦ ИВТС;
- своевременно представлять директору ИВТС им.В.П.Грязева отчеты о работе ВЦ;
- следить за соблюдением инструкций по ОТ, ПБ и производственной санитарии в помещениях ВЦ;
- проводить инструктаж работников по ОТ и ПБ в установленные сроки;
- контролировать сохранность документации, касающейся деятельности ВЦ и ее своевременное обновление;
- производить контроль сохранности и целостности информации, эффективности применяемых методов защиты;
- определять потребности ВЦ в оборудовании, расходных материалах и других ресурсах и принимать меры по обеспечению ими;
- разрабатывать мероприятия по повышению качества и надежности функционирования систем, снижению затрат на их эксплуатацию, расширению сферы их применения, модернизации применяемых технических средств, а также по совершенствованию математического, информационного и технологического сопровождения систем и задач;
- обеспечить выполнение работниками ВЦ ИВТС задач и функций, определенных настоящим положением;
- в чрезвычайных ситуациях действовать с соответствии с инструкциями по ОТ и ПБ.

ПСП ТулГУ ВЦ ИВТС-2022			
Издание 3	Изменение 0	Дата 19.05.2022	стр. 6 из 7

6 Ответственность начальника ВЦ ИВТС

6.1 Начальник ВЦ ИВТС несет ответственность:

- за нечеткое или несвоевременное исполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим ПСП в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7 Номенклатура дел ВЦ ИВТС

Индекс дела	Заголовок дела	Место хранения	Срок хранения	Примечания
2-01-12-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)	1-221	ДМН	Подлинники в общем отделе
2-01-12-02	Годовые планы работ и годовые отчеты о работе ВЦ ИВТС	1-221	Пост. ст.202, 215	Не вошедшие в годовые планы (отчеты) института
2-01-12-03	Положение о вычислительном центре ИВТС (копия)	1-221	ДМН	Подлинник в ПЭУ
2-01-12-04	Должностные инструкции работников ВЦ ИВТС (копии)	1-221	ДМН	Подлинник в ПЭУ
2-01-12-05	Акты о приемке в эксплуатацию дисплейных классов и паспорта санитарно-технического состояния условий труда в лабораториях ВЦ	1-221	5л. ЭПК ст.429, 520	
2-01-12-06	Инструкции по ОТ и ТБ (копии)	1-221	ДМН	Подлинники в УБЖ
2-01-12-07	Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте	1-221	45л. ст. 423 а	Журналы регистрации инструктажа и контроля на рабочем месте
2-01-12-08	Журналы регистрации инструктажа и контроля по пожарной безопасности, по электро - безопасности, административного контроля	1-221	3г. ст.613	
2-01-12-09	Документы (акты по списанию, инвентаризационные ведомости, накладные, требования) по материально-техническим ценностям (копии)	1-221	ДМН	Подлинники в УБУиО
2-01-12-10	Распоряжения директора ИВТС (копии)	1-221	ДМН	Подлинники распоряжений в ИВТС
2-01-12-11	Документы (журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи, приказы ректора (копии)) по организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1-221	3 г. ст. 608	Подлинники приказов в общем отделе

